

Załącznik nr 1

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

I. Zakres merytoryczny obsługi działań promocyjno-komunikacyjnych dla projektu Sieci Wymiany Doświadczeń EMPIRIE.

1. **Produkcja 3 materiałów video przedstawiających działanie Sieci** – przygotowanie w skrótovej formie zasad działania, wypracowanych elementów, ciekawostek, pokazanie osób i miast, które wzięły udział w spotkaniach, przedstawienie osiągnięć, wykorzystanie elementów animacji – 1 video ok. 2 minut. Wygląd video musi uwzględniać wymogi layoutu graficznego, logotypu oraz wszystkich elementów układu kompozycyjnego, w szczególności dokumentów wskazanych w punkcie IV Załącznika nr 1.
Termin: w trakcie trwania projektu, zgodnie z założeniami pkt. III ppkt. 1-2.

Przykładowe benchmarki, które mogłyby zostać wykorzystane jako punkty odniesienia i inspiracje do zaproponowanej przez Wykonawcę koncepcji.

Benchmark:

https://www.youtube.com/watch?v=a1hYZgpsS_o
<https://www.youtube.com/watch?v=2UVP54KkzEU>
<https://www.youtube.com/watch?v=gNOpk6ID2RE>

2. **Produkcja 10 VLOGÓw** ok. 4 minutowych z udziałem pracowników i przedstawicieli ZMP oraz uczestników Empirii. Miejsce realizacji: miasta wskazane przez Zamawiającego w odległości do 650 km od siedziby Zamawiającego (liczone jako dojazd tam i z powrotem). Wygląd VLOGÓw musi uwzględniać wymogi layoutu graficznego, logotypu oraz wszystkich elementów układu kompozycyjnego w szczególności dokumentów wskazanych w punkcie IV Załącznika nr 1.
Termin: w trakcie trwania projektu, zgodnie z założeniami pkt. III ppkt. 1-2.

Przykładowe benchmarki, które mogłyby zostać wykorzystane jako punkty odniesienia i inspiracje do zaproponowanej przez Wykonawcę koncepcji.

Benchmark:

<https://www.youtube.com/watch?v=1PvjRIkwI18>
<https://www.youtube.com/watch?v=yuy9yQIFZAU>

3. **Produkcja 16 krótkich animacji**, około 30 sekundowych (zaproszenia do udziału w poszczególnych sieciach, zgodnie z załączonym harmonogramem). Wygląd materiałów animacyjnych musi uwzględniać wymogi layoutu graficznego, logotypu oraz wszystkich elementów układu kompozycyjnego, w szczególności dokumentów wskazanych w punkcie IV Załącznika nr 1, z wykorzystaniem zdjęć z wykonanych sesji zdjęciowych i materiałów merytorycznych, które dostarczy Zamawiający.
Termin: w trakcie trwania projektu, zgodnie z założeniami pkt. III ppkt. 1-2.

Przykładowe benchmarki, które mogłyby zostać wykorzystane jako punkty odniesienia i inspiracje do zaproponowanej przez Wykonawcę koncepcji.

Benchmark:

<https://www.youtube.com/watch?v=bNxquZzCHv4>
<https://www.youtube.com/watch?v=6jzxvzum1gA>

4. **Sesja fotograficzna z udziałem wskazanych przedstawicieli Związku Miast Polskich**, opcjonalnie uczestników Sieci (ok. 25 osób). Wykonanie fotografii portretowych i aranżowanych, które powinny mieć charakter biznesowo- lifestyleowy oraz spełniać standardy zdjęć wykorzystywanych w materiałach prasowych, informacyjnych i promocyjnych. Sesja może zostać wykonana w kilku częściach na przestrzeni pierwszego roku realizacji projektu, w miejscach realizacji pozostałych zdjęć/filmów. Efektem sesji będzie wykonanie po 2 zdjęcia każdego uczestnika, dodatkowo ok. 15-20 zdjęć grupowych.

Wykonawca odpowiadać będzie za zapewnienie profesjonalnego sprzętu fotograficznego wraz z tłem, niezbędnych do przeprowadzenia sesji biznesowo-lifestylowej i aranżowanej. Wykonawca odpowiada ponadto za: przeprowadzenie i koordynację sesji fotograficznej, zapewnienie profesjonalnych usług makijażysty podczas sesji zdjęciowej, obróbkę i retusz wybranych fotografii każdego pracownika w Lightroomie i Photoshopie, bądź innym równoważnym oprogramowaniu.

Wykonawca przekaże Zamawiającemu zdjęcia zapisane w formacie jpg umożliwiającym późniejsze wykorzystanie fotografii przez Zamawiającego, np. w serwisach social media lub wydawnictwach drukowanych. Wymagane parametry: min. długość krótszego boku 3000 px przy 300 dpi oraz pomniejszona wersja pliku do publikacji w Internecie o wymiarach krótszy bok min. 1000 px i 72 dpi). Wykonawca przekaże zdjęcia na nośniku zewnętrznym lub za pomocą internetowych transferów danych.

Termin: w trakcie trwania projektu, zgodnie z założeniami pkt. III ppkt. 1-2.

Benchmark:

załącznik nr 1.2 Sesja fotograficzna (benchmark)

5. **Wykonanie dokumentacji zdjęciowej z jednego spotkania w każdej z 8 sieci** (w okresie realizacji projektu, zgodnie z załączonym harmonogramem, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Zakłada się, że będą to miasta w odległości do 650 km od siedziby Zamawiającego (liczone jako dojazd tam i z powrotem). Zdjęcia zostaną poddane obróbce, a następnie niezwłocznie przekazane Zamawiającemu celem promocji wydarzenia. Wykonawca wykona co najmniej 30 zdjęć z każdego wydarzenia. Zdjęcia powinny charakteryzować się wysoką jakością dokumentalną i artystyczną oraz muszą być wykonane w technice cyfrowej. Wykonawca przekaże Zamawiającemu zdjęcia zapisane w formacie jpg umożliwiającym późniejsze wykorzystanie fotografii przez Zamawiającego, np. w serwisach social media lub wydawnictwach drukowanych. Wymagane parametry: min. długość krótszego boku 3000 px przy 300 dpi oraz pomniejszona wersja pliku do publikacji w Internecie o wymiarach krótszy bok min. 1000 px i 72 dpi). Wykonawca przekaże zdjęcia na nośniku zewnętrznym lub za pomocą internetowych transferów danych.

Termin: w trakcie trwania projektu, zgodnie z założeniami pkt. III ppkt. 1-2.

6. **Stworzenie elektronicznej publikacji o efektach prac Sieci Wymiany Doświadczeń Empirie**

Wykonawca wykona publikację elektroniczną prezentującą przykłady dobrych praktyk miast, będących przedmiotem prac SWD Empirie (wykorzystując materiały dostarczone przez Zamawiającego oraz zgromadzone podczas realizacji sesji zdjęciowych i materiałów video). Wykonawca zaproponuje projekt graficzny publikacji bazujący i nawiązujący do layoutu graficznego, logotypu oraz wszystkich elementów układu kompozycyjnego, w szczególności dokumentów wskazanych w punkcie IV Załącznika nr 1. Wykonawca wykorzysta w publikacji zdjęcia z sesji zdjęciowej oraz zaproponuje i wykona inne elementy graficzne – ikony, infografiki, czcionka, belki tytułowe, itp. Do zadań wykonawcy należy redakcja i korekta tekstów przekazanych przez Zamawiającego. Wykonawca dostarczy publikację w wersji pdf oraz w otwartych edytowalnych plikach umożliwiającym ewentualny druk albumu, w tym przygotowanie pliku do druku lub jego edycję przy przygotowaniu kolejnego wydania (Adobe InDesign lub Illustrator, wersja CS6).

Termin realizacji: grudzień 2023 r./styczeń 2024 r.

7. **Przygotowanie projektów postów informacyjnych do mediów społecznościowych, każdorazowo wraz z grafiką promującą spotkanie Sieci** (zgodnie z załączonym harmonogramem w punkcie 1.1). Łącznie 48 + 2 dodatkowe na konferencje podsumowujące projekt. Grafiki powinny być dostosowane do formatów Facebooka, Twittera, strony www (1280x720 px) i newslettera ZMP (szerokość 600 px, wysokość dowolna). Wymogi layoutu

graficznego, logotypy oraz wszystkich elementów układu kompozycyjnego, w szczególności dokumentów wskazanych w punkcie IV Załącznika nr 1.

Termin: w trakcie trwania projektu, zgodnie z założeniami pkt. III ppkt. 1-2.

8. **Opracowanie szablonu/layoutu kilkustronicowego (5-7 stron) sprawozdania/raportu z prac Sieci Wymiany Doświadczeń** Empirie w wersji WORD zgodnie z layoutem graficznym, logotypem oraz wszystkimi elementami układu kompozycyjnego, w szczególności dokumentów wskazanych w punkcie IV Załącznika nr 1.

Termin: w trakcie trwania projektu, zgodnie z założeniami pkt. III ppkt. 1-2.

Benchmark:

załącznik nr 1.3 Raport (benchmark)

9. **Opracowanie projektu i produkcja notatnika książkowego i długopisów** zgodnie z layoutem graficznym, logotypem oraz wszystkimi elementami układu kompozycyjnego, w szczególności dokumentów wskazanych w punkcie IV Załącznika nr 1. Długopisy: Złożone długopisy wykonane z materiałów ekologicznych z możliwością nadruku logotypów. Wkład: pełny niebieski lub czarny. Długopisy muszą być złożone i gotowe do użytku. Notatnik książkowy wykonany z papieru ekologicznego. Liczba kartek 200. Liczba notatników 500. Liczba długopisów 500.

Termin realizacji – 3 miesiące od daty podpisania umowy.

10. **Opracowanie projektu i wykonanie 4 sztuk roll-upów** o wymiarach 2000 x 1000 mm. Kasetka: aluminiowa, stojak z regulacją pionu Mocowanie grafiki: listwa zaciskowa. Podstawa: szeroka, masywna o przekroju zbliżonym do trójkąta. Materiał: typu block-out, laminowany, matowy, odporny na warunki atmosferyczne, wilgoć, zagniecenia i zarysowania, nieprzepuszczający światła, zapewniający trwałość i niezmienność zadruku oraz wyrazistość kolorów, grubość materiału minimum 500 g/m². Roll-upy z możliwością wymiany środka/materiału, nadruk jednostronny, pełny kolor. Torba do transportu: z mocnego, nieprującego materiału z okienkiem na włożenie karteczki z podpisem. Projekt Roll-upu musi być zgodny z layoutem graficznym, logotypem oraz wszystkimi elementami układu kompozycyjnego, w szczególności dokumentów wskazanych w punkcie IV Załącznika nr 1.

Termin realizacji – miesiąc od daty podpisania umowy.

11. **Zakup i obrandowanie logiem ZMP i MF EOG (czyli EOG Grants) bezprzewodowego pilota (prezentera) do prezentacji multimedialnych.** Pilot w technologii bezprzewodowej wyposażony w przyciski do poruszania się po prezentacji wraz z czerwonym wskaźnikiem laserowym. Zakres działania co najmniej 10 m, port USB, ochronne etui. Liczba pilotów: 30 sztuk.

Termin realizacji - do dwóch miesięcy od daty podpisania umowy.

II. Informacje dodatkowe:

TEMATYKA SIECI WYMIANY DOŚWIADCZEŃ

1. Partycypacja / Konsultacje / Współpraca – MIASTO OBYWATELI (15)

- Wsparcie i współpraca z lokalnymi NGO
- Współpraca z lokalnymi przedsiębiorcami/ rozwój przedsiębiorczości
- Włączanie mieszkańców w procesy konsultacyjne
- Włączanie mieszkańców w planowanie inwestycji, zarządzanie miastem i promocję miasta
- Wyłanianie lokalnych liderów/ aktywizacja lokalnej społeczności
- Badania mieszkańców - organizacja i analiza wyników

2. Przedsiębiorczość lokalna, w tym turystyka – MIASTO PRZEDSIĘBIORCZE (17)

- Innowacje
- Rozwój i wsparcie przedsiębiorczości i przedsiębiorców
- Współpraca z przedsiębiorcami, ich aktywizacja i włączanie w rozwój miasta

- Generowanie produktu turystycznego w mieście poprzemysłowym i historycznym/rozwój miasta historycznego
- Ochrona rzemiosła
- Wykorzystanie zabytkowej przestrzeni miasta/zagospodarowanie gminnych nieruchomości zabytkowych

3. Finanse samorządowe/fundusze na rozwój - FINANSE MIAST (14)

- Partnerstwo publiczno-prywatne
- Pozyskiwanie funduszy zewnętrznych na rozwój
- Montaż finansowe
- Zamówienia publiczne
- Podatki lokalne i ich znaczenie w realizacji polityki rozwoju
- Aktywne gospodarowanie nieruchomościami

4. Polityka społeczna/senioralna – MIASTO DOSTĘPNE I SPRAWIEDLIWE (13)

- Polityka senioralna – tworzenie i wdrażanie
- Dostępność
- Miejsca aktywności kulturalnej i społecznej
- Włączenie społeczne
- Usługi społeczne / Centra Usług Społecznych
- Edukacja

5. Zarządzanie Zasobami Ludzkimi w UM/Polityka kadrowa ZASOBY KADROWE/LUDZKIE W MIASTACH (10)

- Motywowanie pracowników finansowe i pozafinansowe
- Skuteczny system wynagradzania pracowników
- Usprawnienie współpracy międzywydziałowej
- System zarządzania urzędem i jednostkami organizacyjnymi

6. Środowisko, OZE (klimat) – MIASTO NEUTRALNE KLIMATYCZNIE/ZIELONE (8)

- Adaptacja do zmian klimatu
- Zarządzanie zielenią w mieście
- Modele funkcjonowania oraz procedury na linii samorząd - operator sieci (mikroinstalacje, farmy fotowoltaiczne, biogazownie, inne)
- Wdrażanie technologii i rozwiązań OZE
- Zarządzanie zużyciem energii w obiektach JST

7. Cyfryzacja – MIASTO CYFROWE (7)

- Nowoczesny urząd
- E-usługi
- Dostępność cyfrowa
- Udostępnianie danych – otwarte dane
- Rozwój infrastruktury informatycznej

8. Sieć dla liderów (burmistrzów/prezydentów)

III. Wskazówki wykonawcze:

1. Zamawiający udostępnia Wykonawcy VADEMECUM Sieci Wymiany Doświadczeń EMPIRIE
2. stanowiące załącznik nr 1.5 do niniejszego opisu. VADEMECUM Sieci Wymiany Doświadczeń EMPIRIE pozwoli Wykonawcy na zapoznanie się z koncepcją ideologiczną, sposobem organizacji pracy SWD Empirie, Wykonawca winien uwzględnić je w opracowywanej koncepcji oraz działaniach w trakcie realizacji przyszłego umowy.
3. Zamawiający udostępnia wstępny Harmonogram prac Sieci Wymiany Doświadczeń – Załącznik 1.1 pn. harmonogram szczegółowy SWD Empirie w treści którego oznaczono planowane wydarzenia.
4. Na podstawie Harmonogramu prac Sieci Wymiany Doświadczeń Wykonawca zaplanuje działania promocyjno – informacyjne. Wykonawca zostanie zobowiązany do przedstawienia faktycznego harmonogramu prac po podpisaniu umowy, uwzględniającego zakładane terminy

pracy SWD Empirie. Wykonawca winien założyć ewentualne zmiany terminów pracy SWD Empirie z przyczyn losowych, epidemiologiczno-sanitarnych. Zmiany mogą dotyczyć zmiany terminów spotkań, zmiany formy spotkania (stacjonarna – online), czy zakresu realizowanego świadczenia (np. montaż materiału na podstawie spotkań on-line).

5. Miejsce realizacji spotkań – obszar całej Polski.
6. Posty informacyjne oraz wszystkie materiały video i animacje muszą być dwujęzyczne (polsko-angielskie). W materiałach video należy zastosować napisy w języku angielskim, posty wraz z grafiką powinny zostać przetłumaczone na język angielski 1:1. Dwujęzyczność ma zastosowanie do punktów nr 1, 2, 6 i 7 w całości oraz do punktu 3 w zakresie 4 animacji.
7. Wygląd materiałów graficznych i filmowych musi uwzględniać wymogi layoutu graficznego, logotypu oraz wszystkich elementów układu kompozycyjnego, w szczególności dokumentów wskazanych w punkcie IV Załącznika nr 1. Materiały szkoleniowe powinny być wykonane z materiałów ekologicznych.
8. Wygląd materiałów graficznych i filmowych musi także uwzględniać wytyczne w zakresie obowiązków informacyjnych Beneficjenta projektu „Budowanie potencjału instytucjonalnego średnich i małych miast w Polsce na rzecz wdrażania skutecznych lokalnych polityk rozwoju”, zwłaszcza w kontekście oznaczenia donorów i partnerów projektu (belka projektowa w postaci pliku .jpg)
9. Wykonawca zadba, aby produkty powstałe w wyniku wykonania zadania były dostępne dla osób z niepełnosprawnościami, w tym w szczególności: przygotowane materiały graficzne oraz publikacje muszą spełniać warunki dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, tj. m.in. należy uwzględnić zwiększenie kontrastu między tłem a tekstem, stosować czcionki bezszeryfowe odpowiedniej wielkości, tekst powinien być wyrównany do lewej strony, zapewnić dostosowanie pliku z publikacją do czytników dla osób niewidomych, w publikacji Wykonawca stworzy dla obrazów i grafik opisy alternatywne dla osób niewidomych.
10. Zamawiający wymaga aby Wykonawca zrealizował przedmiot zamówienia z uwzględnieniem wymogów zawartych w:
 - a. Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020”, które są dostępne na Portalu Funduszy Europejskich
https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/54997/Wytyczne_w_zakresie_rownosc_i_zatwierdzone_050418.pdf
 - b. w szczególności określonymi w Załączniku nr 2 Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020
https://www.poir.gov.pl/media/90907/Zal_nr_2_do_Wytycznych_w_zakresie_rownosc_i_szans_i_niedyskryminacji.pdf
 - c. Zasadami adaptacji materiałów dydaktycznych do potrzeb osób słabowidzących
https://pzn.org.pl/wp-content/uploads/2016/07/zasady_adaptacji_materialow_dydaktycznych_do_potrzeb_osob_slabowidzacych.pdf
(Publikacja zamieszczona na stronie Polskiego Związku Niewidomych);
 - d. Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych;
 - e. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.)

IV. Załączniki:

- 1.1 Harmonogram szczegółowy SWD Empirie
- 1.2 Sesja fotograficzna (benchmark)
- 1.3 Raport (benchmark)
- 1.4 Logo i księga znaku Sieci Wymiany Doświadczeń EMPIRIE
- 1.5 VADEMECUM Sieci Wymiany Doświadczeń EMPIRIE