

Związek Miast Polskich  
ul. Robocza 42  
61-517 Poznań

Poznań, 29 września 2021 r.

**Zapytanie ofertowe nr ZMP 40/NOR5/2021**

Rozdział 1. Informacje o Zamawiającym

1.1. Zamawiającym jest:

Nazwa: Związek Miast Polskich,  
Adres: 61-517 Poznań, ul. Robocza 42  
NIP: 7781005845  
REGON: 630183731  
Numer telefonu: 61 633 50 50  
Numer faksu: 61 633 50 60  
Adres email: [biuro@zmp.poznan.pl](mailto:biuro@zmp.poznan.pl)  
Strona internetowa: <http://www.zmp.poznan.pl/>  
Godziny urzędowania: od 8.00 do 15.00

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą rozeznania rynku, dla zamówienia publicznego o wartości niższej niż 50 000 zł netto, określoną w aktualnych wytycznych Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie udzielania zamówień w ramach Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021. Zamówienie nie przekracza progu określonego w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2021 Dz. U. z 2021r. poz. 1129 z p.zm.).

2.2. Podstawa prawna opracowania Instrukcji dla Wykonawcy:

- 1) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w zakresie udzielania zamówień w ramach Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021,

- 2) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity z 2020r. Dz.U. z 2020r. poz. 1740 z p. zm.);
  - 3) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity z 2020r. Dz. U. z 2020r. Poz. 1913 z p.zm.);
  - 4) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity z 2019r. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781);
  - 5) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1);
- 2.3. Niniejsze zapytanie ofertowe jest upublicznione na stronie internetowej Zamawiającego ([www.miasta.pl](http://www.miasta.pl)) w zakładce „zamówienia publiczne”.

<b>Rozdział 3.      Opis przedmiotu zamówienia</b>
--

- 3.1. Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:
- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
  - 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
  - 3) Klasyfikacja rodzajowa zamówienia – usługa .
- 3.2. Zamawiający jest partnerem wiodącym w projekcie predefiniowanym „Budowanie potencjału instytucjonalnego średnich i małych miast w Polsce na rzecz wdrażania skutecznych lokalnych polityk rozwoju” będącego częścią programu Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej pn. „Rozwój lokalny” w ramach środków EOG 2014-2021.
- 3.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia procedury zapytania ofertowego w każdym momencie trwania procedury bez podania przyczyny.
- 3.4. Oznaczenie (do określenia przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień, o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r:

**KODY CPV Zamówienia**

<b>Kod:</b>	79810000-5
<b>Opis:</b>	Usługi drukowania

<b>Kod:</b>	79820000-8
<b>Opis:</b>	Usługi związane z drukowaniem

3.5. **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi przygotowania do druku, drukowanie materiałów poligraficznych wg szczegółowego opisu zawartego w treści niniejszego zapytania.

Usługa poligraficzna obejmuje druk i wysyłkę czterech publikacji na terenie Polski (w załączeniu wersje pdf) wraz z wydrukiem pism przewodnich do trzech różnych grup adresatów, spersonalizowanych kopert/etykiet i wysyłką.

3.5.1. Druk czterech **publikacji OECD (2 w polskiej i 2 w angielskiej wersji językowej)**

1. Wydruk kolorowy dwustronny
2. Format A4 (297x210), po rozłożeniu A3
3. Papier: środek papier kredowy matowy minimum 100g/m2, okładka papier kredowy matowy minimum 250g/m2
4. Oprawa klejona
5. Lakier dyspersyjny
6. Liczba stron:
  - a. Raport (wersja polska): 384; Raport (wersja angielska) 358
  - b. Ocena i Rekomendacje (wersja polska): 25; (wersja angielska) 23
7. Kolorystyka: 4 / 4, CMYK

3.5.2. Druk pism przewodnich do ośmiu (8) grup odbiorców, zgodnie z poniższym zestawieniem:

Grupy odbiorców (pełne nazwy instytucji w piśmie przewodnim, w rozdzielniku, w załączeniu)		GRUPA ODBIORCÓW	liczba egz. pełnego Raportu w j. polskim	liczba egz. pełnego Raportu w j. angielskim	liczba egz. Wnioski i Rekomendacje w j. polskim	liczba egz. Wnioski i Rekomendacje w j. angielskim	Liczba pism przewodnich
1	JST które wypełniły kwestionariusz i/lub uczestniczyły w warsztatach	I GRUPA	46	0	46	0	46
2	54 miasta programu Rozwój Lokalny		54	0	54	0	54
3	Urzędy Marszałkowskie		32	0	32	0	16
4	Urzędy Wojewódzkie		32	0	32	0	16
5	Resorty i urzędy centralne		28	0	28	0	28
6	9 JST + GZM		10	0	10	0	10
7	Ogólnopolskie Korporacje		05	0	5	0	5
8	201 miast z wyjściowych 255 Samorządowe	II GRUPA	50	0	201	0	201
9	Instytut Rozwoju Miast i Regionów (Kraków)	III GRUPA	2	2	10	10	1
10	Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej DPT (Warszawa)		100	10	100	50	0
11	Związek Miast Polskich (Poznań)		21	8	22	10	0
<b>SUMA</b>			<b>330</b>	<b>20</b>	<b>540</b>	<b>70</b>	<b>376</b>

Parametry wydruku: papier kredowy matowy minimum 100g/m2, papier firmowy (pierwsza strona) w kolorze wg wzoru, wydruk dwustronny, maksymalnie 8 stron.

3.5.3. Wydruk etykiet/kopert spersonalizowanych do ww. grup odbiorców, wydruk czarno-biały.

- 3.5.4. Wysyłka wydrukowanych publikacji wraz z pismami przewodnimi w spersonalizowanych kopertach/paczkach. Listy adresowe Zamawiający udostępni Wykonawcy wybranemu do realizacji usługi.

**3.6. Usługa obejmuje:**

- 3.6.1. Przygotowanie do druku obejmować będzie przekazane przez Zamawiającego materiały graficzne, materiały ikonograficzne, logotypy itp.;
- 3.6.2. Skład komputerowy i korekta techniczna;
- 3.6.3. Przygotowanie do druku, w szczególności wykonanie proof, makiety dla drukarni;
- 3.6.4. Druk publikacji wraz z ich zapakowaniem, wysyłką do wskazanych grup odbiorców.
- 3.6.5. W ramach usługi Wykonawca zobowiązany będzie do druku tekstu, tabel, zdjęć, grafik i obrazków zgodnie z przekazanymi przez Zamawiającego projektami.
- 3.6.6. Usługa obejmuje przekazane przez Zamawiającego elektroniczne wzory, materiały graficzne, materiały ikonograficzne, logotypy itp.
- 3.6.7. Projekt graficzny publikacji zostanie przygotowany i przekazany na nośniku danych (pendrive, karta SD lub płyta CD) w formacie interoperacyjnym przykładowo \*.PDF lub \*.PS.
- 3.6.8. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku konieczności wykonania przez Wykonawcę projektów graficznych zostaną one przekazane Zamawiającemu wraz z oświadczeniem o scedowaniu pełnym praw autorskich na polach eksploatacji wskazanych w Istotnych postanowieniach umownych.
- 3.7. Wykonawca jest zobowiązany przekazać wydruki próbne do akceptacji przez Zamawiającego.
- 3.8. Zamawiający dokona akceptacji wydruków próbnych w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od ich skutecznego otrzymania.
- 3.9. Wykonawca przystąpi do druku całości zlecenia dopiero po pisemnej akceptacji wydruków próbnych przez Zamawiającego.
- 3.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli losowo wybranych egzemplarzy publikacji w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
- 3.11. Wykonawca wymieni uszkodzone egzemplarze na zasadzie wzajemnego zaufania w terminie nie dłuższym niż 5 dni.
- 3.12. Zamawiający nie przewiduje zaliczek. Płatność za usługę rozliczana będzie po jej wykonaniu.
- 3.13. Wykonawca nie może wykorzystywać przekazywanych materiałów w innym celu, niż określony umową.**

#### Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia

Realizacja usługi wraz z dostawą nie później niż w terminie sześciu tygodni od dnia podpisania umowy.

#### Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w niniejszym zapytaniu.

5.2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,

Działalność zawodowa prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych kompetencji lub uprawnień.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.

3) zdolności technicznej lub zawodowej,

Warunek ten, w zakresie doświadczenia, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaze, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał należycie co najmniej dwie usługi poligraficzne, drukowania wydawnictw publicystycznych, naukowych, popularno-naukowych, informacyjnych o minimalnej wartości 5.000 zł brutto każda umowa

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego wraz z ofertą wykazu usług.

Zamawiający nie wyznacza innych warunków udziału.

5.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) należy dołączyć do oferty.

6.1.      Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1)      Formularz ofertowy – z wykorzystaniem wzoru Zamawiającego – załącznik 1.
- 2)      Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów, wraz z właściwym wypisem z rejestru (odpis / odpisy z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu ustalenia osób upoważnionych do reprezentacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego).
- 3)      Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych wg wzoru załącznika nr 2,
- 4)      Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru załącznika nr 3.

6.2.      Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1)      Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wymaganych usług (zgodnie z wymogami pkt. 5.2 ppkt. 3 niniejszego Zapytania), z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa przynajmniej jeden z nich;

wykaz należy opracować samodzielnie i załączyć do składanej oferty.

Do wykazu należy dołączyć referencje.

6.3.      W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których polega wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 7.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344). Zamawiający dopuszcza komunikację w postaci pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 1041 z p.zm.), osobiście lub za pośrednictwem pośłańca.
- 7.2. Wyjaśnienie treści Zapytania:
- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt. 2).
  - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  - 3) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej określonej w pkt. 1.1. oraz przekazane Wykonawcom , bez ujawniania źródła zapytania.
  - 4) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego. Wszelkie zapytania wymagają zachowania pisemności postępowania.
- 7.3. Modyfikacja:
- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść Zapytania.
  - 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, zamieszczone zostaną na stronie internetowej określonej w pkt. 1.1.
- 7.4. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:



- 1) Zamawiający może wezwać wykonawców do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym odpowiednich oświadczeń lub dokumentów:
  - a) potwierdzających spełnienie wymagań określonych przez zamawiającego w pkt. 6 niniejszej instrukcji
  - b) pełnomocnictw,
- 2) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 3) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.
- 4) W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa, o co najmniej 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień w celu ustalenia, czy oferta lub jej elementy składowe zawierają rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub jej elementów składowych.
- 5) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

7.5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest Alicja Stachowiak, tel. 663 232 232 email: [zagranica@zmp.poznan.pl](mailto:zagranica@zmp.poznan.pl)

Rozdział 8. Termin związania ofertą
-------------------------------------

- 8.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 8.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 21 dni.
- 8.3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 8.2 Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 20 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia

przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 9.      Opis sposobu przygotowywania ofert
---

- 9.1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, formie elektronicznej lub formie dokumentowej:
- a. w postaci pisemnej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem;
  - b. w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
  - c. w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio podpisem zaufanym;
  - d. dopuszczalnym jest złożenie oferty w formie dokumentowej (art. 77<sup>2</sup> KC - do zachowania dokumentowej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu, w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie.);
  - e. ofertę należy złożyć odpowiednio na wskazany w preambule adres siedziby / adres poczty elektronicznej.
- 9.2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane:
- a. w postaci pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego oraz osobiście, za pośrednictwem pośtańca należy kierować / przekazywać na adres Zamawiającego podany w niniejszym ogłoszeniu,
  - b. przy użyciu środków komunikacji elektronicznej należy kierować na wskazany w preambule adres poczty elektronicznej,
  - c. każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna),
  - d. w przypadku, gdy przesłane za pomocą poczty elektronicznej oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne, Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie.
- 9.3. Ofertę, oświadczenia, środki dowodowe, pełnomocnictwa, sporządzane w postaci elektronicznej, należy sporządzić w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z p.zm. ) - w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc,

.docx, .odt. (z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych).

9.4. Uwaga: Zalecenia zamawiającego

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatu .zip
- 3) Nie zaleca się wykorzystywania standardów: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 4) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 5) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 6) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

9.5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zawierającą wymagane poniżej oświadczenia oraz dokumenty.

9.6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

9.7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

9.8. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.

9.9. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza. Przed podpisaniem umowy Zamawiający może zażądać w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej

współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

- 3) Do oferty Wykonawca składa pełnomocnictwo dla lidera konsorcjum w oryginale.
- 9.10. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 9.11. Zalecenia - wszelkie informację stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać wydzielone oraz złożone w osobnym pliku / osobnej części oferty wraz z jednoczesnym zaznaczeniem - „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji.
- 9.12. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 9.13. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity z 2021r. Dz.U. 2021r. poz. 670 zp.zm.), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty. o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;
- 9.14. Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych:
- 1) Zamawiający informuję, że dane osobowe pozyskane w związku z przeprowadzeniem niniejszego postępowania przetwarzane będą na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. z 2019r. Dz.U. z 2019r. poz. 1781 zp.zm.) oraz art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z

przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie RODO” w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

2) Dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- a) przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- b) zawarcia i realizacji umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu wykonawcą,
- c) dokonania rozliczenia i płatności związanych z realizacją umowy,
- d) przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych i / lub audytu przez komórki Zamawiającego i inne uprawnione podmioty,
- e) udostępnienie dokumentacji postępowania i zawartej umowy jako informacji publicznej,
- f) archiwizacji postępowania.

3) Osobie, której dane dotyczą przysługuje na warunkach określonych w przepisach „Rozporządzenia RODO”:

- a) prawo dostępu do danych (art. 15),
- b) prawo sprostowania danych (art. 16),
- c) prawo do usunięcia danych (art. 17),
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18).
- e) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- f) Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
- g) prawo do usunięcia danych osobowych, „prawo do bycia zapomnianym” w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia RODO,
- h) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia RODO,
- i) prawo sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 Rozporządzenia RODO,

4) Wykonawca składając ofertę składa w Formularzu Ofertowym oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych.

#### 9.15. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 - 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: „rozporządzenie 2016/679”) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych zbieranych i przetwarzanych w celu prowadzenia postępowania, zawarcia umowy oraz realizacji umowy jest Związek Miast Polskich przy ul. Roboczej 42, 61 – 517 Poznań.
- 2) Dane osobowe mogą zostać ujawnione właściwym organom (w tym np. odpowiednim organom Unii Europejskiej, Najwyższej Izbie Kontroli, Krajowej Administracji Skarbowej) oraz podmiotom (w tym wykonawcom oraz każdemu, kto jest zainteresowany zgodnie z zasadą jawności postępowania), upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
- 3) Osobom, które w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego podały swoje dane osobowe przysługuje prawo dostępu do danych oraz ich sprostowania, a w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit e/f rozporządzenia 2016/769 – prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do prowadzenia postępowania, zawarcia umowy oraz realizacji umowy.
- 4) Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c rozporządzenia 2016/679 w zw. z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia 2016/679 – w odniesieniu do danych osobowych osoby będącej stroną umowy oraz art. 6 ust. 1 lit e rozporządzenia 2016/679 – w odniesieniu do pozostałych danych osobowych - w celu i zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy.
- 5) Okres przetwarzania danych jest zgodny z kategorią archiwalną dokumentacji postępowania i wynosi odpowiednio:
  - a) 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli czas trwania i rozliczenia umowy przekracza 4 lata - przez cały czas trwania umowy i okresu jej rozliczania,
  - b) w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia nr 1303/2013,
  - c) ze względu na wymogi Mechanizmów Finansowych EOG jako źródła finansowania, dane osobowe związane z tym postępowaniem będą przechowywane (przetwarzane) co najmniej 3 lata od daty zatwierdzenia raportu końcowego z realizacji Programu „Rozwój Lokalny”, tj. do końca roku 2028.

- d) w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji – do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji.
- 6) Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych – [rodo@zmp.poznan.pl](mailto:rodo@zmp.poznan.pl)
- 7) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 8) W przypadku przekazywania zamawiającemu danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, Wykonawca zobowiązany jest do podania osobie, której dane dotyczą informacji, o których mowa w art. 14 rozporządzenia 2016/679 zawierającej informacje wskazane poniżej:
- 9) Informacje i dane do kontaktów w sprawie danych osobowych
  - a) Administrator Danych: Związek Miast Polskich przy ul. Roboczej 42, 61 – 517 Poznań.,
  - b) Adres e-mail: [biuro@zmp.poznan.pl](mailto:biuro@zmp.poznan.pl)
  - c) Inspektor Ochrony Danych – [rodo@zmp.poznan.pl](mailto:rodo@zmp.poznan.pl)
- 10) Informacje dotyczące przetwarzanych danych osobowych
  - a) Celem przetwarzania danych jest: prowadzenie postępowania, zawarcie umowy oraz realizacja umowy dotyczącej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Związek Miast Polskich, którego dotyczy niniejsze Zapytanie.
  - b) Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c rozporządzenia 2016/679 oraz art. 6 ust. 1 lit e rozporządzenia 2016/679 – w odniesieniu do pozostałych danych osobowych - w celu i zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy.
  - c) Kategorie przetwarzanych danych: imię, nazwisko, wykształcenie, doświadczenie, email oraz numer telefonu.
  - d) Podanie danych osobowych jest warunkiem udziału w postępowaniu i zawarcia oraz realizacji umowy.
  - e) Konsekwencją niepodania danych osobowych może być: odrzucenie oferty wykonawcy lub rozwiązanie umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
  - f) Odbiorcy danych osobowych - Dane osobowe mogą zostać przekazane do Operatora Programu, do organizacji międzynarodowej, w tym do uprawnionych organów Unii Europejskiej oraz Biura Mechanizmów Finansowych w Brukseli / do sponsora.

11) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

12) Prawa osoby, której dane dotyczą:

Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione na potrzeby postępowania o udzieleniu zamówienia publicznego oraz zawarcia i realizacji umowy przysługuje prawo dostępu do danych oraz ich sprostowania, a w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit e/f rozporządzenia 2016/769 – prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu:

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

W przypadku, gdy wykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 15 ust. 1 – 3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania daty lub nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Rozdział 10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
---

- 10.1. Oferty należy przesłać / składać **do dnia 11 października 2021** roku do godz. 14.00 z oznaczeniem „druk i wysyłka publikacji”.
- 10.2. Złożenie, ewentualna zmiana, jak i wycofanie oferty następuje zgodnie z postanowieniami pkt. 9 niniejszej Instrukcji
- 10.3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 13 października 2021** roku o godz. 12.00 w siedzibie zamawiającego – sala konferencyjna (I. piętro). Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia otwarcia ofert w trybie on-line.
- 10.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (<http://www.miasta.pl/>) informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny.



- 10.5. Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 10.1, zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

Rozdział 11.    Opis sposobu obliczenia ceny
--

- 11.1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” w sposób przedstawiony w formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Instrukcji
- 11.2. Przy obliczeniu ceny należy uwzględnić wszelkie elementy składowe przedmiotu zamówienia oraz wytyczne Zamawiającego, m.in. zmiany i modyfikacje wprowadzone w toku postępowania.
- 11.3. Cena winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami i wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego.
- 11.4. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
- 11.5. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny.
- 11.6. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując jednocześnie nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania tego obowiązku, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 11.7. Podatek VAT należy naliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity z 2021r. Dz. U z 2021r. poz. 685 p. zm.)

Rozdział 12.    Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
---

- 12.1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 12.2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie poniższe kryteria oceny ofert – CENA – 50%, JAKOŚĆ – 50%
- 12.3. **Kryterium Cena oferty – 50%.**

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

$$C = [(C_{\min}/C_o) * 50 \%]$$

Gdzie:

C – liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w kryterium „Cena”

$C_{\min}$  - Cena oferowana minimalna brutto

$C_o$  - Cena badanej oferty brutto

50 % - waga dla kryterium Cena

#### 12.4. Kryterium JAKOŚĆ – 50%

Indywidualnej ocena – oparta na ocenie wykonania i jakości publikacji - waga 50 %.

Zamawiający dokona indywidualnej oceny na podstawie załączonych do oferty przez Wykonawcę próbek/wzorów wydawnictw publicystycznych, naukowych, popularno–naukowych, informatorów itp. Brak przedstawienia próbek uniemożliwia przyznanie punktów w opisywanym kryterium (Wykonawca wówczas otrzyma 0 punktów w kryterium Jakość).

ilość przyznanych punktów = wg indywidualnej oceny, max 100 pkt. x 0,50

Punkty dla kryterium JAKOŚĆ przyznawane będą według następujących zasad:

Lp.	KRYTERIUM	Maksymalnie
1.	JAKOŚĆ DRUKU  Jednolitość natężenia farby w całej publikacji	30 pkt
2.	Estetyka oprawy  Jakość sklejania / szycia okładki z wkładem książkowym (bez strzępień, zabrudzeń klejem z okładki)	20 pkt
3.	Kolorystyka publikacji  identyczność kolorystyczna stałych elementów występujących w publikacji, bez dominanty barwnej i przesunięć podstawowych kolorów	25 pkt.
4.	Estetyka publikacji  Czytelność tekstu, tabel, grafik  Czystość druku, brak rozmazań, kontrast	25 pkt

	Ogólna estetyka publikacji	
Maksymalnie		100 pkt
Ocena zostanie przyznana wg indywidualnej oceny członków komisji przetargowej		

12.5. Oferta uzyskuje punkty wg wzoru

Punkty = punkty uzyskane w kryterium C + punkty uzyskane w kryterium J.

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

12.6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

12.7. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejszą, w zakresie przedmiotu zamówienia, podlegać będzie badaniu czy spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z postanowieniami niniejszej Instrukcji.

12.8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 2, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

12.9. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

Rozdział 13. Ocena ofert

13.1. Po upływie terminu na składanie ofert, Zamawiający otworzy oferty i przyzna punkty w ramach wskazanych kryteriów oceny ofert, zgodnie z zasadami określonymi w Instrukcji.

13.2. Zamawiający w pierwszej kolejności będzie weryfikował ofertę przedstawiającą najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych w ramach kryteriów oceny ofert. Zamawiający może wezwać do złożenia wyjaśnień dot. treści oferty wykonawcę, którego oferta jest weryfikowana.

Rozdział 14. Podstawy wykluczenia, odrzucenia, unieważnienie postępowania o zamówienie
--

- 14.1. Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału, o których mowa w pkt. 5.2.
- 14.2. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, która:
- 1) jej treść nie odpowiada treści niniejszego Zapytania.
  - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
  - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny
  - 6) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 7.4 ppkt. 3 niniejszej instrukcji
- 14.3. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, lub jego część jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 14.4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub jego części zamawiający zawiadomi na stronie internetowej wskazanej w pkt. 1.1 w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert oraz równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert. Podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Informacja o unieważnieniu postępowania zamieszczona również zostanie na stronie internetowej zamawiającego określonej w pkt. 1.1 niniejszego Zapytania.

- 14.5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

Rozdział 15. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
--

- 15.1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym Zapytaniu.
- 15.2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji, rękojmi). Wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 15.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 15.4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieści na stronie internetowej (<http://www.miasta.pl/>), podając w „Zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty” w szczególności:
- 1) imię i nazwisko / nazwę, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy lub wykonawców, których oferta została wybrana, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawcy, który złożył ofertę, a także punktację przyznaną ofertom punktację.
  - 2) informację o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia ofert,
- 15.5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zamieszczone zostanie na stronie internetowej Zamawiającego wskazanej w pkt. 1.1 Zapytania.
- 15.6. Miejsce i termin podpisania umowy, zostaną uzgodnione z wyłonionym wykonawcą.

Rozdział 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

- 16.1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego Zapytania oraz danych zawartych w ofercie.
- 16.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich / PLN /.
- 16.3. Załącznikiem do niniejszego zapytania jest projekt umowy stanowiący załącznik nr 4.

z poważaniem



Tomasz Potkański

Data: Poznań, 28 września 2021r.

Z-ca Dyrektora Biura ZMP

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty,

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku powiązań,

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 - Wzór umowy

Załącznik nr 5 – Raport OECD pt. „Lepsze zarządzanie, planowanie i dostarczanie usług w jednostkach samorządu lokalnego w Polsce” w języku polskim

Załącznik nr 6 – Raport OECD pt. „Lepsze zarządzanie, planowanie i dostarczanie usług w jednostkach samorządu lokalnego w Polsce” w języku angielskim

Załącznik nr 7 – skrót Raportu pt. Wnioski i Rekomendacje w j. polskim

Załącznik nr 8 – skrót Raportu pt. Wnioski i Rekomendacje w j. angielskim

Załącznik nr 9 – Pismo przewodnie z rozdzielnikiem I grupa odbiorców

Załącznik nr 10 – Pismo przewodnie z rozdzielnikiem II grupa odbiorców

Załącznik nr 11 – Pismo przewodnie z rozdzielnikiem III grupa odbiorców

Nazwa oferenta /pieczęć

## FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do zapytania ofertowego na **zakup usługi poligraficznej druku dwóch publikacji wraz z wydrukiem pism przewodnich, spersonalizowanych kopert/etykiet i wysyłką**, z dnia 29 września 2021r. oferujemy wykonanie zamówienia - zgodnie z wymogami opisanymi w zapytaniu na następujących warunkach:

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Adres poczty elektronicznej: .....

Strona internetowa: .....

Numer telefonu: .....

Numer faksu: .....

Numer REGON, NIP: .....

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie dane Wykonawców należy podać dla każdego z nich.

Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

Adres .....

Faks .....

Adres e-mailowy: .....

Osoba upoważniona na podstawie ..... (wskazać rodzaj dokumentu np. pełnomocnictwo) do reprezentacji Wykonawcy /-ców i podpisująca ofertę:

.....

Osoba do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialna za należyte wykonanie zamówienia

.....

Adres do korespondencji, (jeżeli jest inny niż adres i numery kontaktowe siedziby)

.....

Oświadczam, iż zapoznałem się z treścią oraz z warunkami opisanymi w zapytaniu ofertowym i nie wnoszę do niego zastrzeżeń. Posiadam doświadczenie i zdolność techniczną do wykonania tej usługi.

**CENA OFERTY**

Lp.	Cena oferty	Wartość netto	Stawka podatku Vat w %	Kwota podatku VAT	Wartość brutto
	Obejmująca wszystkie zakresy określone w pkt. 1, 2, 3, 4.  Wykonawca sumuje koszt wskazany w pkt. 1 + 2 + 3 +4				

**w tym**

**1. Druk dwóch publikacji**

Cena netto ..... zł

VAT .....zł.

Cena brutto .....zł

(słownie.....)



**2. Druk pism przewodnich do 7 grup odbiorców**

Cena netto ..... zł

VAT .....zł.

Cena brutto .....zł

(słownie.....)

**3. Wydruk etykiet/kopert spersonalizowanych do 373 odbiorców**

Cena netto ..... zł

VAT .....zł.

Cena brutto .....zł

(słownie.....)

**4. Wysyłka wydrukowanych publikacji wraz z pismami przewodnimi w spersonalizowanych kopertach/ paczkach**

Cena netto ..... zł

VAT .....zł.

Cena brutto .....zł

(słownie.....)

1. Oświadczam, że w złożono / nie złożono próbki stanowiące podstawę przyznania punktów w kryterium Jakość. Podstawą przyznania punktów w kryterium „Jakość” będą złożone próbki. W przypadku nie złożenia próbek Wykonawca nie otrzyma punktów w kryterium Jakość.
2. Termin płatności 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
3. Uważam się za związanego złożoną ofertą przez okres 21 dni licząc od upływu terminu do składania ofert wraz z tym dniem,
4. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie ze wytycznymi Zamawiającego, Opisem Przedmiotu Zamówienia, naszą ofertą i wzorem umowy.
5. Akceptuję postanowienia Zapytania i w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania Umowy, w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
6. Przyjmuję do wiadomości, że dotyczące mnie dane, w tym dane osobowe (imię i nazwisko/nazwa), data umowy, jej przedmiot, numer, data obowiązywania oraz wartość umowy brutto udostępnione zostaną ZMP w Poznaniu oraz zamieszczonym na stronie internetowej ZMP.

7. **Wyrażam zgodę** na przetwarzanie przez zamawiającego, uczestników postępowania oraz inne uprawnione podmioty, danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. z 2019r. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 z p.zm.) zawartych w ofercie oraz w załącznikach do niej dokumentach<sup>1</sup>.
8. Oświadczam, że występuję w niniejszym postępowaniu, jako: osoba fizyczna/osoba prawna/jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej/konsorcjum.\*
9. Oświadczam, że podpisuję niniejszą ofertę, jako osoba do tego upoważniona na podstawie załączonego: pełnomocnictwa / odpisu z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej/ odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego.\*
10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu <sup>2</sup>.
11. Oświadczam, że zamierzam/ nie zamierzam\* powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom:
- część zamówienia, którą wykonawca zamierza powierzyć do realizacji przez podwykonawcę (podać część zamówienia oraz nazwę podwykonawcy): .....
12. Oświadczam, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Ogłoszeniu o zamówieniu wraz z załącznikami i nie wnoszę/nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

.....

Data

Podpis osoby mającej uprawnienia do reprezentowania wykonawcy

\* proszę skreślić niewłaściwe

---

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2</sup> W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO w treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Nazwa oferenta /pieczęć

**Data:**

**OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH  
POMIĘDZY PODMIOTEM SKŁADAJĄCYM OFERTĘ  
A ZAMAWIAJĄCYM - ZWIĄZKIEM MIAST POLSKICH W POZNANIU, ul. ROBOCZA 42**

**Oświadczam**, że nie istnieją powiązania kapitałowe między naszą firmą, a Zamawiającym, tj. Związkiem Miast Polskich z siedzibą w Poznaniu ul. Robocza 42 (kod pocztowy 61-517), NIP 778-10-05-845, ani nie mają miejsca moje powiązania osobowe z osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy (tj. Tomaszem Potkańskim, Alicją Stachowiak, Katarzyną Paczyńską, Magdaleną Michałowską, Krzysztofem Paczyńskim), w szczególności polegające na:

- a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki osobowej lub cywilnej
- b) Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji
- c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika
- d) Pozostawaniu w związku małżeńskim, stosunku powinowactwa lub pokrewieństwa w linii prostej, powinowactwa lub pokrewieństwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli

Data: .....

.....  
Podpis osoby mającej uprawnienia do reprezentowania wykonawcy

**Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego ZMP-40/NOR5/2021**

<p>Nazwa oferenta /pieczęć</p>
--------------------------------

**Data:** .....

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**na wykonanie usługi poligraficznej - druku dwóch publikacji wraz z wydrukiem pism przewodnich,  
spersonalizowanych kopert/etykiet i wysyłką,**

Dane Wykonawcy:

Nazwa: .....

.....

Siedziba: .....

.....

Ja niżej podpisany(a) .....

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w zakresie  
opisanym w pkt. 5.2 Instrukcji

.....

Data: .....

Podpis osoby mającej uprawnienia do reprezentowania wykonawcy

WZÓR UMOWY NR .....

Zawarta w dniu..... w roku 2021 pomiędzy Związkiem Miast Polskich z siedzibą w Poznaniu (61 – 517) ul. Robocza nr 42 zwanym dalej **Zamawiającym** reprezentowanym przez: ....., a

.....

reprezentowanym przez:.....

zwanym dalej **Wykonawcą** została zawarta umowa następującej treści.

§ 1.

Umowa jest następstwem udzielenia przez Zamawiającego zamówienia publicznego na zakup usługi poligraficznej druku i wysyłki dwóch publikacji OECD wraz z wydrukiem pism przewodnich, spersonalizowanych kopert/etykiet i wysyłką w ramach projektu pt. „Budowanie potencjału instytucjonalnego średnich i małych miast w Polsce na rzecz wdrażania skutecznych lokalnych polityk rozwoju”.

§ 2.

1. Strony postanawiają, że uprawnionymi do reprezentowania stron i odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy są:

A. do reprezentowania stron

z ramienia Wykonawcy: .....

nr telefonu ..... e-mail.....

z ramienia Zamawiającego: .....

nr telefonu ..... e-mail.....

*(zapis zostanie uzupełniony i wprowadzony przed podpisaniem umowy m.in. na podstawie informacji wskazanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym).*

2. Wszelkie informacje, wnioski, potrzeby przekazywane będą w formie pisemnej przez ustanowioną w ust. 1 osobę.

§ 3.

Umowa zostaje zawarta w terminie od ..... do .....

§ 4.

1. Zamawiający jest partnerem wiodącym w projekcie predefiniowanym „Budowanie potencjału instytucjonalnego średnich i małych miast w Polsce na rzecz wdrażania skutecznych lokalnych polityk rozwoju” będącego częścią programu Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej pn. „Rozwój lokalny” w ramach środków EOG 2014-2020.
2. Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi poligraficznej druku i wysyłki dwóch publikacji OECD wraz z wydrukiem pism przewodnich, spersonalizowanych kopert/etykiet i wysyłką w ramach projektu pt. „Budowanie potencjału instytucjonalnego średnich i małych miast w Polsce na rzecz wdrażania skutecznych lokalnych polityk rozwoju”.
3. Usługa zostanie zrealizowana zgodnie z wymogami zawartymi w Umowie oraz Zapytaniu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.

§ 5.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności dotyczących finansowania lub odstąpienia od finansowania zamówienia przez Instytucję Zarządzającą projektem, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.
2. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swe roszczenia do Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmian treści zawartej umowy w zakresie:
  - a. zmiany adresu siedziby, numeru telefonów, formy prawnej Wykonawcy lub Zamawiającego.
  - b. zmiany osób wskazanych w umowie zarówno po stronie Wykonawcy, jak i Zamawiającego,
  - c. zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązujących w zakresie mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
  - d. działania siły wyższej,
  - e. zawieszenia okresu trwania umowy powodowanej decyzją Zamawiającego,

5. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
- a. zmiany zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu lub instrukcji w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian.
  - b. zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - i. zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
    - ii. zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
    - iii. wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
  - c. zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - i. konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
    - ii. wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
  - d. łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy.

#### § 6.

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za przedmiot umowy – łącznie w kwocie:

brutto..... zł. słownie: .....

.....

*(pozostałe informacje dot. składników ceny zostaną uzupełnione przed podpisaniem umowy)*

2. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisanie protokołu odbioru usługi przez Zamawiającego. Jako załącznik do protokołu odbioru Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokumenty potwierdzające wysyłkę publikacji na wskazane przez Zamawiającego adresy.

3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz postanowień niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie przedstawionej przez Wykonawcę faktury VAT w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT. W przypadku nieprzedstawienia faktury VAT lub przedstawienia tych dokumentów w formie nieodpowiadającej przepisom prawa lub Umowy, Zamawiający ma prawo wstrzymać się z wypłatą wynagrodzenia do czasu doręczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej i kompletnej faktury VAT.
5. Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Koszty obsługi bankowej powstałe w banku Zamawiającego pokrywa Zamawiający; koszty obsługi bankowej powstałe w banku Wykonawcy pokrywa Wykonawca.
7. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 9 Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Podatek VAT naliczony zostanie w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
9. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający przy zapłacie Wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. z 2020: Dz.U. z 2020r. poz. 106 z późn. zm.)
10. Zapłata:
  - a) kwoty odpowiadającej całości albo części kwoty podatku wynikającej z otrzymanej faktury będzie dokonywana na rachunek VAT, w rozumieniu art. 2 pkt 37 Wykonawcy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. z 2020: Dz.U. z 2020r. poz. 106 z późn. zm),
  - b) kwoty odpowiadającej wartości sprzedaży netto wynikającej z otrzymanej faktury jest dokonywana na rachunek bankowy albo na rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, dla których jest prowadzony rachunek VAT Wykonawcy.
11. Wykonawca przy realizacji Umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (tekst jedn. z 2020r. Dz.U. z 2020r. poz. 1896 z p.zm.) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. z 2021r. Dz.U. z 2021r. poz. 685 z p.zm.).
12. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenieść na osobę trzecią jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy.



13. Dokonanie zapłaty na rachunek bankowy oraz na rachunek VAT (w rozumieniu art. 2 pkt 37 Wykonawcy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. z 2020: Dz.U. z 2020r. poz. 106 z późn. zm.) wskazanego członka konsorcjum zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności w stosunku do wszystkich członków konsorcjum.
14. Zamawiający wyraża zgodę, aby Wykonawca wystawił faktury VAT bez podpisu Zamawiającego na fakturze.

#### § 7.

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. W przypadku odstąpienia, z powodu okoliczności, za które odpowiada Usługodawca, przez Zamawiającego od umowy, Usługodawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1
2. W przypadku zwłoki w realizacji usługi, o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy Usługodawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
3. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania usługi o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1.
4. Maksymalna wysokość kar umownych naliczanych na podstawie par. 7 umowy wynosi 30% wartości wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1.
5. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy Zamawiającemu przysługuje roszczenie o zapłatę naliczonych już kar umownych na podstawie niniejszej Umowy.
7. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
8. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną i potwierdzoną przez Zamawiającego część umowy.

#### § 8.

1. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.

2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku niedojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.

§ 10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§ 11.

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

1. Załącznik nr 1 – Zapytanie ofertowe.
2. Załącznik nr 2 - formularz ofertowy Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA