

Związek Miast Polskich
ul. Robocza 42
61-517 Poznań

Poznań, 31 stycznia 2020r.

Zapytanie ofertowe nr 17/NOR5/2020

Rozdział 1. Informacje o Zamawiającym
--

1.1. Zamawiającym jest:

Nazwa:	Związek Miast Polskich,
Adres:	61-517 Poznań, ul. Robocza 42
NIP:	7781005845
REGON:	630183731
Numer telefonu:	61 633 50 50
Numer faksu:	61 633 50 60
Adres email:	biuro@zmp.poznan.pl
Strona internetowa:	www.miasta.pl
Godziny urzędowania:	od 8.00 do 15.00

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w aktualnych wytycznych Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie udzielania zamówień w ramach Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021, dla zamówienia publicznego o wartości niższej niż określona w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2019 Dz.U. z 2019r. poz. 1843).
- 2.2. Podstawa prawna opracowania Instrukcji dla Wykonawcy:
- 1) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w zakresie udzielania zamówień w ramach Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021,
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2453);

- 3) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U. z 2019r. poz. 1145);
 - 4) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2019r. Poz. 1010);
 - 5) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019r. poz. 1781);
 - 6) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1);
 - 7) Przepisy branżowe odnoszące się do określenia przedmiotu zamówienia wskazane w dokumentacjach opisujących przedmiot zamówienia publicznego.
- 2.3. Niniejsze zapytanie ofertowe jest upublicznione w Bazie konkurencyjności oraz skierowane do wytypowanych wykonawców. Opublikowano je również na stronie internetowej Zamawiającego (www.miasta.pl) w zakładce „zamówienia publiczne”.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:
- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
 - 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
 - 3) Klasyfikacja rodzajowa zamówienia – dostawa w rozumieniu: ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 2 pkt. 10 Pzp)
- 3.2. Zamawiający jest partnerem wiodącym w projekcie predefiniowanym „Budowanie potencjału instytucjonalnego średnich i małych miast w Polsce na rzecz wdrażania skutecznych lokalnych polityk rozwoju” będącego częścią programu Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej (MFiPR) pn. „Rozwój lokalny” w ramach środków EOG 2014-2021.
- 3.3. Wykonawca może powierzyć wykonania zamówienia lub jego części podwykonawcom pod warunkiem wskazania ich w ofercie wraz z udokumentowaniem.
- 3.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia procedury zapytania ofertowego w każdym momencie trwania procedury bez podania przyczyny.
- 3.5. Oznaczenie (do określenia przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień, o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r):
- Kod CPV
- 48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
- 3.6. Opis przedmiotu zamówienia
- Przedmiotem zamówienia jest dostawa licencji abonamentowej do oprogramowania umożliwiającego automatyzację wystawiania i rozliczania delegacji wraz z usługą wdrożenia, zwany dalej *systemem obsługi e-delegacji*.

- 3.7. Zamówienie obejmuje dostawę wraz z wdrożeniem *systemu obsługi e-delegacji* umożliwiającego automatyzację wystawiania i rozliczania delegacji wraz z usługą wdrożenia Zamawiającemu. Okres abonamentowy – 24 miesiące.
- 3.8. Zamawiający zastrzega, iż przedmiot zamówienia realizowany jest w układzie prawa opcji, obejmującej wydłużenie czasu trwania okresu abonamentowego o kolejne 24 miesiące.
- 3.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo skorzystania z prawa opcji w zakresie możliwości wydłużenia realizacji zamówienia dostawy licencji abonamentowej do oprogramowania umożliwiającego automatyzację rozliczania delegacji wraz z usługą wdrożenia na kolejne 24 miesiące w ramach licencji abonamentowej zgodnie z zasadami określonymi w projekcie umowy. Zamawiający złoży oświadczenie o skorzystaniu z prawa opcji nie później niż na 3 miesiące przed zakończeniem pierwotnego okresu abonamentowego.
- 3.10. Wykonawca nie może rościć sobie praw o wykonanie maksymalnego (objętego prawem opcji) czasu realizacji zamówienia. Okres gwarantowany obejmuje 24 miesiące.
- 3.11. *System obsługi e-delegacji* umożliwi zlecanie delegacji pracownikom, wnioskowanie o zlecenie/zatwierdzenie delegacji, wypełnianie formularza delegacji, wydruk wg uzgodnionego wzoru, podłączanie skanów załączników, i przesyłanie danych delegacji do systemu księgowego z uwzględnieniem katalogów dla niektórych danych. *System obsługi e-delegacji* funkcjonować ma w formule SaaS (System as a Service), możliwe będzie jego działanie na urządzeniach mobilnych oraz łączyć się będzie poprzez API z innymi systemami oraz funkcjonować będzie w języku polskim.
- 3.12. W usłudze obsługi e-delegacji – poziom krajowy, personel Zamawiającego będzie mógł za pomocą systemu wysłać do swoich przełożonych prośbę o zatwierdzenie polecenia wyjazdu oraz sami przełożeni będą mogli zlecić podwładnym polecenie wyjazdu służbowego i/lub będzie możliwość uzyskania polecenia wyjazdu służbowego na żądanie. System powinien zapewnić możliwość definiowania dowolnej ilości ścieżek akceptacji z możliwością przypięcia różnych ścieżek akceptacji dla różnych działów lub pracowników oraz dla różnych dokumentów. Każda ścieżka akceptacji powinna mieć możliwość zdefiniowania dowolnej ilości kroków akceptacji. System powinien zapewnić możliwość zmiany osób na ścieżkach akceptacyjnych lub innych danych w sytuacjach wyjątkowych i tylko dla wybranej autoryzacji. Powinien także zapewnić możliwość przekierowania uprawnień przez zdefiniowanie zastępcy w danym czasookresie. System będzie umożliwiał wewnętrzną certyfikację czyli rozpoznawanie osób w procesie weryfikacji – ścieżka weryfikacji delegacji danego użytkownika systemu. Konto użytkownika posiadające wewnętrzną certyfikację umożliwi wydruk delegacji oraz załączniki bez konieczności przesyłania pocztą dokumentów oryginalnych z podpisami.

Już na tym etapie będzie widoczna automatyzacja procesu rozliczenia delegacji, ponieważ przełożeni i pracownicy będą się kontaktować w sprawie poleceń wyjazdu za pośrednictwem systemu, a nie tradycyjnie za pomocą papierowych dokumentów poleceń (data i godzina zatwierdzenia polecenia wyjazdu będzie odnotowana na finalnym dokumencie, będącym przedmiotem rozliczenia, który będzie miał formę elektroniczną a następnie w skończonej

formie będzie wydrukowany do akt Zamawiającego. Ponadto wszystkie informacje, będzie można w każdej chwili obejrzeć w systemie oraz nanieść ewentualne poprawki, ale zatwierdzona i rozliczona delegacja jest już automatycznie „zamykana” jako zbiór bez możliwości ingerencji. W systemie będzie istniała możliwość wystąpienia o zaliczkę i wyliczenia tej zaliczki, co musi podlegać zatwierdzeniu przez przedstawiciela Zamawiającego.

- 3.13. Użytkownicy będą mogli rozliczyć delegację krajową (i podobnie zagraniczną). W ramach tej funkcjonalności widoczne będą najważniejsze cechy systemu, czyli automatyzacja naliczania diet, kilometrówki itp. System, po wprowadzeniu wszystkich danych przeliczy koszty delegacji zgodnie z obowiązującym w naszym kraju prawem i wyświetli pełne rozliczenie delegacji. System po zakończeniu delegacji i wprowadzeniu danych do rozliczenia powinien umożliwiać pracownikowi weryfikację i aktualizację informacji dotyczących wyjazdu, takich jak zakres dat, zapewnione posiłki i noclegi oraz umożliwiać przerwę w podróży dla pracownika i nie naliczać w tym czasie kosztów dla pracodawcy.
- 3.14. Ponadto *system obsługi e-delegacji* umożliwi komunikację między użytkownikami, monitorowanie przebiegu zlecenia, rozliczania i zatwierdzania delegacji, oraz automatyczne monitorowanie terminowości wykonania poszczególnych czynności niezbędnych w procesie delegowania - na każdym etapie powinien wysyłać powiadomienia mailowe o konieczności wykonania określonego zadania.
- 3.15. *System obsługi e-delegacji* zapewni możliwość generowania raportów według różnych kryteriów (np. data wyjazdu, powrotu, nazwisko osoby delegowanej, miejsce delegowania, środki transportu, osoby delegowane, inne występujące w systemie) oraz zapewnić możliwość przeglądów spraw na każdym kroku według autoryzacji użytkowników oraz umożliwiać odrzucenie/skierowanie sprawy do wybranego kroku poprzedniego wraz z możliwością dodania komentarza
- 3.16. System obsługi e-delegacji – poziom międzynarodowy (delegacje zagraniczne) - będzie funkcjonował analogicznie jak moduł delegacji krajowej. Będzie również umożliwiać generowanie poleceń wyjazdu wraz z możliwością generowania ich do pliku PDF oraz będzie umożliwiać automatyczne rozliczenie delegacji zgodnie z obowiązującym prawem. Ważną funkcjonalnością w przypadku delegacji międzynarodowych będzie automatyczne zaczytywanie aktualnych stawek diet dla poszczególnych państw oraz kursów walut NBP z tabeli A, które są różne w zależności od państwa, do którego wyjeżdża pracownik.
- 3.17. Moduł integracji z systemem księgowym. System/usługa posiadać będzie funkcjonalności:
 - 3.17.1. rozliczanie delegacji krajowych i zagranicznych,
 - 3.17.2. automatyczne zaczytywanie obowiązujących stawek dla delegacji,
 - 3.17.3. spełnianie wymogów w zakresie GIODO,
 - 3.17.4. zabezpieczenie połączenia certyfikatem SSL,
 - 3.17.5. możliwość eksportowania danych (rozliczonych delegacji) do programu księgowego.
 - 3.17.6. możliwość wystawienia i rozliczenia delegacji „łączonej” – to znaczy takiej, która rozliczona będzie w częściach z dwóch lub więcej odrębnych projektów/kont księgowych/budżetów.

- 3.18. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zapewnia wdrożenie systemu obsługi e-delegacji, w szczególności zorganizuje i przeprowadzi szkolenie z zakresu obsługi systemu obsługi e-delegacji dla personelu i osób z niego korzystających (łącznie 120 osób) na początku pierwszego okresu abonamentowego, lub przed jego rozpoczęciem, jednak nie później niż w 5. dniu roboczym od podpisania umowy.
- 3.19. Szkolenie będzie zorganizowane w siedzibie Zamawiającego, przy założeniu iż w grupie maksymalnie jest 15 osób - pracowników (Wykonawca jest zatem zobowiązany przeszkolić łącznie trzy grupy a więc 45 osób), w tym co najmniej dla 5 osób, które będą trenerami / mentorami dla pozostałych pracowników, zapewni możliwość konsultacji telefonicznych.
- 3.20. *System obsługi delegacji* będzie działał 24 godziny na dobę przez wszystkie dni w roku na zasadach zawartych w umowie z uwzględnieniem zapisów, zawartych w niniejszym zapytaniu.
- 3.21. Licencje dotyczą podanych poniżej ilości użytkowników:
- 3.21.1. od dnia podpisania umowy (od pierwszego okresu abonamentowego, przy założeniu, iż pierwszym miesiącem abonamentowym jest marzec 2020r.) do dnia 31 października 2020r. – 120 użytkowników
- 3.21.2. od dnia 1 listopada 2020r. do zakończenia czasu trwania umowy (do 24 miesiąca abonamentowego) – 90 użytkowników
- 3.21.3. w przypadku skorzystania z prawa opcji (zgodnie z zapisami pkt. 3.8 – 3.10 niniejszego zapytania) - – 90 użytkowników
- 3.22. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z 25% sztuk licencji, odpowiednio w każdym z okresów określonych w pkt. 3.21.
- 3.23. Licencja jest udzielana - na czas określony dla rozliczeń abonamentowych – równoznaczny ilości opłaconych abonamentów liczony od daty pierwszego zapłaconego abonamentu licencyjnego
- 3.24. Wykonawca składając ofertę oświadcza, że posiada pełne prawa autorskie i majątkowe do sprzedawanego *Systemu obsługi e-delegacji* wynikające z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
- 3.25. Wykonawca składając ofertę oświadcza, że wszystkie użyte w *Systemie obsługi delegacji* biblioteki są wykorzystane zgodnie z ich Licencją, co oznacza, że Wykonawca ma prawo do ich używania i rozpowszechniania.
- 3.26. Wykonawca udziela pełnej gwarancji na prawidłowe działanie *System obsługi delegacji* przez cały okres opłacania abonamentu licencyjnego.
- 3.27. Wykonawca oświadcza, że *System obsługi delegacji* spełnia funkcje wymienione w opisie przedmiotu zamówienia. Jeżeli w terminie do 3 miesięcy od daty podpisania umowy na *System obsługi delegacji* okaże się, że *System obsługi delegacji* nie spełnia powyżej opisanych funkcji, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wady *Systemu obsługi delegacji* w terminie nie dłuższym niż 30 dni, lub Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez jakichkolwiek zobowiązań wobec Wykonawcy.
- 3.28. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się jakiegokolwiek odniesienia do określonego wyrobu, źródła znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub

szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego wykonawcę, Zamawiający informuje, iż zapis ten jest jedynie przykładowym i stanowi wskazanie dla Wykonawcy jakie minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe powinien posiadać *System obsługi e-delegacji*, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego.

- 3.29. Opisując przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
- 3.30. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów (przykładowo - specyfikacje techniczne, opisy, fotografie, karty produktu), uwiarygodniających te produkty.
- 3.31. Wykonawca może, przy pomocy innych dokumentów wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymogi wynikające ze wskazanych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego Wykonawcę.
- 3.32. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisanie protokołu odbioru przez Zamawiającego.

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia

- 4.1. Termin realizacji – od dnia podpisania umowy (przy założeniu, iż pierwszym miesiącem abonamentowym jest marzec 2020r.) przez pełne 24 miesiące abonamentowe.
- 4.2. Zamawiający zastrzega, iż przedmiot zamówienia realizowany jest w układzie prawa opcji, obejmującej wydłużenie czasu trwania okresu abonamentowego o kolejne 24 miesiące.
- 4.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo skorzystania z prawa opcji w zakresie możliwości wydłużenia realizacji zamówienia dostawy licencji abonamentowej do oprogramowania umożliwiającego automatyzację rozliczania delegacji wraz z usługą wdrożenia na kolejne 24 miesiące w ramach licencji abonamentowej zgodnie z zasadami określonymi w projekcie umowy. Zamawiający złoży oświadczenie o skorzystaniu z prawa opcji nie później niż na 3 miesiące przed zakończeniem pierwotnego okresu abonamentowego.
- 4.4. Wykonawca nie może rościć sobie praw o wykonanie maksymalnego (objętego prawem opcji) czasu realizacji zamówienia. Okres gwarantowany obejmuje 24 miesiące.

Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 5.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszym zapytaniu.

- 5.2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
- 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.
Działalność zawodowa prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych kompetencji lub uprawnień.
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.
- 5.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
- 5.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 5.2 musi spełniać, co najmniej jeden wykonawca samodzielnie lub wszyscy wykonawcy łącznie.

Rozdział 6. Informacje o oświadczeniach i dokumentach.

- 6.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
- 1) Formularz ofertowy – z wykorzystaniem wzoru Zamawiającego – załącznik 1.
 - 2) Formularz cenowy z wykorzystaniem wzoru Zamawiającego – załącznik 1A.
 - 3) Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów wraz z właściwym wypisem z rejestru (odpis / odpisy z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu ustalenia osób upoważnionych do reprezentacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego).
 - 4) Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych wg wzoru załącznika nr 2 do zapytania,
 - 5) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru załącznika nr 5 do zapytania,
- 6.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których polega wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za

zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

7.1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

- 1) Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami odbywać się: za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2018 poz. 2188), osobiście lub za pośrednictwem posłańca. Dopuszcza się również komunikację przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 123).
- 2) **Oferte**, sporządza się, pod rygorem nieważności, odpowiednio w postaci pisemnej opatrzoną własnoręcznym podpisem lub w postaci elektronicznej opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 3) W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia pozostała komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami (z wyłączeniem czynności złożenia oferty - wskazanych w pkt 2), w szczególności składanie oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2018 poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub elektronicznie za pomocą poczty elektronicznej, email: biuro@zmp.poznan.pl
- 4) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane:
 - za pośrednictwem operatora pocztowego oraz osobiście, za pośrednictwem posłańca należy kierować / przekazywać na adres Zamawiającego podany w pkt. 1. niniejszej Instrukcji,
 - przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna) należy kierować na adres poczty elektronicznej Zamawiającego podany w pkt. 1 niniejszej Instrukcji.
- 3) Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna).
- 4) W przypadku, gdy przesłane za pomocą poczty elektronicznej oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie.

7.2. Wyjaśnienie treści

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem ppkt. 2).
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim ujawnionym Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej określonej w pkt. 1.2 niniejszej Instrukcji.
- 4) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi kierowanych do zamawiającego. Wszelkie zapytania wymagają zachowania pisemności postępowania.

7.3. Modyfikacja:

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść zapytania.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, zamieszczone zostaną na stronie internetowej określonej w pkt. 1.1.

7.4. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:

- 1) Zamawiający może wezwać wykonawców do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym odpowiednich oświadczeń lub dokumentów - pełnomocnictw,
- 2) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 3) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.
- 4) W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa, o co najmniej 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień w celu ustalenia, czy oferta lub jej elementy składowe zawierają rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub jej elementów składowych.
- 5) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

7.5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

imię i nazwisko	Aleksandra Kowalska
Adres email:	aleksandra.kowalska@zmp.poznan.pl
uwagi	w godz. pomiędzy 9.00 a 15.00

Rozdział 8. Termin związania ofertą

- 8.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 8.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 8.3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

Rozdział 9. Opis sposobu przygotowywania ofert
--

- 9.1. Postanowienia dot. przygotowania oferty:
 - a. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, zgodnie z wymogami określonymi w pkt. 7.1.
 - b. Dokumenty, należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
 - c. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
 - d. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania.
 - e. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
 - f. Wskazany jest by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie / opakowaniu - brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.
 - g. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
 - h. Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny, czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczęć zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczęćki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis. W przypadku złożenia oferty w postaci elektronicznej oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78¹ ustawy z dnia 23

kwietnia 1964r. Kodeks cywilny, czyli musi być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- i. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- j. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. 2017 poz. 570), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;
- k. Poprawki w ofercie (przekreślenie, przerobienie, uzupełnienie, nadpisanie, dopisanie, użycie korektora itp.) muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby / osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.

9.2. Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych:

- 1) Zamawiający informuję, że dane osobowe pozyskane w związku z przeprowadzeniem niniejszego postępowania przetwarzane będą na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000) oraz art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie RODO” w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
- 2) Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) zawarcia i realizacji umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu wykonawcą,
 - c) dokonania rozliczenia i płatności związanych z realizacją umowy,
 - d) przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych i / lub audytu przez komórki Zamawiającego i inne uprawnione podmioty,
 - e) udostępnienie dokumentacji postępowania i zawartej umowy jako informacji publicznej,
 - f) archiwizacji postępowania.
- 3) Osobie, której dane dotyczą przysługuje na warunkach określonych w przepisach „Rozporządzenia RODO”:
 - g) prawo dostępu do danych (art. 15),
 - h) prawo sprostowania danych (art. 16),
 - i) prawo do usunięcia danych (art. 17),
 - j) prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18).

- k) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- l) Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
- m) prawo do usunięcia danych osobowych, „prawo do bycia zapomnianym” w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia RODO,
- n) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia RODO,
- o) prawo sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 Rozporządzenia RODO,
- 4) Wykonawca składając ofertę składa w Formularzu Ofertowym oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych.

9.3. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 - 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: „rozporządzenie 2016/679”) informujemy, że:

- Administratorem danych zbieranych i przetwarzanych w celu prowadzenia postępowania, zawarcia umowy oraz realizacji umowy jest Związek Miast Polskich przy ul. Roboczej 42, 61 – 517 Poznań.
- Dane osobowe mogą zostać ujawnione właściwym organom (w tym np. odpowiednim organom Unii Europejskiej, Najwyższej Izbie Kontroli, Krajowej Administracji Skarbowej) oraz podmiotom (w tym wykonawcom oraz każdemu, kto jest zainteresowany zgodnie z zasadą jawności postępowania), upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
- Osobom, które w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego podały swoje dane osobowe przysługuje prawo dostępu do danych oraz ich sprostowania, a w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit e/f rozporządzenia 2016/769 – prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do prowadzenia postępowania, zawarcia umowy oraz realizacji umowy.
- Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c rozporządzenia 2016/679 w zw. z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia 2016/679 – w odniesieniu do danych osobowych osoby będącej stroną umowy oraz art. 6 ust. 1 lit e rozporządzenia 2016/679 – w odniesieniu do pozostałych danych osobowych - w celu i zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy.
- Okres przetwarzania danych jest zgodny z kategorią archiwalną dokumentacji postępowania i wynosi odpowiednio:
 - 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli czas trwania i rozliczenia umowy przekracza 4 lata - przez cały czas trwania umowy i okresu jej rozliczania,
 - w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia nr 1303/2013,

- ze względu na wymogi Mechanizmów Finansowych EOG jako źródła finansowania, dane osobowe związane z tym postępowaniem będą przechowywane (przetwarzane) co najmniej 3 lata od daty zatwierdzenia raportu końcowego z realizacji Programu „Rozwój Lokalny”, tj. do końca roku 2028.
- w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji – do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji.
- Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych – rodo@zmp.poznan.pl
- Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- W przypadku przekazywania zamawiającemu danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, Wykonawca zobowiązany jest do podania osobie, której dane dotyczą informacji, o których mowa w art. 14 rozporządzenia 2016/679 zawierającej informacje wskazane poniżej:
- Informacje i dane do kontaktów w sprawie danych osobowych
 - Administrator Danych: Związek Miast Polskich przy ul. Roboczej 42, 61 – 517 Poznań.,
 - Adres e-mail: biuro@zmp.poznan.pl
 - Inspektor Ochrony Danych – rodo@zmp.poznan.pl
- Informacje dotyczące przetwarzanych danych osobowych
- Celem przetwarzania danych jest: prowadzenie postępowania, zawarcie umowy oraz realizacja umowy dotyczącej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Związek Miast Polskich, którego dotyczy niniejsze ogłoszenie/Instrukcja.
- Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c rozporządzenia 2016/679 oraz art. 6 ust. 1 lit e rozporządzenia 2016/679 – w odniesieniu do pozostałych danych osobowych - w celu i zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy.
- Kategorie przetwarzanych danych: imię, nazwisko, wykształcenie, doświadczenie, email oraz numer telefonu.
- Podanie danych osobowych jest warunkiem udziału w postępowaniu i zawarcia oraz realizacji umowy.
- Konsekwencją niepodania danych osobowych może być: odrzucenie oferty wykonawcy lub rozwiązanie umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
- Odbiorcy danych osobowych
 - Dane osobowe mogą zostać przekazane do organizacji międzynarodowej, w tym do uprawnionych organów Unii Europejskiej.
- Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

- Prawa osoby, której dane dotyczą:

Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia i realizacji umowy przysługuje prawo dostępu do danych oraz ich sprostowania, a w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit e/f rozporządzenia 2016/769 – prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu:

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

W przypadku, gdy wykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 15 ust. 1 – 3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania daty lub nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Rozdział 10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 10.1. Oferty należy przesłać / składać **do dnia 10 lutego 2020** roku do godz. 13.30 na adres zamawiającego podany w punkcie 1 Instrukcji, sekretariat (I. piętro) z oznaczeniem „dostawa systemu obsługi delegacji”.
- 10.2. Złożenie, ewentualna zmiana, jak i wycofanie oferty następuje zgodnie z postanowieniami pkt. 11.1 niniejszej Instrukcji
- 10.3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **10 lutego 2020** roku o godz. 13.30 w siedzibie zamawiającego – sala konferencyjna (I. piętro).
- 10.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 10.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (www.miasta.pl) informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, warunków płatności zawartych w ofertach.
- 10.6. Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 10.1, zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

Rozdział 11. Opis sposobu obliczenia ceny

- 11.1. Cenę całkowitą za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” w sposób przedstawiony w formularzu stanowiącym załącznik nr 1.
- 11.2. Wykonawca cenę całkowitą oferty winien obliczyć zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1A, następnie podsumowanie przenieść do pozycji cena ofertowa w Formularzu ofertowym.
- 11.3. Przy obliczeniu ceny należy uwzględnić wszelkie elementy składowe przedmiotu zamówienia oraz wytyczne Zamawiającego odnoszące się do funkcjonalności oferowanego Systemu

obsługi delegacji wraz z usługą wdrożenia, w szczególności zorganizowaniem szkolenia z uwzględnieniem wszystkich niezbędnych kosztów dotyczących przedmiotowej realizacji w tym z wyszczególnieniem wysokości oraz wartości należnego podatku VAT, którego ewentualnym płatnikiem jest wykonawca.

- 11.4. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
- 11.5. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny.
- 11.6. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując jednocześnie nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania tego obowiązku, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 11.7. Podatek VAT należy naliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz.U z 2020r. poz. 106)

Rozdział 12. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- 12.1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 12.2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie poniższe kryteria oceny ofert:
- 12.3. **Kryterium Cena oferty – 100%.**
Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

$$C = [(C_{min}/C_o) * 100 \%]$$

Gdzie:

C – liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w kryterium „Cena”

C_{min} - Cena oferowana minimalna brutto

C_o - Cena badanej oferty brutto

100 % - waga dla kryterium Cena

- 12.4. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 12.5. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejszą, w zakresie przedmiotu zamówienia, podlegać będzie badaniu czy spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z postanowieniami niniejszej Instrukcji.
- 12.6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
- 12.7. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

Rozdział 13. Ocena ofert

- 13.1. Po upływie terminu na składanie ofert, Zamawiający otworzy oferty i przyzna punkty w ramach wskazanych kryteriów oceny ofert, zgodnie z zasadami określonymi w Instrukcji.
- 13.2. Zamawiający w pierwszej kolejności będzie weryfikował ofertę przedstawiającą najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych w ramach kryteriów oceny ofert. Zamawiający może wezwać do złożenia wyjaśnień dot. treści oferty wykonawcę, którego oferta jest weryfikowana.

Rozdział 14. Podstawy wykluczenia, odrzucenia, unieważnienia postępowania o zamówienie

- 14.1. Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału, o których mowa w pkt. 5.2.
- 14.2. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, która:
- 1) jej treść nie odpowiada treści niniejszego ogłoszenia
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
 - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny
 - 6) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 7.4 ppkt. 3 niniejszej instrukcji
- 14.3. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, lub jego część jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty,

- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 14.4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub jego części zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
 - 3) podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Informacja o unieważnieniu postępowania zamieszczona również zostanie na stronie internetowej zamawiającego określonej w pkt. 1.1 niniejszej Instrukcji.
- 14.5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

<p>Rozdział 15. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</p>

- 15.1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej Instrukcji.
- 15.2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji, rękojmi). Wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia
- 15.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty
- 15.4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieści na stronie internetowej (<http://www.miesta.pl/>), podając w „Zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty” w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy lub wykonawców, których oferta została wybrana,

oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawcy, który złożył ofertę, a także punktację przyznaną ofertom punktację.

- 2) informację o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia ofert,
- 15.5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zamieszczone zostanie na stronie internetowej Zamawiającego.
- 15.6. Miejsce i termin podpisania umowy, zostaną uzgodnione z wyłonionym wykonawcą.

Rozdział 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

- 16.1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej Instrukcji oraz danych zawartych w ofercie.
- 16.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich / PLN /.
- 16.3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 16.4. Zamawiający przewiduje możliwość zmian treści zawartej umowy w zakresie:
- 1) zmiany adresu siedziby, numeru telefonów, formy prawnej Wykonawcy lub Zamawiającego.
 - 2) zmiany osób wskazanych w umowie zarówno po stronie Wykonawcy, jak i Zamawiającego,
 - 3) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązujących w zakresie mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - 4) działania siły wyższej,
 - 5) zawieszenia okresu trwania umowy powodowanej decyzją Zamawiającego,
- 16.5. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
- a. zmiany zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu lub instrukcji w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy, i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian.
 - b. zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - i. zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,

- ii. zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - iii. wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
- c. zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - i. konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - ii. wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
- d. łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy.

Data zatwierdzenia: 31 stycznia 2020r.

Załączniki:

Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 1A	Formularz cenowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie o braku powiązań
Załącznik nr 3	Projekt umowy
Załącznik nr 4	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

Nazwa oferenta /pieczęć

Data: 2020r.

FORMULARZ OFERTY

**Związek Miast Polskich
ul. Robocza 42
61-517 Poznań**

Nawiązując do zapytania ofertowego z dnia 31 stycznia 2020r. **na dostawę Systemu obsługi e-delegacji** oferujemy wykonanie zamówienia - zgodnie z wymogami opisanymi w zapytaniu na następujących warunkach:

Dane Wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej
Strona internetowa
Numer telefonu
Numer faksu
Numer REGON, NIP

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie dane Wykonawców należy podać dla każdego z nich.

Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

FaksAdres e-mailowy:

Osoba upoważniona na podstawie (wskazać rodzaj dokumentu np. pełnomocnictwo) do reprezentacji Wykonawcy / -ców i podpisująca ofertę:

.....

Osoba do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialna za należyte wykonanie zamówienia

.....

Adres do korespondencji, (jeżeli jest inny niż adres i numery kontaktowe siedziby)

.....

Cena ofertowa (obliczona na podstawie formularza cenowego stanowiącego załącznik 1A)

Cena netto zł

Cena brutto (wraz podatkiem VAT – jeśli dotyczy) zł

1. Termin płatności 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
2. Uważam się za związanego złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu do składania ofert wraz z tym dniem,
3. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie ze wytycznymi Zamawiającego, Opisem Przedmiotu Zamówienia, naszą ofertą i wzorem umowy.
4. Akceptuję postanowienia Instrukcji i w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania Umowy, w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
5. Przyjmuję do wiadomości, że dotyczące mnie dane, w tym dane osobowe (imię i nazwisko/nazwa), data umowy, jej przedmiot, numer, data obowiązywania oraz wartość umowy brutto udostępnione zostaną ZMP w Poznaniu oraz zamieszczonym na stronie internetowej ZMP.
6. **Wyrażam zgodę** na przetwarzanie przez zamawiającego, uczestników postępowania oraz inne uprawnione podmioty, danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019r. poz. 1781) zawartych w ofercie oraz w załącznikach do niej dokumentach ¹.
7. Oświadczam, że występuję w niniejszym postępowaniu, jako: osoba fizyczna/osoba prawna/jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej/konsorcjum.*
8. Oświadczam, że podpisuję niniejszą ofertę, jako osoba do tego upoważniona na podstawie załączonego: pełnomocnictwa / odpisu z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej/ odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego*
9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu ².
10. Oświadczam, że zamierzam/ nie zamierzam* powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom:
część zamówienia, którą wykonawca zamierza powierzyć do realizacji przez podwykonawcę (podać część zamówienia oraz nazwę podwykonawcy):
11. Oświadczam, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Ogłoszeniu o zamówieniu wraz z załącznikami i nie wnoszę/nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

Data podpis osoby upoważnionej

Załącznik nr 1A do zapytania ofertowego

Nazwa oferenta /pieczęć

Data: 2020r.

FORMULARZ CENOWY

Związek Miast Polskich
ul. Robocza 42
61-517 Poznań

Nawiązując do zapytania ofertowego z dnia 31 stycznia 2020r. **na dostawę Systemu obsługi delegacji** oferujemy wykonanie zamówienia - zgodnie z wymogami opisanymi w zapytaniu.

1. Cena ofertowa za 1 użytkownika

Opis przedmiotu zamówienia	Cena netto za 1 miesiąc abonamentowy za 1 użytkownika	Liczba miesięcy	Cena netto za 1 miesiąc abonamentowy za 1 użytkownika	Należny podatek VAT	Cena ofertowa brutto za 1 użytkownika (wyliczona na podstawie ceny jednostkowej * liczba miesięcy wraz z należnym podatkiem VAT)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Dostawa oprogramowania do automatycznego rozliczania e-delegacji wraz z usługą wdrożenia Licencja abonamentowa		24			

2. Cena ofertowa za wszystkich użytkowników

Opis przedmiotu zamówienia	Cena netto	Liczba miesięcy	Cena netto	Należny podatek VAT	Cena ofertowa brutto (wyliczona na podstawie ceny jednostkowej * liczba miesięcy wraz z należnym podatkiem VAT)

1.	2.	3.	4.	5.	6.
<p>Dostawa oprogramowania do automatycznego rozliczania e-delegacji wraz z usługą wdrożenia</p> <p>Licencja abonamentowa</p> <p>za maksymalną ilość użytkowników - 120</p> <p>przy założeniu, iż pierwszy okres abonamentowy rozpoczyna się w marcu 2020r.</p>		8			
<p>Dostawa oprogramowania do automatycznego rozliczania e-delegacji wraz z usługą wdrożenia</p> <p>Licencja abonamentowa</p> <p>za maksymalną ilość użytkowników - 80</p> <p>przy założeniu, iż pierwszy okres abonamentowy rozpoczyna się w listopadzie 2020r.</p>		16			
<p>TYLKO w przypadku skorzystania z prawa opcji.</p> <p>Dostawa oprogramowania do automatycznego rozliczania e-delegacji wraz z usługą wdrożenia</p> <p>Licencja abonamentowa</p> <p>za maksymalną ilość użytkowników- 80</p>		24			
RAZEM CENA BRUTTO *					

* Cenę ofertową brutto (kolumna nr 6.) należy przenieść do Formularza oferty

Data: Podpis osoby mającej uprawnienia do reprezentowania wykonawcy

Nazwa oferenta /pieczęć

Data: 2020r.

**OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH
POMIĘDZY PODMIOTEM SKŁADAJĄCYM OFERTĘ
A ZAMAWIAJACYM - ZWIĄZKIEM MIAST POLSKICH W POZNANIU, ul. ROBOCZA 42**

Oświadczam, że nie istnieją powiązania kapitałowe między naszą firmą a Zamawiającym, tj. Związkiem Miast Polskich z siedzibą w Poznaniu ul. Robocza 42 (kod pocztowy 61-517), NIP 778-10-05-845, ani nie mają miejsca moje powiązania osobowe z osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy (tj., Aleksandra Kowalska, Łukasz Dąbrówka, Tomasz Potkański, Alicja Grenda, Magdalena Michałowska), szczególności polegające na:

- Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki osobowej lub cywilnej
- Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji
- Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika
- Pozostawaniu w związku małżeńskim, stosunku powinowactwa lub pokrewieństwa w linii prostej, powinowactwa lub pokrewieństwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli

Podpis osoby mającej uprawnienia do reprezentowania wykonawcy

WZÓR UMOWY NR

Zawarta w dniu.....2020 roku pomiędzy Związkiem Miast Polskich z siedzibą w Poznaniu (61 – 517) ul. Robocza nr 42 zwanym dalej **Zamawiającym** reprezentowanym przez:,

a

.....

reprezentowanym przez:.....

zwanym dalej **Wykonawcą** została zawarta umowa następującej treści.

§ 1.

1. Umowa jest następstwem udzielenia przez Zamawiającego zamówienia publicznego na dostawę licencji abonamentowej do oprogramowania umożliwiającego automatyzację rozliczania e-delegacji wraz z usługą wdrożenia, zwany dalej systemem obsługi delegacji, zgodnie z załącznikiem do niniejszej umowy ofertą Wykonawcy (Załącznik nr 1) stanowiącym integralną część niniejszej Umowy.
2. Przedmiot Umowy obejmuje dostawę wraz z wdrożeniem systemu obsługi e-delegacji umożliwiającego automatyzację rozliczania delegacji wraz z usługą wdrożenia Zamawiającemu. Okres abonamentowy – 24 miesiące.
3. Licencje dotyczą podanych poniżej ilości użytkowników:
 - a. od dnia podpisania umowy (od pierwszego okresu abonamentowego, przy założeniu, iż pierwszym miesiącem abonamentowym jest marzec 2020r.) do dnia 31 października 2020r. – 120 użytkowników
 - b. od dnia 1 listopada 2020r. do zakończenia czasu trwania umowy (do 24 miesiąca abonamentowego) – 90 użytkowników
 - c. w przypadku skorzystania z prawa opcji (zgodnie z zapisami par. 3 niniejszej umowy) - – 90 użytkowników
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z 25% sztuk licencji, odpowiednio w każdym z okresów określonych w ustępie 3 niniejszego paragrafu.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy wykonany z należytą starannością, z zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami i normami.

§ 2.

1. Strony postanawiają, że uprawnionymi do reprezentowania stron i odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy są:

z ramienia Wykonawcy:

nr telefonu e-mail.....

z ramienia Zamawiającego:

nr telefonu e-mail.....

(zapis zostanie uzupełniony i wprowadzony przed podpisaniem umowy m.in. na podstawie informacji wskazanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym).

2. Potrzeby przekazywane będą w formie pisemnej przez ustanowioną w ust. 1 osobę.

§ 3.

1. Umowa zostaje zawarta od dnia podpisania umowy na okres pełnych 24 miesięcy abonamentowych. Bieg terminu rozpoczyna się z dniem podpisania umowy, przy założeniu iż pierwszym miesiącem abonamentowym jest marzec 2020r..
2. Zamawiający zastrzega, iż przedmiot umowy realizowany jest w układzie prawa opcji, obejmującej wydłużenie czasu trwania okresu abonamentowego o kolejne 24 miesiące.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo skorzystania z prawa opcji w zakresie możliwości wydłużenia realizacji zamówienia dostawy licencji abonamentowej do oprogramowania umożliwiającego automatyzację rozliczania delegacji wraz z usługą wdrożenia na kolejne 24 miesiące w ramach licencji abonamentowej zgodnie z zasadami określonymi w projekcie umowy. Zamawiający złoży oświadczenie o skorzystaniu z prawa opcji nie później niż na 3 miesiące przed zakończeniem pierwotnego okresu abonamentowego.
4. Wykonawca nie może rościć sobie praw o wykonanie maksymalnego (objętego prawem opcji) czasu realizacji przedmiotu umowy. Okres gwarantowany obejmuje 24 miesiące.

§ 4.

1. Zamawiający jest partnerem wiodącym w projekcie predefiniowanym „Budowanie potencjału instytucjonalnego średnich i małych miast w Polsce na rzecz wdrażania skutecznych lokalnych polityk rozwoju” będącego częścią programu Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej (MFIPR) pn. „Rozwój lokalny” w ramach środków EOG 2014-2020.
2. Umowa jest następstwem udzielenia przez Zamawiającego zamówienia publicznego na dostawę licencji abonamentowej do oprogramowania umożliwiającego automatyzację wystawiania i rozliczania delegacji wraz z usługą wdrożenia, zwany dalej systemem obsługi delegacji.
3. Przedmiot umowy obejmuje dostawę wraz z wdrożeniem systemu obsługi delegacji umożliwiającego automatyzację rozliczania delegacji wraz z usługą wdrożenia Zamawiającemu. Okres abonamentowy – 24 miesiące.
4. System obsługi e-delegacji umożliwi zlecanie delegacji pracownikom, wnioskowanie o zlecenie/zatwierdzenie delegacji, wypełnianie formularza delegacji, wydruk wg uzgodnionego wzoru, podłączanie skanów załączników, i przysyłanie danych delegacji do systemu księgowego z

uwzględnieniem katalogów dla niektórych danych. System obsługi e-delegacji funkcjonować ma w formule SaaS (System as a Service), możliwe będzie jego działanie na urządzeniach mobilnych oraz łączyć się będzie poprzez API z innymi systemami oraz funkcjonować będzie w języku polskim.

5. W usłudze obsługi e-delegacji – poziom krajowy, personel Zamawiającego będzie mógł za pomocą systemu wysłać do swoich przełożonych prośbę o zatwierdzenie polecenia wyjazdu oraz sami przełożeni będą mogli zlecić podwładnym polecenie wyjazdu służbowego i/lub będzie możliwość uzyskania polecenia wyjazdu służbowego na żądanie. System powinien zapewnić możliwość definiowania dowolnej ilości ścieżek akceptacji z możliwością przypięcia różnych ścieżek akceptacji dla różnych działów lub pracowników oraz dla różnych dokumentów. Każda ścieżka akceptacji powinna mieć możliwość zdefiniowania dowolnej ilości kroków akceptacji. System powinien zapewnić możliwość zmiany osób na ścieżkach akceptacyjnych lub innych danych w sytuacjach wyjątkowych i tylko dla wybranej autoryzacji. Powinien także zapewnić możliwość przekierowania uprawnień przez zdefiniowanie zastępcy w danym czasookresie. System będzie umożliwiał wewnętrzną certyfikację czyli rozpoznawanie osób w procesie weryfikacji – ścieżka weryfikacji delegacji danego użytkownika systemu. Konto użytkownika posiadające wewnętrzną certyfikację umożliwi wydruk delegacji oraz załączniki bez konieczności przesyłania pocztą dokumentów oryginalnych z podpisami.

Już na tym etapie będzie widoczna automatyzacja procesu rozliczenia delegacji, ponieważ przełożeni i pracownicy będą się kontaktować w sprawie poleceń wyjazdu za pośrednictwem systemu, a nie tradycyjnie za pomocą papierowych dokumentów poleceń (data i godzina zatwierdzenia polecenia wyjazdu będzie odnotowana na finalnym dokumencie, będącym przedmiotem rozliczenia, który będzie miał formę elektroniczną a następnie w skończonej formie będzie wydrukowany do akt Zamawiającego. Ponadto wszystkie informacje, będzie można w każdej chwili obejrzeć w systemie oraz nanieść ewentualne poprawki, ale zatwierdzona i rozliczona delegacja jest już automatycznie „zamykana” jako zbiór bez możliwości ingerencji. W systemie będzie istniała możliwość wystąpienia o zaliczkę i wyliczenia tej zaliczki, co musi podlegać zatwierdzeniu przez przedstawiciela Zamawiającego.

6. Użytkownicy będą mogli rozliczyć delegację krajową (i podobnie zagraniczną). W ramach tej funkcjonalności widoczne będą najważniejsze cechy systemu, czyli automatyzacja naliczania diet, kilometrówki itp. System, po wprowadzeniu wszystkich danych przeliczy koszty delegacji zgodnie z obowiązującym w naszym kraju prawem i wyświetli pełne rozliczenie delegacji. System po zakończeniu delegacji i wprowadzeniu danych do rozliczenia powinien umożliwiać pracownikowi weryfikację i aktualizację informacji dotyczących wyjazdu, takich jak zakres dat, zapewnione posiłki i noclegi oraz umożliwiać przerwę w podróży dla pracownika i nie naliczać w tym czasie kosztów dla pracodawcy.
7. Ponadto *system obsługi e-delegacji* umożliwi komunikację między użytkownikami, monitorowanie przebiegu zlecenia, rozliczania i zatwierdzania delegacji, oraz automatyczne monitorowanie terminowości wykonania poszczególnych czynności niezbędnych w procesie delegowania - na każdym etapie powinien wysyłać powiadomienia mailowe o konieczności wykonania określonego zadania.

8. *System obsługi e-delegacji* zapewni możliwość generowania raportów według różnych kryteriów (np. data wyjazdu, powrotu, nazwisko osoby delegowanej, miejsce delegowania, środki transportu, osoby delegowane, inne występujące w systemie) oraz zapewnić możliwość przeglądu spraw na każdym kroku według autoryzacji użytkowników oraz umożliwiać odrzucenie/skierowanie sprawy do wybranego kroku poprzedniego wraz z możliwością dodania komentarza
9. System obsługi e-delegacji – poziom międzynarodowy (delegacje zagraniczne) - będzie funkcjonował analogicznie jak moduł delegacji krajowej. Będzie również umożliwiać generowanie poleceń wyjazdu wraz z możliwością generowania ich do pliku PDF oraz będzie umożliwiać automatyczne rozliczenie delegacji zgodnie z obowiązującym prawem. Ważną funkcjonalnością w przypadku delegacji międzynarodowych będzie automatyczne zacytywanie aktualnych stawek diet dla poszczególnych państw oraz kursów walut NBP z tabeli A, które są różne w zależności od państwa, do którego wyjeżdża pracownik.
10. Moduł integracji z systemem fakturującym i księgowym. System/usługa posiadać będzie funkcjonalności:
 - a. rozliczanie delegacji krajowych i zagranicznych,
 - b. automatyczne zacytywanie obowiązujących stawek dla delegacji,
 - c. spełnianie wymogów w zakresie GODO,
 - d. zabezpieczenie połączenia certyfikatem SSL,
 - e. możliwość eksportowania danych (rozliczonych delegacji) do programu księgowego.
 - f. możliwość wystawienia i rozliczenia delegacji „łączonej” – to znaczy takiej, która rozliczona będzie w częściach z dwóch lub więcej odrębnych projektów/kont księgowych/budżetów.
11. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zapewnia wdrożenie systemu obsługi e-delegacji, w szczególności zorganizuje i przeprowadzi szkolenie z zakresu obsługi systemu obsługi e-delegacji dla personelu i osób z niego korzystających (łącznie 120 osób) na początku pierwszego okresu abonamentowego, lub przed jego rozpoczęciem, jednak nie później niż w 5. dniu roboczym od podpisania umowy.
12. Szkolenie będzie zorganizowane w siedzibie Zamawiającego, przy założeniu iż w grupie maksymalnie jest 15 osób - pracowników (Wykonawca jest zatem zobowiązany przeszkolić łącznie trzy grupy) , w tym co najmniej dla 5 osób, które będą trenerami dla pozostałych pracowników.
13. *System obsługi e-delegacji* będzie działał 24 godziny na dobę przez wszystkie dni w roku na zasadach zawartych w umowie z uwzględnieniem zapisów, zawartych w niniejszym zapytaniu.
14. Licencje dotyczą podanych poniżej ilości użytkowników:
 - i. od dnia podpisania umowy (od pierwszego okresu abonamentowego, przy założeniu, iż pierwszym miesiącem abonamentowym jest marzec 2020r.) do dnia 31 października 2020r. – 120 użytkowników
 - ii. od dnia 1 listopada 2020r. do zakończenia czasu trwania umowy (do 24 miesiąca abonamentowego) – 90 użytkowników
 - iii. w przypadku skorzystania z prawa opcji (zgodnie z zapisami par. 3 niniejszej umowy) - – 90 użytkowników

15. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z 25 % sztuk licencji, odpowiednio w każdym z okresów określonych w pkt. 3.21.
16. System obsługi delegacji będzie działał 24 godziny na dobę przez wszystkie dni w roku na zasadach zawartych w umowie z uwzględnieniem zapisów, zawartych w niniejszym zapytaniu.
17. Licencja jest udzielana - na czas określony dla rozliczeń abonamentowych – równoznaczny ilości opłaconych abonamentów liczony od daty pierwszego zapłaconego abonamentu licencyjnego
18. Wykonawca oświadcza, że posiada pełne prawa autorskie i majątkowe do sprzedawanego Systemu obsługi delegacji wynikające z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
19. Wykonawca oświadcza, że wszystkie użyte w Systemie obsługi e-delegacji biblioteki są wykorzystane zgodnie z ich Licencją, co oznacza, że Wykonawca ma prawo do ich używania i rozpowszechniania.
20. Wykonawca udziela pełnej gwarancji na prawidłowe działanie System obsługi e delegacji przez cały okres opłacania abonamentu licencyjnego.
21. Wykonawca oświadcza, że System obsługi e-delegacji spełnia funkcje wymienione w opisie przedmiotu zamówienia. Jeżeli w terminie do 3 miesięcy od daty podpisania umowy na System obsługi delegacji okaże się, że System obsługi delegacji nie spełnia powyżej opisanych funkcji, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wady Systemu obsługi delegacji w terminie nie dłuższym niż 30 dni.

§ 5.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności dotyczących finansowania lub odstąpienia od finansowania zamówienia przez Instytucję Zarządzającą projektem, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.
2. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swe roszczenia do Zamawiającego.
3. Niedopuszczalne jest pod rygorem nieważności wprowadzanie takich zmian i postanowień, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmian treści zawartej umowy w zakresie:
 - a. zmiany adresu siedziby, numeru telefonów, formy prawnej Wykonawcy lub Zamawiającego.
 - b. zmiany osób wskazanych w umowie zarówno po stronie Wykonawcy, jak i Zamawiającego,
 - c. zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązujących w zakresie mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - d. działania siły wyższej,
 - e. zawieszenia okresu trwania umowy powodowanej decyzją Zamawiającego,
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 Umowy w następujących przypadkach:

- a. w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - b. może ulec zmianie w każdym kolejnym roku o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez prezesa GUS.
6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 5 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
7. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
- a. zmiany zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu lub instrukcji w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy, i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian.
 - b. zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - i. zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - ii. zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - iii. wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
 - c. zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - iii. konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - iv. wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
 - d. łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy.
 - e. zmiany terminu, będące następstwem skorzystania z prawa opcji opisanego w par. 3 ust. 2 do 4 niniejszej umowy.
 - f. zmiany ilości licencji, będące następstwem skorzystania z prawa opcji opisanego w par. 4 ust. 15 niniejszej umowy.

§ 6.

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za przedmiot umowy w kwocie maksymalnej: brutto..... zł. słownie:
(informacje zostaną uzupełnione przed podpisaniem umowy)
2. W tym stawka za 1 użytkownika na 1 miesiąc abonamentowy wynosi bruttozł, słownie
(informacje zostaną uzupełnione przed podpisaniem umowy)
3. Faktyczne wynagrodzenie, za każdy okres abonamentowy będzie obliczane na podstawie ilości licencji w danym okresie, zgodnie z postanowieniami par. 1 ust. 3 niniejszej umowy oraz ceny jednostkowej licencji określonej zgodnie z postanowieniami par. 6 ust. 2 niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz postanowień niniejszej umowy.
5. Podstawą do wystawienia faktur częściowych jest protokół odbioru dostawy bez zastrzeżeń, podpisany przez strony umowy.
6. Wszelkie koszty związane z reklamacjami ponosi Wykonawca.
7. Należność płatna będzie przelewem na konto podane na fakturze Wykonawcy (informacje zostaną uzupełnione przed podpisaniem umowy).
8. Termin zapłaty w ciągu dni od dnia wpływu rachunku do siedziby Zamawiającego
(informacje zostaną uzupełnione przed podpisaniem umowy).
9. Zamawiający wyraża zgodę, aby Wykonawca wystawił faktury VAT bez podpisu Zamawiającego na fakturze.

§ 7.

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za jakość, funkcjonalność dostarczanego oprogramowania System obsługi delegacji oraz wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność.
2. Zamawiający, który otrzymał wadliwy przedmiot Umowy, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy, może żądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż 30 dni, a po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu może odmówić przyjęcia naprawy. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wady, choćby wymagało to nadmiernych kosztów.
3. Gdy wady usunąć się nie dadzą, albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim, Zamawiający może wedle swojego wyboru odstąpić od Umowy lub żądać obniżenia Wynagrodzenia w odpowiednim stosunku. To samo dotyczy wypadku, gdy Wykonawca nie usunął wady w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
4. Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wadach przedmiotu Umowy niezwłocznie po ich wykryciu. Dokonanie odbioru przedmiotu Umowy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu rękojmi, choćby w chwili ich wydania lub odbioru Zamawiający wiedział lub z łatwością mógł się dowiedzieć o wadzie. Zamawiający nie ma obowiązku zbadania przedmiotu zamówienia i Strony wyłączają stosowanie art. 563 § 1 i 2 Kodeksu cywilnego.

§ 8.

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w następujących przypadkach:
 - a) za odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w §6 ust. 1.
 - b) w przypadku niewykonania albo nienależytego wykonania przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust. 1.
 - c) za każdy dzień opóźnienia w organizacji szkolenia z obsługi oprogramowania – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto danego zlecenia (§ 6 ust. 1 Umowy), na podstawie formularza cenowego, stanowiącego integralną część oferty,
 - d) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy lub usunięciu wad (§ 7 ust. 2 Umowy) - w wysokości 3% wynagrodzenia brutto (§ 6 ust. 1 Umowy), licząc od dnia upływu terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 lub § 7 ust. 2 umowy.
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 podlegają sumowaniu i mogą zostać potrącone przez Zamawiającego z łącznej kwoty wynagrodzenia Wykonawcy określonej w § 6 ust. 1.
3. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić karę umowną w terminie 7 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę temu terminowi Zamawiający ma prawo potrącić kwotę wynikającą z noty obciążeniowej z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
6. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną i potwierdzoną przez Zamawiającego część umowy.

§ 9.

1. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.
2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku niedojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny.

§ 10.

Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.

§ 11.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§ 12.

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

1. Załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

<p>Nazwa oferenta /pieczęć</p>

Data: 2020r.

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
na dostawę Systemu obsługi e-delegacji.**

Dane Wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:

Ja niżej podpisany(a)

.....

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w zakresie opisanym w pkt. 5.2 Instrukcji.

Data:

.....
Podpis osoby mającej uprawnienia do reprezentowania wykonawcy