

Zamawiający:
Związek Miast Polskich
ul. Robocza 42
61-517 Poznań

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

„Usługa przygotowania gotowych formularzy i procesów z wykorzystaniem środowiska Sharepoint/Azure Active Directory/ PowerApps oraz MS Teams, a także wsparcia aktualnych użytkowników systemu Office 365 w pracy grupowej, konfiguracji funkcji i modułów potrzebnych do realizacji bieżących i nowych zadań w ramach projektu pomocy doradczej dla miast”

o wartości zamówienia **nie przekraczającej kwoty** określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 1843)

Poznań, dnia 21 kwietnia 2020 r.

nr postępowania: **26/NOR5/2020**

Rozdział 1. Informacje o Zamawiającym

Zamawiającym jest:

Nazwa:	Związek Miast Polskich
Adres:	61-517 Poznań, ul. Robocza 42
NIP:	7781005845
REGON:	630183731
Numer telefonu:	61 633 50 50
Numer faksu:	61 633 50 60
Skrzynka ePuap:	/ZMPPOznan/domyslna
Adres email:	biuro@zmp.poznan.pl
Strona internetowa:	http://www.miasta.pl/
Godziny urzędowania:	od 8.00 do 15.00

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 1843), zwanej w dalszej treści niniejszej dokumentacji (SIWZ i załączniki) **ustawą lub Pzp**, o wartości zamówienia **nie przekraczającej kwoty** określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy **tj. poniżej kwoty 214 000 euro**. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótem „SIWZ”.
2. Rodzaj przedmiotu zamówienia: **usługa**.
Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem postępowania: **26/NOR5/2020** Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie sprawy.
3. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ustawy).**

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze wspólnego słownika zamówień (CPV).

- 1.1. Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - 1) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania **ofert wariantowych**.
 - 2) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania **ofert częściowych**.

- 3) Klasyfikacja rodzajowa zamówienia – usługa w rozumieniu ustawy (art. 2 pkt. 10 Pzp).
- 1.2. Zamawiający jest partnerem wiodącym w projekcie predefiniowanym „Budowanie potencjału instytucjonalnego średnich i małych miast w Polsce na rzecz wdrażania skutecznych lokalnych polityk rozwoju” będącego częścią programu Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej (MFiPR) pn. „Rozwój lokalny” w ramach środków EOG 2014-2021.
- 1.3. Oznaczenie we Wspólnym Słowniku Zamówień:

KODY CPV Zamówienia

Kod:	72000000-5
Opis:	Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia.
Kod:	80532000-2
Opis:	Usługi szkolenia w dziedzinie zarządzania

1.4. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowania gotowych formularzy i procesów z wykorzystaniem środowiska Sharepoint/Azure Active Directory/PowerApps oraz MS Teams, a także wsparcia aktualnych użytkowników systemu Office 365 w pracy grupowej, konfiguracji funkcji i modułów potrzebnych do realizacji bieżących i nowych zadań w ramach projektu pomocy doradczej dla miast.

Wszystkie zadania będą realizowane w języku polskim.

Zamówienie obejmuje cztery uzupełniające się zadania (do łącznego zaoferowania i wykonania to jest bez możliwości składania ofert częściowych):

- 1.4.1. Zadanie nr 1:** Wykonanie w konsultacji z Zamawiającym odpowiednich formularzy, programów, skryptów w oparciu o środowiska SharePoint/Azure Active Directory / PowerApps w ramach posiadanej przez Zamawiającego licencji dostępu do Office365/Teams pozwalających Zamawiającemu na korzystanie z różnych dedykowanych formularzy

analitycznych, aktywnych stron intranetowych z prostymi systemami bazodanowymi (np. Katalog studiów przypadków - zawierający tagi, możliwość filtrowania, wyszukiwania lub/i wyświetlania), itp.

Ważnymi elementami zadania będą; przeprowadzane konsultacje z Zamawiającym w zakresie wyboru właściwego rozwiązania pozwalającego na przygotowanie formularzy analitycznych, raportów indywidualnych z pracy pracowników oraz koniecznych do tego formularzy zbiorczych pozwalających na stały monitoring działań i postępów realizacji zadań. Umożliwi to wybór odpowiedniej formy budowy dostępu do materiałów audiowizualnych oraz tekstowych pozwalających na tworzenie interaktywnych, dynamicznych stron intranetowych udostępniających zbierane informacje na potrzeby pracy własnej organizacji.

Przyjmuje się czas pracy programisty po stronie Wykonawcy w wysokości 60h miesięcznie (licząc miesiąc za dni trzydzieści) realizowanych przez 120 dni wg potrzeb – łącznie 240 godzin.

1.4.2. Zadanie nr 2: Wzmocnienie umiejętności wykorzystania możliwości środowiska Office365/Teams dla 50 użytkowników korzystających z niego w organizacji do współpracy grupowej w ramach wdrażanego projektu, poprzez organizację w formie online warsztatów wdrożeniowych dla użytkowników Warsztaty będą trwały 4 godziny zegarowe i będą wykorzystywać już istniejący dostęp do usługi Office365/MS Teams przez użytkowników. Zakres programu zostanie doprecyzowany z Zamawiającym i będzie uwzględniał w szczególności:

- Zdalną współpracę zespołową i zadaniową przy wykorzystaniu MS Teams;
- Sposoby wykorzystania narzędzi Office 365 oraz Microsoft Teams do efektywnej współpracy grupowej (zdalnie oraz stacjonarnie);

- Wykorzystanie i optymalizacja wykorzystania dysku wspólnego OneDrive/SharePoint wraz zasadami wspólnej pracy nad plikami (edycji, udostępniania) m.in. w obszarze raportowania, tworzenia bazy wiedzy;
- Wspólne planowanie działań - udostępnianie kalendarzy, narzędzie MS Planner lub inne dostępne w środowisku Office 365;
- Wykorzystanie tzw. "dodatków" (add-on) pomagających w pracy zespołowej np. Polly – w tym zaproponowanie wybranych rozwiązań po wcześniejszej konsultacji z Zamawiającym.

Warsztaty wdrożeniowe zostaną przeprowadzone on-line. Początek realizacji zamówienia do ustalenia z Zamawiającym-maj-czerwiec 2020r., jednak z możliwością przedłużenia stosownie do sytuacji epidemicznej lub innej kryzysowej, jednak nie dłużej niż o 30 dni.

Termin ostateczny zostanie ustalony w zależności od potrzeb i postępów pracy w ramach zadania nr 1. Planowane 2 (dwie) grupy dzielą się następująco: 1 (pierwsza) grupa: 4 godziny zegarowe w sesji porannej, 2 (druga) grupa: 4 godziny w sesji popołudniowej.

1.4.3. Zadanie nr 3: Przeprowadzenie prezentacji i wdrożenia instruktażowego z tworzenia oraz edycji utworzonych narzędzi wymienionych w pkt 1.4.1 oraz 1.4.2. dla 4 osób wskazanych przez Zamawiającego jako odpowiedzialnych za administrowanie usługami Office 365 dla zespołu w formule szkolenia on-line.

Prezentacja i instruktaż wdrożeniowy odbędzie się w formie 10 rejestrowanych przez Zamawiającego (funkcja „zapisuj konwersację” w trakcie chatu w MS Teams) prezentacji prowadzonych przez Wykonawcę wraz z dyskusją uczestników (tj. 4 przyszłych administratorów) z personelem Wykonawcy - każda po 120 min., łącznie 20 godzin zegarowych. Dodatkowo po w/w cyklu grupowych spotkań/szkoleń online, zostanie przeprowadzony cykl indywidualnych konsultacji zdalnych 4 przyszłych administratorów z wykorzystaniem w razie potrzeby zdalnego pulpitu, pozwalających na praktyczną weryfikację

umiejętności w środowisku Office365/Teams, o łącznym czasie trwania 32 godziny zegarowe (8h na 1 osobę, z możliwością przesunięcia niewykorzystanych godzin między osobami). Wykonawca wyraża zgodę na rejestrację prezentacji i wdrożenia instruktażowego w celu jego późniejszego odtworzenia na potrzeby Zamawiającego do jego wewnętrznego użytku, co Wykonawca potwierdza składając ofertę.

1.4.4. Zadanie nr 4: Wzmocnienie umiejętności 110 użytkowników korzystających w organizacji do współpracy grupowej w zakresie wykorzystania możliwości środowiska Office365/Teams do realizowanych obowiązków zawodowych w ramach realizowanego projektu.

Realizacja zdalnej pomocy dla użytkowników w formie indywidualnych konsultacji pozwalających na ujednolicenie umiejętności posługiwania się i wykorzystania środowiska Office365/Teams do pracy zespołowej. W przypadku realizacji konsultacji w systemie MS Teams osoba zgłaszająca się na konsultację może wyrazić potrzebę nagrania konsultacji na potrzeby swojego użycia w przyszłości w celu utrwalenia umiejętności. Wykonawca to umożliwi i wyraża na to zgodę, na potrzeby wewnętrzne osoby konsultowanej i organizacji.

Przyjmuje się, że w czasie trwania umowy każdemu użytkownikowi (spośród 110 członków personelu Zamawiającego zaangażowanych w realizację projektu) przysługuje średnio 30 minut konsultacji – z możliwością innego rozkładu czasu między członków personelu – zgodnie z realnymi potrzebami. W sumie Wykonawca przeznaczy na to 55h w trakcie trwania umowy. Zamawiający rozdzieli czas konsultacji między użytkowników.

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia

4.1. Termin wykonania zadania nr 1 – nie więcej niż 120 dni od dnia podpisania umowy.

- 4.2. Termin wykonania zadania nr 2 – nie więcej niż 90 dni od dnia podpisania umowy, z możliwością przesunięcia o 30 dni wskazaną w pkt 4.1.
- 4.3. Termin wykonania zadania nr 3 – nie więcej niż 90 dni od dnia podpisania umowy.
- 4.4. Termin wykonania zadania nr 4 – nie więcej niż 130 dni od dnia podpisania umowy.

Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu
--

- 5.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w niniejszej SIWZ.

- 5.2 Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

- 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej;

Brak szczegółowego warunku. Odrębne przepisy nie wymagają posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej prowadzonej na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia.

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 3) zdolności technicznej lub zawodowej;

Zamawiający wyznacza warunki udziału w tym z zakresie. Warunek ten dotyczy zarówno Wykonawcy jak i Osób, które będą realizować przedmiotowe zamówienie jako zasób bezpośredni lub pośredni Wykonawcy. Ocena spełnienia warunków dotyczących tych zdolności zostanie dokonana na podstawie:

- **oświadczenia stanowiącego wstępne potwierdzenie** spełniania warunków udziału i nie podlegania wykluczeniu z postępowania (art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy), zgodnie ze wzorem załącznika nr 2 do SIWZ, który odpowiednio wypełniony należy załączyć do oferty,
- oraz, ale dotyczyć to będzie tylko wezwanego w trybie art. 26 ust. 2 Pzp przez zamawiającego wykonawcy, który uzyska pierwsze miejsce w rankingu ofert - na podstawie oświadczeń i dokumentów zgodnie ze wzorami: załącznika nr 3a

do SIWZ to jest **wykazu usług oraz dowodów potwierdzających należyte wykonanie (lub wykonywanie) tych usług, jak i załącznika nr 3b do SIWZ to jest **wykazu osób**.**

a) **Doświadczenie Wykonawcy:**

Wykonawca zobowiązany jest wykazać swoje doświadczenie w zakresie wykonania łącznie minimum 2 (dwóch) ukończonych zamówień - o minimalnej wartości 5000 zł brutto każde, na które składało się:

a1) wykonanie prac programistycznych polegających na wdrożeniu i dostosowaniu do potrzeb zamawiającego środowiska oprogramowania biurowego pozwalającego na pracę zdalną zespołów rozporoszonych, takiego jak np. Office 365/Google Suite/ Lotus lub inne, w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat (termin wydłużony ponad 3 lata zgodnie z możliwością przewidzianą w §2 ust. 5 pkt 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Dz. U. 2016r., poz. 1126 ze zm.)

oraz

a2) wykonanie szkoleń w zakresie współpracy grupowej w chmurze dla użytkowników w ramach organizacji. Przez pojęcie „jedno szkolenie” rozumie się pracę szkoleniową w formie on-line lub stacjonarnej, wykonaną dla grupy liczącej jednocześnie co najmniej 10 osób i trwającą nie krócej niż 4 godziny zegarowe. Wykazane szkolenia uwzględniać powinny (wystarczy, że Wykonawca potwierdzi, że wykazane szkolenie obejmowało co najmniej jeden z niżej wymienionych tematów):

- Zdalną współpracę zespołową i zadaniową;
- Sposoby wykorzystania narzędzi do efektywnej współpracy grupowej (zdalnie oraz stacjonarnie);
- Wykorzystanie oraz optymalizację wykorzystania dysku wspólnego wraz zasadami wspólnej pracy nad plikami (edycji, udostępniania) m.in. w obszarze raportowania, tworzenia bazy wiedzy;

- Wspólne planowanie działań - udostępnianie kalendarzy, narzędzie MS Planner lub inne;
- Wykorzystanie tzw. "dodatków" (add-on) pomagających w pracy zespołowej (np. ankiety Polly i inne) – w tym zaproponowanie wybranych rozwiązań po wcześniejszej konsultacji z zamawiającymi
- i przy czym odnośnie punktu a2) warunkiem jest przeprowadzenie minimum 2 (dwóch) szkoleń w ramach każdego z 2 (dwóch) ukończonych zamówień w okresie ostatnich 5 lat. (termin wydłużony ponad 3 lata zgodnie z możliwością przewidzianą w §2 ust. 5 pkt 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Dz. U. 2016r.,. poz. 1126 ze zm.)

UWAGA: Potwierdzenie spełnienia tego warunku udziału nastąpi (poza wstępnym potwierdzeniem załączonym do oferty wg wzoru załącznika nr 2 do SIWZ) w formie złożenia odpowiednio wypełnionego wykazu usług zgodnie ze wzorem załącznika nr 3a do SIWZ oraz w formie złożenia dowodów dotyczących usług potwierdzających należyte wykonanie (lub wykonywanie) tych usług.

b) Doświadczenie Zespołu Osób realizujących zamówienie: Wykonawca zobowiązany jest wykazać doświadczenie dwuosobowego Zespołu, składającego się z jednego programisty i jednego szkoleniowca, którzy będą realizować przedmiotowe zamówienie (odpowiednio zadania nr 1 i zadania nr. 2-4). Potwierdzać to będzie oświadczenie Wykonawcy:

b1) o wykonaniu przez tego wskazanego programistę (bez względu na to czy wykonał to samodzielnie czy brał udział w zespole) co najmniej pięciu prac programistycznych w środowisku Office 365 (w tym obejmujących SharePoint/Azure Active Directory/PowerApps oraz MS Teams) w zakresie wykonania formularzy, programów, skryptów w oparciu o ww. środowiska programistyczne, w efekcie czego powstawały nowe formularze analityczne, aktywne strony intranetowe z prostymi systemami

bazodanowymi, raporty indywidualne i zbiorcze lub innych równorzędnych funkcji pozwalających na stały monitoring działań i postępów realizacji zadań na potrzeby pracy własnej organizacji

oraz

b2) o wykonaniu przez tego wskazanego szkoleniowca co najmniej pięciu prac szkoleniowych polegających na wzmocnieniu umiejętności wykorzystania możliwości środowiska Office365/Teams dla personelu organizacji jako narzędzi pracy grupowej w ramach wdrażanego projektu/przedsięwzięcia. Usługa obejmowała grupowe, stacjonarne lub zdalne szkolenie dla użytkowników, a zakres programu uwzględniał co najmniej jeden z poniższych::

- Zdalną współpracę zespołową i zadaniową przy wykorzystaniu MS Teams;
- Sposoby wykorzystania narzędzi Office 365 oraz Microsoft Teams do efektywnej współpracy grupowej (zdalnie oraz stacjonarnie);
- Wykorzystanie i optymalizację wykorzystania dysku wspólnego OneDrive/SharePoint wraz zasadami wspólnej pracy nad plikami (edycji, udostępniania) m.in. w obszarze raportowania, tworzenia bazy wiedzy;
- Wspólne planowanie działań - udostępnianie kalendarzy, narzędzie MS Planner lub inne dostępne w środowisku Office 365;
- Wykorzystanie tzw. "dodatków" (add-on) pomagających w pracy zespołowej np. Polly – w tym zaproponowanie wybranych rozwiązań po wcześniejszej konsultacji z zamawiającym.

UWAGA 1: Potwierdzenie spełnienia tego warunku udziału (poza wstępnym potwierdzeniem załączonym do oferty wg wzoru załącznika nr 2 do SIWZ) nastąpi poprzez oświadczenie Wykonawcy w formie złożenia odpowiednio wypełnionego wykazu osób zgodnie ze wzorem załącznika nr 3b do SIWZ.

UWAGA 2: Zamawiający nie wymaga aby wskazany programista i szkoleniowiec pracowali wcześniej razem w zespole, ich doświadczenie musi być jednak odpowiednio opisane i udokumentowane.

Zamawiający nie wyznacza innych warunków udziału w postępowaniu.

- 5.3 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), ale w takim przypadku jeden z nich musi samodzielnie wykazać posiadanie minimalnego doświadczenia określonego w warunku „doświadczenie wykonawcy.” Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo zasadniczo powinno zostać złożone w formie pisemnej, może jednak zostać złożone w postaci elektronicznej i wówczas opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy dołączyć do oferty.
- 5.4 Inne uprawnienia wykonawców w zakresie dotyczącym warunków udziału w postępowaniu zostały określone w przepisach ustawy, w szczególności art. 22a ustawy.
- 5.5 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.6 Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5.7 Zamawiający będzie oceniał, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz będzie badał, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5.
- 5.8 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe ww. podmiotu trzeciego udostępniającego zdolności techniczne lub zawodowe nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe.

Rozdział 5a. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy

5a.1 Zamawiający wyznacza fakultatywną podstawę wykluczenia z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. Na tej podstawie, z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655).

5a.2 Natomiast podstawy obligatoryjne wymienione zostały w art. 24 ust. 1 pkt 12 do 23 ustawy.

5a.3 Zgodnie z tymi przepisami, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 12) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 13) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 i 1495),

- o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - skarbowe,
 - o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 14) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
 - 15) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 16) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 17) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 18) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 20) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r. poz. 628 i 1214);
 - 22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

- 23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5a.4 Zamawiający poprzestanie na złożeniu oświadczenia Wykonawcy/ów o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania według odpowiednio wypełnionego załącznika nr 2 do SIWZ.

Rozdział 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganiu wykluczeniu z postępowania wg wzoru załącznika nr 2 do SIWZ (składane przez wszystkich Wykonawców wraz z Formularzem ofertowym w terminie do dnia składania ofert).

UWAGA: Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dołączenia do oferty dokumentów, w tym zobowiązania tych podmiotów oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 2) Oświadczenia Wykonawcy w formie wykazu usług oraz w formie złożenia dowodów dotyczących tych usług potwierdzających należyte wykonanie (lub wykonywanie) tych usług
oraz
- 3) wykaz osób, stanowiące odpowiednio załącznik nr 3a oraz załącznik nr 3b do SIWZ **(złoży to tylko ten Wykonawca, który zajmie pierwsze miejsce w rankingu ofert oraz zostanie do tego wezwany w trybie art. 26 ust. 2 Pzp przez Zamawiającego – w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego po otwarciu ofert).**
- 4) Oświadczenie w sprawie grupy kapitałowej stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ (składane przez wszystkich Wykonawców **bez wezwania Zamawiającego** w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp – czyli informacji z otwarcia ofert).

Rozdział 7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI. WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE WYSYŁANIA I ODBIERANIA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH I INFORMACJI PRZEKAZYWANYCH PRZY ICH UŻYCIU.

7.1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Pan Łukasz Dąbrówka

tel.: 600 426 180

e- mail lukasz.dabrowka@zmp.poznan.pl

od poniedziałku do piątku w godz. 7 – 15, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

2. Komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami odbywać się będzie w postaci:

pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2018 poz. 2188), osobiście lub za pośrednictwem pośtańca.

elektronicznej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna) w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 123).

2.1 Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy (oświadczenie o którym mowa w pkt. 6.1 specyfikacji) składa się, pod rygorem nieważności,

- **w postaci pisemnej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem**
- **w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

2.2 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane:

- w postaci pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego oraz osobiście, za pośrednictwem pośtańca należy kierować / przekazywać na adres zamawiającego podany w niniejszej SIWZ,
 - przy użyciu środków komunikacji elektronicznej należy kierować zgodnie z postanowieniami pkt. 7.3-7.9 niniejszej SIWZ.
- 3) Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna).
- 4) W przypadku, gdy przesłane za pomocą poczty elektronicznej oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne, zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie.

POSTANOWIENIE DOTYCZĄCE KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

3. Komunikacja w postaci elektronicznej między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,

- ePUAPu - /ZMPPOznana/domyslna
- oraz poczty elektronicznej biuro@zmp.poznan.pl

z zastrzeżeniem, że złożenie **oferty w postaci elektronicznej** następuje wyłącznie przy użyciu miniPortalu. (nie dotyczy sytuacji złożenia oferty w postaci pisemnej).

4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
8. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu (zakładka Szczegóły) oraz stanowią załącznik nr 6, załącznik nr 7 do SIWZ. Zaleca się Wykonawcom pobranie klucza publicznego bezpośrednio z platformy miniPortal (Lista wszystkich postępowań, zakładka szczegóły).
9. Złożenie oferty:
 - a) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu Oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
 - b) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla

systemów teleinformatycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) w szczególności: doc, .docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- c) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- d) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- e) Do oferty należy dołączyć oświadczenie własne (o którym mowa w pkt. 6.1 niniejszej specyfikacji) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- f) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- g) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

POSTANOWIENIA WSPÓLNE

- 10. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania i wycofania ofert):
 - a) W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 9), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego operatora pocztowego oraz osobiście, za pośrednictwem postańca należy kierować / przekazywać na adres zamawiającego podany w niniejszej SIWZ,

- b) W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 9), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych lub numerem postępowania wskazanym w SIWZ. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej z innych adresów służbowych ZMP niż tylko biuro@zmp.poznan.pl
- c) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w lit b) adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.).
11. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
12. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.

7.2. Wyjaśnienie treści SIWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt. 2).

- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego bez ujawniania źródła zapytania.
- 4) Nie udziela się ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego. Wszelkie zapytania wymagają zachowania pisemności postępowania.

7.3. Modyfikacja SIWZ:

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, zamieszczone zostaną na stronie internetowej.

7.4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest Łukasz Dąbrówka, email:- lukasz.dabrowka@zmp.poznan.pl

Rozdział 8. Wymagania dotycząc wadium:

Zamawiający nie wymaga wadium w tym postępowaniu.

Rozdział 9. Termin związania ofertą

- 9.1 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 9.2 Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

Rozdział 10. Opis sposobu przygotowywania ofert

10.1. Postanowienia dotyczące przygotowania oferty:

- a. Oferta musi być sporządzona od rygorem nieważności, odpowiednio w postaci pisemnej i opatrzona podpisem własnoręcznym albo w postaci elektronicznej, i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, podpisana przez osobę upoważnioną.
- b. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- c. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- d. Wskazany jest by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów stanowiących załączniki do oferty - brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.
- e. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- f. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub innego dokumentu.

10.2. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SIWZ.

10.3. W terminie składania ofert określonym w pkt 12.1. SIWZ wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu Ofertę zawierającą:

- a) formularz Oferty (sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ),
- b) Oświadczenia Wykonawcy w formie wykazu usług oraz w formie złożenia dowodów dotyczących tych usług potwierdzających należyte wykonanie (lub wykonywanie) tych usług
- c) pełnomocnictwo do złożenia oferty udzielone pod rygorem nieważności, sporządzone w postaci pisemnej (oryginał) opatrzone podpisem własnoręcznym albo w postaci elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, o ile oferta zostanie złożona przez pełnomocnika,

- d) pełnomocnictwo dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo powinno być udzielone pod rygorem nieważności, w postaci pisemnej (oryginał) opatrzone podpisem własnoręcznym albo w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- e) zobowiązanie podmiotu trzeciego albo inny dokument służący wykazaniu udostępnienia wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci zgodnie z pkt 5.6 . SIWZ, jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów; (Niewiążący wzór zobowiązania do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ),
- f) Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6.1 SIWZ, jako własne oświadczenie Wykonawcy pod rygorem nieważności, sporządzone w postaci pisemnej (oryginał) opatrzone podpisem własnoręcznym albo w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, składane na załączniku nr 2 do SIWZ

10.4. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.), wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w odrębnej części oferty albo w formie osobnego pliku i złożone zgodnie z zasadami opisanymi w pkt 7.1. ppkt. 9 litera d. SIWZ. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SIWZ przygotowanie w/w części przez Wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu Oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) oraz powinien wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przeciwnym razie cała Oferta zostanie ujawniona na wniosek każdej zainteresowanej osoby.

10.5. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie odtajnieniem tej części oferty nie będącej tajemnicą przedsiębiorstwa przez Zamawiającego.

10.6. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert. Zmiana oferty musi zostać sporządzona zgodnie z zasadami opisami w pkt 7 SIWZ.

10.7. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wycofanie oferty musi zostać dokonane zgodnie z zasadami opisanymi w pkt 7 SIWZ.

10.8. W przypadku nieprawidłowego złożenia oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe jej przesłanie lub przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

10.9. Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych:

1. Zamawiający informuję, że dane osobowe pozyskane w związku z przeprowadzeniem niniejszego postępowania przetwarzane będą na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie RODO” w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) zawarcia i realizacji umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu wykonawcą,
 - c) dokonania rozliczenia i płatności związanych z realizacją umowy,
 - d) przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych i / lub audytu przez komórki Zamawiającego i inne uprawnione podmioty,
 - e) udostępnienie dokumentacji postępowania i zawartej umowy jako informacji publicznej,
 - f) archiwizacji postępowania.

3. Osobie, której dane dotyczą przysługuje na warunkach określonych w przepisach „Rozporządzenia RODO”:

- a) prawo dostępu do danych (art. 15),
- b) prawo sprostowania danych (art. 16),
- c) prawo do usunięcia danych (art. 17),
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18).
- e) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- f) Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
- g) prawo do usunięcia danych osobowych, „prawo do bycia zapomnianym” w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia RODO,
- h) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia RODO,
- i) prawo sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 Rozporządzenia RODO,

4. Wykonawca składając ofertę składa w Formularzu Ofertowym oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych.

10.10. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 - 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: „rozporządzenie 2016/679”) informujemy, że:

- Administratorem danych zbieranych i przetwarzanych w celu prowadzenia postępowania, zawarcia umowy oraz realizacji umowy jest Związek Miast Polskich przy ul. Roboczej 42, 61 – 517 Poznań.
- Dane osobowe mogą zostać ujawnione właściwym organom (w tym np. odpowiednim organom Unii Europejskiej, Najwyższej Izbie Kontroli, Krajowej Administracji Skarbowej) oraz podmiotom (w tym wykonawcom oraz każdemu, kto jest zainteresowany zgodnie z zasadą jawności postępowania), upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
- Osobom, które w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego podały swoje dane osobowe przysługuje prawo dostępu do danych oraz ich sprostowania, a w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit e/f rozporządzenia 2016/769 – prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Podanie danych jest dobrowolne, ale

konieczne do prowadzenia postępowania, zawarcia umowy oraz realizacji umowy.

- Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c rozporządzenia 2016/679 w zw. z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia 2016/679 – w odniesieniu do danych osobowych osoby będącej stroną umowy oraz art. 6 ust. 1 lit e rozporządzenia 2016/679 – w odniesieniu do pozostałych danych osobowych - w celu i zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy.
- Okres przetwarzania danych jest zgodny z kategorią archiwalną dokumentacji postępowania i wynosi odpowiednio:
 - 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli czas trwania i rozliczenia umowy przekracza 4 lata - przez cały czas trwania umowy i okresu jej rozliczania,
 - w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia nr 1303/2013,
 - ze względu na wymogi Mechanizmów Finansowych EOG jako źródła finansowania, dane osobowe związane z tym postępowaniem będą przechowywane (przetwarzane) co najmniej 3 lata od daty zatwierdzenia raportu końcowego z realizacji Programu „Rozwój Lokalny”, tj. do końca roku 2028.
 - w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji – do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji.
- Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych – rodo@zmp.poznan.pl
- Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- W przypadku przekazywania zamawiającemu danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, Wykonawca zobowiązany jest do podania osobie, której dane dotyczą informacji, o których mowa w art. 14 rozporządzenia 2016/679 zawierającej informacje wskazane poniżej:
- Informacje i dane do kontaktów w sprawie danych osobowych

- Administrator Danych: Związek Miast Polskich przy ul. Roboczej 42, 61 – 517 Poznań.,
- Adres e-mail: biuro@zmp.poznan.pl
- Inspektor Ochrony Danych – rodo@zmp.poznan.pl
- Informacje dotyczące przetwarzanych danych osobowych
- Celem przetwarzania danych jest: prowadzenie postępowania, zawarcie umowy oraz realizacja umowy dotyczącej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Związek Miast Polskich, którego dotyczy niniejsze ogłoszenie/ Instrukcja.
- Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c rozporządzenia 2016/679 oraz art. 6 ust. 1 lit e rozporządzenia 2016/679 – w odniesieniu do pozostałych danych osobowych - w celu i zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy.
- Kategorie przetwarzanych danych: imię, nazwisko, wykształcenie, doświadczenie, email oraz numer telefonu.
- Podanie danych osobowych jest warunkiem udziału w postępowaniu i zawarcia oraz realizacji umowy.
- Konsekwencją niepodania danych osobowych może być: odrzucenie oferty wykonawcy lub rozwiązanie umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
- Odbiorcy danych osobowych
 - Dane osobowe mogą zostać przekazane do Operatora Programu, do organizacji międzynarodowej, w tym do uprawnionych organów Unii Europejskiej oraz Biura Mechanizmów Finansowych w Brukseli / do sponsora.
- Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Prawa osoby, której dane dotyczą:

Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione na potrzeby postępowania o udzieleniu zamówienia publicznego oraz zawarcia i realizacji umowy przysługuje prawo dostępu do danych oraz ich sprostowania, a w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit e/f rozporządzenia 2016/769 – prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu:

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

W przypadku, gdy wykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 15 ust. 1 – 3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania daty lub nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Rozdział 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 11.1. Oferty należy złożyć **do dnia 4 maja 2020** roku do godz. 14.00 odpowiednio pisemnie na adres zamawiającego podany w punkcie 1 SIWZ, sekretariat (I. piętro) lub elektronicznie poprzez miniPortal z oznaczeniem „**Usługa wsparcia aktualnych użytkowników systemu Office 365**”.
- 11.2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 4 maja 2020** roku o godz. 14.30 w siedzibie zamawiającego – sala konferencyjna (I. piętro).
- 11.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (<http://www.miasta.pl/>) informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) cen zawartych w ofertach.
- 11.5. Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 11.1, zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

Rozdział 12. Opis sposobu obliczenia ceny

- 12.1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” w sposób przedstawiony w formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- 12.2. Przy obliczeniu ceny należy uwzględnić wszelkie elementy składowe przedmiotu zamówienia oraz wytyczne zamawiającego, m.in. zmiany i modyfikacje wprowadzone w toku postępowania.

- 12.3. Cena winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami i wymaganiami stawianymi przez zamawiającego.
- 12.4. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
- 12.5. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny.

Rozdział 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- 13.1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 13.2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie poniższe kryteria oceny ofert:

13.3. Kryterium oceny oferty

I. Cena – waga 60%

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

$$C = [(C_{\min}/C_o) \times 60 \text{ pkt}]$$

Gdzie:

C – liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w kryterium „Cena”

C_{\min} - Cena oferowana minimalna brutto

C_o - Cena badanej oferty brutto

60 pkt- maksymalna punktacja dla kryterium Cena

II. Doświadczenie Zespołu Osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – waga 40%

Za doświadczenie Zespołu Osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (tj. doświadczenie wskazanego jednego programisty i wskazanego jednego szkoleniowca -) wymienionych przez Wykonawcę z imienia i nazwiska oraz funkcji lub zawodów w Formularzu ofertowym - z tytułu kolejnych wykonanych przez te Osoby prac programistycznych i szkoleniowych ponad 5 minimalnych jak zostało to określone w minimalnym warunku udziału w postępowaniu opisanym w rozdziale nr 5 pkt 5.2.3.b) SIWZ) w następujący sposób:

- 1) za 6tą (szóstą) wykonaną pracę - Wykonawca otrzyma 8 pkt,
- 2) za 7-mą (siódmą) wykonaną pracę – Wykonawca otrzyma 16 pkt,
- 3) za 8-mą (ósmą) wykonaną pracę– Wykonawca otrzyma 24 pkt,
- 4) za 9-tą (dziewiątą) wykonaną pracę – Wykonawca otrzyma 32 pkt,
- 5) za 10tą (dziesiątą) i więcej – Wykonawca otrzyma 40 pkt.

Nie ma obowiązku aby obaj wskazani członkowie Zespołu realizowali te prace wspólnie. Wykonawca w takiej sytuacji powinien opisać wykonanie tych prac indywidualnie przez każdego z nich. Każdy wskazany przypadek musi być oddzielnie opisany, tak aby można było bez wątpliwości ustalić zakres i ilość tych prac

W sytuacji zróżnicowanej liczby wskazanych przez Wykonawcę prac dla szkoleniowca i dla programisty, Zamawiający przyjmie niższą liczbę, która będzie wspólna dla obu osób, jak w następującym przykładzie: Wykonawca deklaruje dla programisty 7 wykonanych prac, a dla szkoleniowca 6 wykonanych prac i wówczas Zamawiający będzie liczył dla Zespołu Osób jedynie 6 wykonanych prac).

Wykonawca, który nie złoży informacji w Formularzu ofertowym z tytułu kolejnych wykonanych (przez Osoby wyznaczone do realizacji zamówienia) prac programistycznych i szkoleniowych ponad 5 minimalnych prac albo gdy wykaże tylko minimum 5 prac, uzyska w tym kryterium oceny ofert 0 (zero) punktów.

- 13.4. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 13.5. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejszą, w zakresie przedmiotu zamówienia, podlegać będzie badaniu czy spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ.
- 13.6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

Rozdział 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

14.1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.

14.2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienie umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji, rękojmi) Wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

14.3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieści na stronie internetowej (<http://www.miasta.pl/>) informację o tym wyborze zgodnie z art. 92 ust. 2 ustawy.

14.4. Miejsce i termin podpisania umowy, zostaną uzgodnione z wyłonionym wykonawcą.

Rozdział 15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

15.1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

15.2 Postanowienia umowy zawarto we Wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

15.3 Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z Wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

15.4. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich / PLN /.

15.3. Załącznikami do niniejszego SIWZ są wymienione niżej wzory oświadczeń, w tym także wzór przyszłej umowy.

z poważaniem



Data: 21 kwietnia 2020r.

Z-ca Dyrektora Biura ZMP

podpis osoby mającej uprawnienia do reprezentowania Zamawiającego

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 - Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,

Załącznik nr 3a - Oświadczenie - Wykaz usług + dowody potwierdzające należyte wykonanie (lub wykonywanie) tych usług,

Załącznik nr 3b – Oświadczenie - Wykaz osób,

Załącznik nr 4 - Oświadczenie w sprawie grupy kapitałowej,

Załącznik nr 5 do SIWZ – Wzór umowy,

Załącznik nr 6 - Identyfikator postępowania,

Załącznik nr 7 – Klucz publiczny.

Nazwa oferenta /pieczęć

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do Ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ na usługi przygotowania gotowych formularzy i procesów z wykorzystaniem środowiska Sharepoint/Azure Active Directory/PowerApps oraz MS Teams, a także wsparcia aktualnych użytkowników systemu Office 365 w pracy grupowej, konfiguracji funkcji i modułów potrzebnych do realizacji bieżących i nowych zadań w ramach realizacji projektu pomocy doradczej dla miast oferujemy wykonanie zamówienia - zgodnie z wymogami opisanymi w przedmiotowej SIWZ, na następujących warunkach:

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej

Strona internetowa

Numer telefonu

Numer faksu

Numer REGON, NIPW przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, dane Wykonawców należy podać dla każdego z nich.

Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

Adres

Faks

Adres e-mailowy:

Adres skrzynki ePuap ZMPPoznan.....

Osoba upoważniona na podstawie (wskazać rodzaj dokumentu np. pełnomocnictwo) do reprezentacji Wykonawcy /-ców i podpisująca ofertę:

.....

Osoba do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialna za należyte wykonanie zamówienia

.....

Adres do korespondencji, (jeżeli jest inny niż adres i numery kontaktowe siedziby)

.....

I. KRYTERIUM CENA.

Opis przedmiotu zamówienia	Cena netto	VAT	Cena brutto
1. Łączny koszt pracy programisty – 240 h pracy.
2. Łączny koszt grupowych warsztatów wdrożeniowych: 4 godziny x 2 sesje w siedzibie Zamawiającego w Poznaniu
3. Łączny koszt realizacji instruktarzu i konsultacji on-line dla administratorów (52 h łącznie).
4. Łączny koszt realizacji 55 h zdalnego wsparcia technicznego (indywidualnych konsultacji).
5. Łącznie cena oferty - całkowity koszt przeprowadzonych działań (1+2+3+4)

UWAGA: Wskazane wyżej przez Wykonawcę pod pozycjami nr 1 do nr 4 wysokości kosztów za poszczególne zadania nie będą miały wpływu na wysokości poszczególnych transz płatności w Umowie, a Zamawiający w trzech równych transzach dokona płatności częściowych łącznego wynagrodzenia, stosownie do zapisów załączonego do SIWZ Wzoru umowy. Jeśli łączna cena oferty nie będzie podzielna przez 3, zamawiający obliczy iloraz w ten sposób, że pierwsza i druga transza będą równe, a ostatnia transza będzie uwzględniała w swojej wartości niezbędną nadwyżkę.

II. KRYTERIUM: DOŚWIADCZENIE ZESPOŁU OSÓB WYZNACZONYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Oświadczam/y, że zapewnię/my realizację zamówienia za pomocą następującego, wyznaczonego Zespołu Osób, co do których zapewniam/my, że każdy z nich legitymuje się **doświadczeniem: ponad 5 minimalnych prac** (polegających na **co najmniej tych wszystkich zakresach prac jak zostało to określone w minimalnym warunku udziału w postępowaniu opisanym w rozdziale nr 5 pkt 5.2.3.b) SIWZ**) w następujący sposób:

Zespół Osób (podać imiona i nazwiska, funkcje w Zespole/zawód) – proszę opisać w poniższej tabeli, oraz

proszę zadeklarować liczbę prac ponad 5 minimalnych (poprzez skreślenie niewłaściwych):

6 (sześć) wykonanych prac

7 (siedem) wykonanych prac

8 (osiem) wykonanych - prac

9 (dziewięć) wykonanych prac

10 (dziesięć) i więcej wykonanych prac

oraz powyższą deklarację proszę szczegółowo rozpisać w poniższej tabeli:

Deklarujemy ponad progowe doświadczenie Zespołu Osób wyznaczonych do realizacji zamówienia **według danych w nw. tabeli:**

TABELA DLA PROGRAMISTY

Lp.	Imię i nazwisko osoby Programisty	Pełny tytuł wykonanej pracy	Funkcja /zawód sprawowana/y w ramach tej wykonanej pracy	Data realizacji pracy (co najmniej miesiąc i rok)	Miejsce publikacji, link do strony internetowej gdzie znajduje się potwierdzenie realizacji pracy albo jeśli tego brak, oświadczenie, że praca ta została zrealizowana oraz krótki opis tej pracy.	Podmiot, na rzecz którego realizowana była praca
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

itd. stosownie do deklarowanej ilości (tabela jest tylko wzorem, można także w innej formie opisać ponad progowe doświadczenie).

TABELA DLA SZKOLENIOWCA

Lp.	Imię i nazwisko osoby Szkoleniowca	Pełny tytuł wykonanej pracy	Funkcja /zawód sprawowana/y w ramach tej wykonanej pracy	Data realizacji pracy (co najmniej miesiąc i rok)	Miejsce publikacji, link do strony internetowej gdzie znajduje się potwierdzenie realizacji pracy albo jeśli tego brak, oświadczenie, że praca ta została zrealizowana oraz krótki opis tej pracy.	Podmiot, na rzecz którego realizowana była praca
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

itd. stosownie do deklarowanej ilości (tabela jest tylko wzorem, można także w innej formie opisać ponad progowe doświadczenie). Termin płatności 14 dni od daty otrzymania faktury częściowej przez Zamawiającego. Faktura częściowa może zostać wystawiona przez Wykonawcę po wykonaniu:

- zadania nr 1,
- zadań nr 2 i nr 3 (łącznie),
- oraz zadania nr 4.

Zatem płatność może nastąpić w trzech równych transzach, po wykonaniu zadań częściowych w konfiguracji jak wyżej, potwierdzeniu podpisem przez Zamawiającego protokołów odbioru częściowego potwierdzającego wykonanie, wystawieniu i doręczeniu Zamawiającemu faktury częściowej nawet przed upływem maksymalnych terminów na wykonanie tych poszczególnych zadań (opisanych wraz z maksymalnymi terminami w rozdziale IV SIWZ).

1. Uważam się za związanego złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu do składania ofert wraz z tym dniem,
2. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie z Ogłoszeniem o zamówieniu, SIWZ i w tym wytycznymi Zamawiającego, Opisem Przedmiotu Zamówienia, wzorem umowy, a także zgodnie z naszą ofertą.

3. Akceptuję postanowienia Ogłoszenia o zamówieniu, SIWZ i załączników do niej i w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania Umowy, w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
4. Przyjmuję do wiadomości, że dotyczące mnie dane, w tym dane osobowe (imię i nazwisko/nazwa), data umowy, jej przedmiot, numer, data obowiązywania oraz wartość umowy brutto udostępnione zostaną ZMP w Poznaniu oraz zamieszczonym na stronie internetowej ZMP.
5. Oświadczam, że występuję w niniejszym postępowaniu, jako: osoba fizyczna/osoba prawna/jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej/konsorcjum.*
6. Oświadczam, że podpisuję niniejszą ofertę, jako osoba do tego upoważniona na podstawie załączonego pełnomocnictwa.
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu ¹.
8. Oświadczam, że zamierzam/ nie zamierzam* powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom:
 część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji przez Podwykonawcę (podać część zamówienia oraz nazwę Podwykonawcy):

9. Oświadczam, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ wraz z załącznikami i nie wnoszę/nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

.....
 Podpis osoby mającej uprawnienia do reprezentowania
 Wykonawcy

Data:

* proszę skreślić niewłaściwe

¹ W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO w treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Nazwa oferenta /pieczęć

OŚWIADCZENIE z art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy

oraz z art. 25a ust. 3 pkt 2) ustawy jeśli wykonawca polega na zdolnościach podmiotu trzeciego

**stanowiące WSTĘPNE POTWIERDZENIE
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
I NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

usługi przygotowania gotowych formularzy i procesów z wykorzystaniem środowiska Sharepoint/Azure Active Directory/ PowerApps oraz MS Teams, a także wsparcia aktualnych użytkowników systemu Office 365 w pracy grupowej, konfiguracji funkcji i modułów potrzebnych do realizacji bieżących i nowych zadań w ramach projektu pomocy doradczej dla miast

Dane Wykonawcy

oraz informacja o podmiocie trzecim (jeśli dotyczy tzn. jeśli wykonawca polega na zdolnościach podmiotu trzeciego)

Nazwa/-y wykonawcy:

Siedziba/-y wykonawcy:

Nazwa/-y podmiotu trzeciego

Siedziba/-y podmiotu trzeciego:

Ja/My niżej podpisany/-a/-i
oświadczam/-y, że spełniam/-y wszystkie warunki udziału w postępowaniu określone przez
zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ przedmiotowego zamówienia,
jak i
że nie podlegam/-y wykluczeniu z postępowania na podstawie obligatoryjnych podstaw tego
wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12 do 23 ustawy.

UWAGA: Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi
udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi
zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów
do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów
na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami
w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny,
czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich
zasobów, zamawiający żąda dołączenia do oferty dokumentów, w tym zobowiązania tych
podmiotów oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji
zamówienia, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu
zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków
udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych
lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

.....
Podpis osoby mającej uprawnienia do reprezentowania
wykonawcy
..Data:

Załącznik nr 3a do SIWZ

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

Wykaz usług

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Usługa przygotowania gotowych formularzy i procesów z wykorzystaniem środowiska Sharepoint/Azure Active Directory/ PowerApps oraz MS Teams, a także wsparcia aktualnych użytkowników systemu Office 365 w pracy grupowej, konfiguracji funkcji i modułów potrzebnych do realizacji bieżących i nowych zadań w ramach projektu pomocy doradczej dla miast” na rzecz Związku Miast Polskich z siedzibą w Poznaniu

Ja/my niżej podpisan(y/i)
reprezentując firmę

w imieniu swoim oraz reprezentowanej firmy **w celu wykazania spełnienia warunku posiadania doświadczenia w wykonaniu usług przez Wykonawcę (doświadczenie Wykonawcy)**, oświadczamy i przedstawiamy wykaz usług potwierdzający, że wykonaliśmy (lub wykonujemy) usługi:

Nazwa / przedmiot / usługi / wdrożeń	Wartość w złotych brutto (min. 5000,-zł)	Daty		Podmiot dla którego usługa została wykonana
		początek (data)	zakończenie (data)	
1	2	3	4	5

Uwaga: do niniejszego wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane (lub są wykonywane) w sposób należyty.

Podpis/podpisy osób upoważnionych
do podpisania oferty

.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Usługa przygotowania gotowych formularzy i procesów z wykorzystaniem środowiska Sharepoint/Azure Active Directory/ PowerApps oraz MS Teams, a także wsparcia aktualnych użytkowników systemu Office 365 w pracy grupowej, konfiguracji funkcji i modułów potrzebnych do realizacji bieżących i nowych zadań w ramach projektu pomocy doradczej dla miast” na rzecz Związku Miast Polskich z siedzibą w Poznaniu

Ja/my niżej podpisan(y/i)
reprezentując firmę

w imieniu swoim oraz reprezentowanej firmy **w celu wykazania spełnienia warunku udziału** dysponowania odpowiednimi osobami przedstawiamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia **to jest Doświadczenie Zespołu Osób realizujących zamówienie, oświadczam, że dysponuję lub będę dysponować wymienionymi niżej osobami o wskazanych kwalifikacjach i doświadczeniu:**

Wskazanie osoby (imię, nazwisko)	Informacje nt. kwalifikacji zawodowych , i doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotu umowy	Liczba prac	Zakres czynności powierzonych do wykonania	Podstawa do dysponowania (wskazanie informacji o umowie lub zobowiązaniu do dysponowania osobą/ami)
1	2	3	4	5

Uwaga: Zgodnie z art. 22a ust. 2 Pzp, **wykonawca, który polega na zdolnościach zawodowych innych podmiotów**, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Podpis/podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty

.....

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

UWAGA: Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy przekazuje Zamawiającemu poniższe oświadczenie (oświadczenie to nie może zostać złożone wraz z ofertą).

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

w rozumieniu art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. 2019 r., poz. 369),

o której mowa w art. 24 ust. 11 w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 23)

ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Usługa przygotowania gotowych formularzy i procesów z wykorzystaniem środowiska SharePoint/Azure Active Directory/ PowerApps oraz MS Teams, a także wsparcia aktualnych użytkowników systemu Office 365 w pracy grupowej, konfiguracji funkcji i modułów potrzebnych do realizacji bieżących i nowych zadań w ramach projektu pomocy doradczej dla miast” na rzecz Związku Miast Polskich z siedzibą w Poznaniu **oświadczam, co następuje:**

w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy, oświadczam co następuje:

1. Nie należymy do grupy kapitałowej*.
2. Należymy do grupy kapitałowej* i:
 - nie złożyliśmy odrębnych ofert w niniejszym postępowaniu*
 - złożyliśmy odrębne oferty w niniejszym postępowaniu*

* niepotrzebne skreślić

.....
miejscowość, data

.....
(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców osobno.

Załącznik nr 5 do SIWZ

WZÓR UMOWY NR

zawarta w dniu..... w roku 2020 pomiędzy:

Związkiem Miast Polskich z siedzibą w Poznaniu (61 – 517) ul. Robocza nr 42

zwanym dalej **Zamawiającym**

reprezentowanym przez:,

a

.....

reprezentowanym przez:.....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

Między powyższymi Stronami została zawarta umowa następującej treści.

§ 1.

Umowa jest następstwem udzielenia przez Zamawiającego zamówienia publicznego na świadczenie usługi przygotowania gotowych formularzy i procesów z wykorzystaniem środowiska Sharepoint/Azure Active Directory/ PowerApps oraz MS Teams, a także wsparcia aktualnych użytkowników systemu Office 365 w pracy grupowej, konfiguracji funkcji i modułów potrzebnych do realizacji bieżących i nowych zadań w ramach projektu pomocy doradczej dla miast w ramach projektu pt. „Budowanie potencjału instytucjonalnego średnich i małych miast w Polsce na rzecz wdrażania skutecznych lokalnych polityk rozwoju”.

§ 2.

1. Strony postanawiają, że uprawnionymi do reprezentowania stron i odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy, oraz ze strony Wykonawcy wyznaczonych do zrealizowania przedmiotu umowy są:

A. do reprezentowania stron

z ramienia Wykonawcy:

nr telefonu e-mail.....

z ramienia Wykonawcy:

nr telefonu e-mail.....

z ramienia Wykonawcy:

nr telefonu e-mail.....

z ramienia Zamawiającego:

nr telefonu e-mail.....

(zapis zostanie uzupełniony i wprowadzony przed podpisaniem umowy m.in. na podstawie informacji wskazanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym).

2 Potrzeby dotyczące realizacji zadań nr 1-4 przekazywane będą w formie pisemnej przez ustanowioną w ust. 1 osobę.

§ 3.

Umowa zostaje zawarta w terminie oddo

§ 4.

1. Zamawiający jest partnerem wiodącym w projekcie predefiniowanym „Budowanie potencjału instytucjonalnego średnich i małych miast w Polsce na rzecz wdrażania skutecznych lokalnych polityk rozwoju” będącego częścią programu Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju (MliR) pn. „Rozwój lokalny” w ramach środków EOG 2014-2020.
2. Przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowania gotowych formularzy i procesów z wykorzystaniem środowiska Sharepoint/Azure Active Directory/ PowerApps oraz MS Teams, a także wsparcia aktualnych użytkowników systemu Office 365 w pracy grupowej, konfiguracji funkcji i modułów potrzebnych do realizacji bieżących i nowych zadań w ramach projektu pomocy doradczej dla miast pt. „Budowanie potencjału instytucjonalnego średnich i małych miast w Polsce na rzecz wdrażania skutecznych lokalnych polityk rozwoju”. Wszystkie zadania będą realizowane w języku polskim.
3. Usługa obejmuje 4 zadania:

3.1 Zadanie nr 1: Wykonanie w konsultacji z zamawiającym odpowiednich formularzy, programów, skryptów w oparciu o środowiska SharePoint/Azure Active Directory / PowerApps w ramach posiadanej przez zamawiającego licencji dostępu do Office365/Teams pozwalających zamawiającemu na korzystanie z różnych dedykowanych formularzy analitycznych, aktywnych stron intranetowych

z prostymi systemami bazodanowymi (np. Katalog studiów przypadków - zawierający tagi, możliwość filtrowania wyszukiwania lub/i wyświetlania).

Ważnymi elementami zadania są uprzednie, przeprowadzane konsultacje z zamawiającym w zakresie wyboru właściwego rozwiązania pozwalającego na przygotowanie formularzy analitycznych, raportów indywidualnych z pracy pracowników oraz koniecznych do tego formularzy zbiorczych pozwalających na stały monitoring działań i postępów realizacji zadań. Umożliwi to wybór odpowiedniej formy budowy dostępu do materiałów audiowizualnych oraz tekstowych pozwalających na tworzenie interaktywnych, dynamicznych stron intranetowych udostępniających zbierane informacje na potrzeby pracy własnej organizacji.

Przyjmuje się czas pracy programisty po stronie Wykonawcy w wysokości 60h miesięcznie (licząc miesiąc za dni trzydzieści) realizowanych przez 120 dni wg potrzeb – łącznie 240 godzin.

3.2 Zadanie nr 2: Wzmocnienie umiejętności wykorzystania możliwości środowiska Office365/Teams dla 50 użytkowników korzystających z niego w organizacji do współpracy grupowej w ramach wdrażanego projektu, poprzez organizację w formie online warsztatów wdrożeniowych dla użytkowników. Warsztaty będą trwały 4 godziny zegarowe i będą wykorzystywać aktualnie istniejący dostęp do usługi Office365/MS Teams przez użytkowników. Zakres programu zostanie doprecyzowany z zamawiającym i będzie uwzględniał w szczególności:

- Zdalną współpracę zespołową i zadaniową przy wykorzystaniu MS Teams;
- Sposoby wykorzystania narzędzi Office 365 oraz Microsoft Teams do efektywnej współpracy grupowej (zdalnie oraz stacjonarnie);
- Wykorzystanie i optymalizacja wykorzystania dysku wspólnego OneDrive/SharePoint wraz zasadami wspólnej pracy nad plikami (edycji, udostępniania) m.in. w obszarze raportowania, tworzenia bazy wiedzy;

- Wspólne planowanie działań - udostępnianie kalendarzy, narzędzie MS Planner lub inne dostępne w środowisku Office 365;
- Wykorzystanie tzw. "dodatków" (add-on) pomagających w pracy zespołowej np. Polly – w tym zaproponowanie wybranych rozwiązań po wcześniejszej konsultacji z zamawiającymi.

Warsztaty wdrożeniowe zostaną przeprowadzone on-line. Początek realizacji do ustalenia z Zamawiającym maj - czerwiec 2020r., z możliwością przedłużenia tego terminu stosownie do sytuacji epidemicznej lub innej kryzysowej, jednak nie dłużej niż o 30 dni.

Termin będzie wyznaczony w zależności od potrzeb i postępów pracy w ramach zadania nr 1. Planowane 2 (dwie) grupy dzielą się następująco: 1 (pierwsza) grupa: 4 godziny zegarowe w sesji porannej, 2 (druga) grupa: 4 godziny w sesji popołudniowej.

3.3 Zadanie nr 3: Przeprowadzenie prezentacji i wdrożenia instruktażowego z tworzenia oraz edycji utworzonych narzędzi wymienionych w §4 ust. 3 pkt. 3.1 oraz 3.2. umowy dla 4 osób wskazanych przez zamawiającego jako odpowiedzialnych za administrowanie usługami Office 365 dla zespołu w formule szkolenia on-line.

Prezentacja i instruktaż wdrożeniowy odbędzie się w formie 10 rejestrowanych przez zamawiającego (funkcja „zapisuj konwersację” w trakcie chatu w MS Teams) prezentacji prowadzonych przez wykonawcę wraz z dyskusją uczestników (tj. 4 przyszłych administratorów) z personelem wykonawcy - każda po 120 min., łącznie 20 godzin zegarowych. Dodatkowo po w/w cyklu grupowych spotkań/szkoleń online zostanie przeprowadzony cykl indywidualnych konsultacji zdalnych 4 przyszłych administratorów z wykorzystaniem w razie potrzeby zdalnego pulpitu, pozwalających na praktyczną weryfikację umiejętności w środowisku Office365/Teams, o łącznym czasie trwania 32 godziny zegarowe (8h na 1 osobę, z możliwością przesunięcia niewykorzystanych godzin między osobami). Wykonawca wyraża zgodę na rejestrację prezentacji i wdrożenia instruktażowego

w celu jego późniejszego odtworzenia na potrzeby Zamawiającego do jego wewnętrznego użytku.

3.4 Zadanie nr 4: Wzmocnienie umiejętności 110 użytkowników korzystających w organizacji do współpracy grupowej w zakresie wykorzystania możliwości środowiska Office365/Teams do realizowanych obowiązków zawodowych w swoim zakresie obowiązków w ramach realizowanego projektu. Realizacja zdalnej pomocy dla użytkowników w formie indywidualnych konsultacji pozwalających na ujednolicenie umiejętności posługiwania się i wykorzystania środowiska Office365/Teams do pracy zespołowej. W przypadku realizacji konsultacji w systemie MS Teams osoba zgłaszająca się na konsultację może wyrazić potrzebę nagrania konsultacji na potrzeby swojego użycia w przyszłości w celu utrwalenia umiejętności. Wykonawca to umożliwi i wyraża na to zgodę, na potrzeby wewnętrzne osoby konsultowanej i organizacji.

Przyjmuje się, że w czasie trwania umowy każdemu użytkownikowi (spośród 110 członków personelu zamawiającego zaangażowanych w realizację projektu) przysługuje średnio 30 min. konsultacji – z możliwością innego rozkładu czasu między członków personelu – zgodnie z realnymi potrzebami. W sumie wykonawca przeznaczy na to 55h w trakcie trwania umowy.

4. Zamawiający wskaże datę i miejsce warsztatu, o którym mowa w § 4. pkt. 3.2. ppkt. 1. w ciągu 7 dni od wyłonienia Wykonawcy. Zobowiązuje się do zapewnienia sali dydaktycznej w której będzie mogło realizować zajęcia 25 osób wraz z rzutnikiem i przerwą kawową. Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdu i ew. noclegu oraz wyżywienia przedstawiciela Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia z należytą starannością w szczególności do:
 - a. Skonsultowania z przedstawicielem Zamawiającego (aleksandra.kowalska@zmp.poznan.pl) treści zaproszenia wraz z informacją o wymaganiach sprzętowych do przeprowadzenia warsztatów - minimalnej specyfikacji własnego sprzętu dla uczestników oraz parametrów łączą

mobilnego jakie jest niezbędne do prawidłowego korzystania z platformy Office 365 w trybie online.

- b. Zapewnienia materiałów dydaktycznych na warsztaty, o których mowa w § 4. pkt. 3.2 niezbędnych do jego przeprowadzenia.

§ 5.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności dotyczących finansowania lub odstąpienia od finansowania zamówienia przez Instytucję Zarządzającą projektem, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.
2. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swe roszczenia do Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmian treści zawartej umowy w zakresie:
 - a. zmiany adresu siedziby, numeru telefonów, formy prawnej Wykonawcy lub Zamawiającego.
 - b. zmiany osób wskazanych w umowie zarówno po stronie Wykonawcy, jak i Zamawiającego,
 - c. zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązujących w zakresie mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - d. działania siły wyższej,
 - e. zawieszenia okresu trwania umowy powodowanej decyzją Zamawiającego, w szczególności jeżeli przedłużenie realizacji umowy będzie uzasadnione z uwagi na sytuację epidemiczną lub inną sytuację kryzysową jednak nie dłużej niż o 90 dni.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 Umowy w następujących przypadkach:
 - a. w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,

- b. w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- c. w przypadku zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- d. w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.

6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 5 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.

7. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- a. zmiany zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu lub instrukcji w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian.
- b. zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - i. zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - ii. zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,

- iii. wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
- c. zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - i. konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - ii. wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
- d. łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy.

§ 6.

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za przedmiot umowy – łącznie w kwocie:
brutto..... zł. słownie:
.....
(pozostałe informacje dot. składników ceny zostaną uzupełnione przed podpisaniem umowy).
2. Płatność nastąpi w trzech równych transzach każda, po wykonaniu przez Wykonawcę :
 - zadania nr 1 w wysokości zł,
 - zadań nr 2 i nr 3 (łącznie) w wysokości zł,
 - oraz zadania nr 4 w wysokości zł.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisanie protokołu odbioru usługi przez Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz postanowień niniejszej umowy.
5. Należności płatne będą przelewem na konto podane na fakturze Wykonawcy *(informacje zostaną uzupełnione przed podpisaniem umowy).*
6. Termin zapłaty w ciągu 14 dni od dnia wpływu faktur częściowych do siedziby Zamawiającego -
7. Zamawiający wyraża zgodę, aby Wykonawca wystawił faktury VAT bez podpisu Zamawiającego na fakturze.

§ 7.

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy.
2. W przypadku zwłoki w realizacji usługi, o której mowa w § 1 niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 0,1% transzy wynagrodzenia określonej w § 6 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki.
3. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, o której mowa w § 1 niniejszej Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% transzy wynagrodzenia określonej w § 6 ust. 2 umowy
4. W przypadku, gdy na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania dostawy przez Wykonawcę, powstanie szkoda przewyższająca wysokość kary umownej, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
6. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną i potwierdzoną przez Zamawiającego część umowy.
7. Strony określają limit kar umownych do 50% Wartości Przedmiotu Umowy.

§ 8.

1. Usługi, które Wykonawca zobowiązuje się wykonać w ramach Umowy, zostaną wykonane przez wskazane przez Wykonawcę osoby, wymienione Formularzu Ofertowym i Wykazie osób, złożonych na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Oświadczenia te stanowią integralną część Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania poszczególnych części usługi wchodzących w skład Przedmiotu Umowy przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach wskazane w Ofercie. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób (w szczególności w sytuacjach losowych, siły wyższej), o których mowa w zdaniu poprzednim, na inne posiadające co najmniej taką samą wiedzę i kwalifikacje, jak wymagane w SIWZ. O planowanej zmianie osób lub dodatkowych osobach, przy pomocy których Wykonawca wykonuje Przedmiot Umowy,

Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego na piśmie przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania prac.

3. W przypadku stwierdzenia przez Przedstawiciela Zamawiającego wykonywania usługi przez osoby, które nie powinny być dopuszczone do wykonywania tych prac z powodu braku odpowiedniej wiedzy i kwalifikacji, Przedstawiciel Zamawiającego jest uprawniony do wstrzymania wykonywania usługi przez Wykonawcę lub żądania zaprzestania wykonywania danej części usługi przez taką osobę. Powyższe nie narusza uprawnień Zamawiającego, o których mowa w § 7 Umowy.
4. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do sprawdzania tożsamości Personelu Wykonawcy uczestniczącego w realizacji usługi.
5. Zmiana w składzie Personelu Wykonawcy będzie uznana za skuteczną po przedłożeniu Zamawiającemu przez Wykonawcę pisemnej propozycji zmiany wskazującej m.in. przyczynę zmiany wraz z dokumentami potwierdzającymi wiedzę i kwalifikacje proponowanej osoby, nie później niż w terminie 2 dni roboczych przed planowaną datą dokonania zmiany oraz po uzyskaniu pisemnej akceptacji Zamawiającego.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy dokonania wnioskowanej przez Wykonawcę zmiany w składzie Wykonawcy w przypadku niedochowania przez Wykonawcy zasad dokonywania zmian, określonych w dokumentacji przetargowej i Umowie.
7. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany osoby wykonującej przedmiot Umowy, jeżeli uzna, że ta osoba nie wykonuje lub wykonuje w sposób nienależyty swoje obowiązki wynikające z Umowy.
8. Wykonawcy zobowiązany jest zmienić osobę wykonującą niniejsze zamówienie zgodnie z żądaniem Zamawiającego, w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego.
9. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów wynikających bezpośrednio lub pośrednio z wymiany osoby.
10. Zmiany w składzie Wykonawcy dokonane w trybie określonym w niniejszym paragrafie nie wymagają zawarcia aneksu do niniejszej Umowy.

11. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy, w całości ani w części.
12. Za każdy przypadek naruszenia wyżej określonej procedury zmiany Personelu Wykonawcy , Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2.000 zł.

§ 9.

1. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawcy/ów i osób do kontaktu z nim/i, zaangażowanych w usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Powyższe stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

§ 10.

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawa autorskie do wszelkich dokumentów, formularzy, programów, skryptów, prezentacji i wdrożenia instruktażowego w tym ich rejestracji, a także konsultacji oraz nagrań konsultacji - o których mowa w niniejszej Umowie, powstałych w wykonaniu lub w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej Umowy, a będących utworami w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (j. t. Dz.U. 2019, poz. 1231).
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o którym mowa w ust. 1 następuje z chwilą przekazania poszczególnych zadań lub z chwilą wykonania rejestracji lub nagrań o których mowa w niniejszej Umowie, dla Zamawiającemu, bez ograniczeń co do terytorium, czasu lub liczby egzemplarzy, na polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania na jakimkolwiek nośniku, niezależnie od standardu i formatu oraz zwielokrotniania utworów – wytwarzanie określonej techniką egzemplarzy dokumentacji, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) wykorzystywania utworów lub ich dowolnych części do prezentacji;
 - 3) obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których utwory utrwalono – wprowadzanie do obrotu przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych, wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy – na własny użytek Zamawiającego;
 - 4) wprowadzanie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej, w tym do Internetu;
 - 5) sporządzanie wersji obcojęzycznych;
 - 6) łączenie fragmentów z innymi utworami;
 - 7) dowolnego przetwarzania utworów, w tym na adaptacje, modyfikacje, aktualizacje, wykorzystywanie jako podstawę lub materiał wyjściowy do tworzenia innych utworów w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

3. Wykonawca udziela Zamawiającemu nieodwołalnej zgody na dokonywanie przez Zamawiającego dowolnych zmian w opracowaniach, do których Zamawiający nabył majątkowe prawa autorskie na podstawie niniejszej Umowy.
4. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie praw zależnych, o których mowa w art. 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
5. Z chwilą wykonania Umowy, Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy nośników, na których opracowania i nagrania zostały utrwalone.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot Umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaze Zamawiającemu opracowania w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie lub naruszenie przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy.
8. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do utworów, na Zamawiającego przechodzi wyłączne prawo do dalszego przenoszenia tych praw na inne osoby. Z chwilą nabycia autorskich praw majątkowych Zamawiający ma prawo do korzystania z utworów, zarówno w całości jak i w dowolnych fragmentach.

§ 11.

1. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku niedojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12.

Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.

§ 13.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§ 14.

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy Wykonawcy,
2. Ogłoszenie o zamówieniu, SIWZ, a także pozostałe oświadczenia lub dokumenty złożone przez Wykonawcę.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA