

## INFORMACJA O ZAMIARZE PRZEPROWADZENIA WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH

**Związek Miast Polskich** z siedzibą w Poznaniu informuje o zamiarze przeprowadzenia wstępnych konsultacji rynkowych, których przedmiotem będzie uzyskanie przez Zamawiającego informacji i doradztwa w związku z planami przeprowadzenia postępowania na usługę przygotowania i wykonania nowej wersji serwisu [www.dobrepraktyki.pl](http://www.dobrepraktyki.pl) Baza Dobrych Praktyk (BDP).

Wszystkie podmioty spełniające warunki udziału we wstępnych konsultacjach rynkowych określone w pkt 2 niniejszej Informacji i zainteresowane udziałem w tych konsultacjach, są proszone o zgłoszenie tego zamiaru wraz z podaniem wszystkich informacji wymaganych wnioskiem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Informacji.

### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Związek Miast Polskich**

**Dane adresowe**

ul. Robocza 42

61-517 Poznań

Telefon: 61 633 50 50

Adres strony internetowej: <http://www.miasta.pl>

Adres poczty elektronicznej: [biuro@zmp.poznan.pl](mailto:biuro@zmp.poznan.pl)

Godziny urzędowania: 08:00 – 15:00

### II. UCZESTNICY WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH

Uczestnikiem wstępnych konsultacji rynkowych może być każdy podmiot, który spełni warunki udziału w konsultacjach, tj.: złoży wniosek o dopuszczenie do udziału we wstępnych konsultacjach rynkowych w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

### III. PODSTAWA PRAWNA

Wstępne konsultacje rynkowe prowadzone są na podstawie art. 84 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2021r. Dz.U. z 2021 roku Poz. 1129 z p.zm.) oraz zgodnie z „Regulaminem przeprowadzania wstępnych konsultacji rynkowych”, opublikowanym na stronie internetowej Zamawiającego.

#### IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ORAZ CEL PROWADZENIA WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH

1. Zamawiający ogłasza zamiar przeprowadzenia wstępnych konsultacji rynkowych związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest usługa przygotowania i wykonania nowej wersji serwisu [www.dobrepraktyki.pl](http://www.dobrepraktyki.pl) Baza Dobrych Praktyk (BDP).
2. Serwis BDP został stworzony ponad 15 lat temu. Obecna wersja serwisu charakteryzuje się prostotą obsługi (intuicyjna), stabilnością (w takcie 15 lat nie stwarzała żadnych problemów), ma dużą szybkość reakcji, posiada szybki moduł statystyczny, ale jest technologicznie przestarzała.
3. Serwis BDP dostępny jest <https://www.dobrepraktyki.pl/>
4. Odbiorcą nowego serwisu będą osoby zainteresowane szukaniem rozwiązań, inspiracji do dopracowania istniejących rozwiązań z obszaru różnych dziedzin i funkcjonowania samorządów terytorialnych.
5. Zamawiający zakłada, że nowy serwis pozwoli na:
  - a. Dostęp do oprogramowania w systemie usługi online (SaaS – System jako Serwis) polegający na dostępie do aplikacji internetowej (przeglądarkowej) zawierającej system/narzędzie.
  - b. Będzie responsywny i uwzględni czytelność i łatwość wyszukiwania z poziomu urządzenia mobilnego (dostępny dla różnych urządzeń mobilnych i stacjonarnych, co wpisuje się w stały trend wzrostu wykorzystania urządzeń mobilnych).
  - c. Będzie posiadał dobry moduł wyszukiwania oraz oznaczania tagów przy opisach prezentowanych 'kart dobrej praktyki', pozwalający na dokładniejsze wyszukiwanie wg różnych kryteriów merytorycznych, formalnych, technicznych definiowanych przez administratora z możliwością ich dodawania.
  - d. Będzie posiadał moduł prezentacji danych zwiększający dostępność oraz użyteczność opisywanych dobrych praktyk.
  - e. Umożliwi definiowanie zakładki w karcie projektu wraz z możliwością linkowania do zewnętrznych stron i osadzania obiektów (embed/iframe) na karcie/zakładce karty.

- f. Umożliwi wizualizację / tworzenie szablonów prezentacji dla oznaczonych 'kategorii' przypisanych do 'kart projektów' oznaczających ich powiązanie z określonym projektem. Umożliwi to na wizualną prezentację oraz wyszukiwanie wg kategorii kryterium danego projektu wraz z przypisanymi w szablonie wymaganymi oznaczeniami graficznymi właściwymi dla tego projektu.
  - g. Pozwoli na dołączanie materiałów dodatkowych jakie mogą dostarczać autorzy dobrej praktyki (prezentacje w różnych formatach PowerPoint, Prezi, ale też wideo umieszczone na platformie YouTube, Vimeo, czy z własnych serwisów).
6. Uwzględni wymagania związane z dostępnością.
  7. Dla Zamawiającego istotnym jest, aby przyszła Baza charakteryzowała się prostotą i intuicyjnością w obsłudze i korzystaniu z bazy
  8. Konstrukcja przebudowanej bazy powinna gwarantować ciągłość istniejącej bazy, tak aby bez problemu móc otwierać dotychczas zapisane praktyki.
  9. Szybki mechanizm wyszukiwania, filtrowania i sortowania praktyk.
  10. Szybki mechanizm statystyczny BDP.
  11. Audyt modyfikacji, logowań i wpisów.
  12. Automatyczny mechanizm tworzenia kopii zapasowych i usuwania starych backupów wraz z możliwością exportu
  13. Rozwiązanie musi być zgodne z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych (RODO) i zapewniać wymaganą prawem ochronę i przetwarzanie danych osobowych. Dostawca musi zapewnić wsparcie techniczne w języku polskim w systemie 24/7/365 z dedykowanym kanałem komunikacji dla zamawiającego.
  14. Narzędzie powinno być kompatybilne z przeglądarkami Google Chrome, Mozilla FireFox, Apple Safari, Microsoft Edge, Opera oraz ich mobilnym odpowiednikiem.
  15. Narzędzie powinno posiadać wersje mobilne, pozwalające na pełną obsługę za pośrednictwem telefonu/tabletu
  16. Szata graficzna powinna mieć możliwość zmiany kolorystyki (wysoki kontrast) oraz zmiany wielkości czcionki dla osób o słabym wzroku – normy dostępności
  17. Celem wstępnych konsultacji rynkowych jest doradztwo oraz uzyskanie informacji w celu przygotowania postępowania i poinformowania wykonawców o swoich planach i wymaganiach dotyczących zamówienia w szczególności w zakresie niezbędnym do

przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji warunków zamówienia oraz określenia warunków przyszłej umowy.

18. W toku prowadzonych wstępnych konsultacji rynkowych Zamawiający jest uprawniony do ograniczenia lub rozszerzenia zakresu przedmiotu Konsultacji do wybranych przez siebie zagadnień, o ile w jego ocenie pozwoli to na uzyskanie wszystkich istotnych informacji dla planowanego postępowania o udzielenie zamówienia.

## **V. ZGŁOSZENIE DO UDZIAŁU WE WSTĘPNYCH KONSULTACJACH RYNKOWYCH**

1. Podmioty zainteresowane udziałem we wstępnych konsultacjach rynkowych składają zgłoszenia do udziału we wstępnych konsultacjach rynkowych (zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 1).
2. Zgłoszenia można składać:
  - a. w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [biuro@zmp.poznan.pl](mailto:biuro@zmp.poznan.pl)
  - b. w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na adres [biuro@zmp.poznan.pl](mailto:biuro@zmp.poznan.pl)
3. Termin składania zgłoszeń: 9 września 2021 roku. Decyduje data wpływu zgłoszenia do Zamawiającego.
4. Zamawiający nie jest zobowiązany do zaproszenia do udziału we wstępnych konsultacjach rynkowych podmiotów, które złożą zgłoszenie do udziału w konsultacjach po wyznaczonym terminie.

## **VI. KOMUNIKACJA W TRAKCIE WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH**

1. Komunikacja w trakcie prowadzonych wstępnych konsultacji rynkowych, w tym składanie zgłoszeń do udziału, wymiana informacji oraz przekazywanie ewentualnych dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Komunikacja w trakcie prowadzonych wstępnych konsultacji rynkowych, w szczególności w trakcie konsultacji (rozmów negocjacyjnych zgodnie z wymogami reżimu sanitarnego)

odbywa się ustnie przy czym jej treść będzie udokumentowana w postaci protokołu. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia rozmów z wykorzystaniem narzędzi elektronicznych (on-line) zgodnie z wymogami reżimu sanitarnego.

3. Zgłoszenie do udziału we wstępnych konsultacjach rynkowych, wszelkie dokumenty, oświadczenia, materiały przekazywane w trakcie konsultacji sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. z 2021r. Dz. U. z 2021r. poz. 670 z p.zm.) - w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. (z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy) z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
4. Uwaga: Zalecenia zamawiającego
  - a. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
  - b. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatu .zip
  - c. Nie zaleca się wykorzystywania standardów: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
  - d. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
  - e. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

## **VII. ZASADY PROWADZENIA KONSULTACJI**

1. Wstępne konsultacje rynkowe prowadzone będą zgodnie z przepisami art. 84 ustawy z 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych oraz postanowieniami „Regulaminu przeprowadzania wstępnych konsultacji rynkowych” opublikowanego na stronie internetowej Zamawiającego – <https://www.miasta.pl/zamowienia-publiczne>
2. Warunkiem udziału we wstępnych konsultacjach rynkowych jest złożenie zgłoszenia, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej Informacji wraz z dokumentem poświadczającym

należyte umocowanie do reprezentacji zgłaszającego, w terminie określonym w niniejszą Informacją.

3. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zgłaszający składa odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z właściwego rejestru składa pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy (jeżeli dotyczy).
4. Zamawiający zaprosi do udziału we wstępnych konsultacjach rynkowych podmioty, które w terminie złożyły zgłoszenie, zaproszenie zostanie przesłane na adres e-mail wskazany w zgłoszeniu do udziału we wstępnych konsultacjach rynkowych, z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem. Za udział w konsultacjach podmioty w nim uczestniczące, nie otrzymują wynagrodzenia. O zakończeniu etapu rozmów w trakcie konsultacji Zapraszający niezwłocznie informuje uczestniczące w nim podmioty.
5. Wstępne konsultacje rynkowe prowadzone będą w języku polskim. Jeśli Zgłaszający nie posługuje się językiem polskim winien zapewnić tłumacza. Do dokumentów sporządzonych w językach innych niż polski należy dołączyć tłumaczenia na język polski.
6. Konsultacje mają charakter jawny z zastrzeżeniem możliwości zastrzeżenia przez Zgłaszającego //Wykonawcę// tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. z 2020r. Dz.U. z 2020r. poz. 1913 z p.zm.), jeżeli wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z prowadzonymi wstępnymi konsultacjami rynkowymi. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
8. W przypadku przekazywania Zamawiającemu informacji chronionych przez autorskie prawa majątkowe muszą być one wyraźnie wskazane.
9. Poprzez udział we wstępnych konsultacjach rynkowych podmioty w nim uczestniczące udzielają bezwarunkowej zgody na wykorzystanie przekazywanych - w toku konsultacji - informacji na potrzeby przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie planowanych postępowań w tym na potrzeby

przygotowania specyfikacji warunków zamówienia, a w szczególności opisu przedmiotu zamówienia, kryteriów oceny ofert, treści istotnych postanowień umowy, szacowania wartości przedmiotu zamówienia.

10. Wstępne konsultacje rynkowe prowadzone będą w formie indywidualnych spotkań, oddzielnie z każdym Zgłaszającym. Możliwym jest prowadzenie kilku tur rozmów. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania dokumentów, informacji, materiałów, prezentacji, rysunków i innych w postaci elektronicznej za pośrednictwem e-mail.
11. Szczegółowe zasady prowadzenia wstępnych konsultacji rynkowych określone zostały w Regulaminie prowadzenia wstępnych konsultacji rynkowych dostępnym na <https://www.miasta.pl/zamowienia-publiczne>
12. Udział we wstępnych konsultacjach rynkowych jest dobrowolny i nie jest warunkiem ubiegania się w przyszłości o jakiekolwiek zamówienie publiczne udzielane przez Zamawiającego.
13. Udział we wstępnych konsultacjach rynkowych jest nieodpłatny. Wykonawcy nie przysługuje od Zapraszającego zwrot wydatków i kosztów ani wynagrodzenie za udzielenie informacji i/lub doradztwo w toku prowadzonych konsultacji.
14. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 85 ustawy z 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, iż podejmie odpowiednie środki w celu zagwarantowania, że udział tego wykonawcy w postępowaniu nie zakłóci konkurencji, w szczególności przekazuje pozostałym wykonawcom istotne informacje, które przekazał lub uzyskał w związku z zaangażowaniem wykonawcy lub tego podmiotu w przygotowanie postępowania. W szczególności zastrzega sobie prawo przekazania pozostałym wykonawcom informacji, które uzyskał i przekazał podczas wstępnych konsultacji rynkowych. Nie dotyczy to informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa zastrzeżoną najpóźniej w chwili jej ujawnienia Zamawiającemu.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia konsultacji na każdym etapie, bez podawania przyczyny. O zakończeniu wstępnych konsultacji rynkowych wszyscy Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie.
16. Termin zakończenia wstępnych konsultacjach rynkowych przewidywany jest na 15 października 2021.

17. Przedmiotowa informacja nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu ustawy z 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, ani nie stanowi zaproszenia do złożenia oferty w rozumieniu art. 66 ustawy z 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny.

## **VIII. KLAUZULA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

1. Działając na podstawie art. 19 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. z 2021r. Dz. U. z 2021r. poz. 1129 z p.zm.) w zw. z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Związek Miast Polskich z siedzibą w Poznaniu przy ul. Roboczej 42, adres e-mail: [biuro@zmp.poznan.pl](mailto:biuro@zmp.poznan.pl), numer telefonu 61 633 50 50.
  - b) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [rodo@zmp.poznan.pl](mailto:rodo@zmp.poznan.pl)
  - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – wstępne konsultacje rynkowe.
  - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
  - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. z 2021r. Dz. U. z 2021r. poz. 1129 z p.zm.), związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
  - g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
  - h) Odbiorcy danych osobowych
    - a. Dane osobowe mogą zostać przekazane do Operatora Programu, do organizacji międzynarodowej, w tym do uprawnionych organów Unii Europejskiej oraz Biura Mechanizmów Finansowych w Brukseli.

- i) posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- j) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- k) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Tomasz Potkański



Zastępca Dyrektora Biura ZM