

Warszawa, 18 sierpnia 2023 r.

DUC.081.261.2023

Pani/Pan

wg rozdzielnika – kierownik urzędu
gminy/miasta oraz WIOŚ i Delegatury
– Odbiorca

Szanowni Państwo,

w związku z działaniami realizowanymi w ramach projektu Zintegrowany System Ograniczania Niskiej Emisji (ZONE) informujemy, że otrzymają Państwo urządzenia z funkcją druku wspierające procesy realizowane w systemie obsługującym centralną ewidencję emisyjności budynków (CEEB). GUNB jako beneficjent projektu ZONE przekazuje na rzecz podmiotów zaangażowanych w realizację zadań z wykorzystaniem systemu CEEB terminale z funkcją druku. Wartość jednej sztuki terminala wynosi 929,88 zł brutto i odpowiednio 756,00 zł netto. Terminale do obsługi aplikacji mobilnej zostaną Państwu dostarczone do dnia **28.08.2023 r.** przez kuriera obsługującego dostawcę. **Proszę o odbiór przesyłki.**

Bezpośrednio po otrzymaniu terminali niezbędne będzie wypełnienie i podpisanie protokołu odbioru ilościowego oraz zwrócenie podpisanego protokołu kurierowi. Uprzejmie proszę o zwrócenie uwagi na zgodność numerów seryjnych urządzeń pomiędzy protokołem a urządzeniem.

Jednocześnie zwracam się z prośbą o dopełnienie formalności związanych z możliwością rozliczenia umowy zawartej pomiędzy GUNB a dostawcą terminali. Zgodnie z umową:

„8. Odbiór jakościowy danej dostawy zostanie dokonany jednostronnie przez odbiorcę, w terminie do 3 dni roboczych od dnia podpisania protokołu dostawy. Zamawiający przewiduje, że odbiorca doręczy Zamawiającemu, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty dostawy, protokół odbioru jakościowego. Brak doręczenia protokołu odbioru jakościowego w tym terminie będzie uznawany za równoznaczny z podpisaniem protokołu odbioru jakościowego bez uwag i zastrzeżeń. W przypadku stwierdzenia przez odbiorcę wad, sporządzony protokół odbioru jakościowego będzie opisywać wady Urządzenia.

9. Zamawiający, w terminie 2 dni roboczych od otrzymania protokołu odbioru jakościowego, przekaże Wykonawcy jego kopię.”

– GUNB przyjął rozwiązanie, zgodnie z którym Odbiorca jest zobowiązany do odesłania na adres e-mail pomoc.zone@gunb.gov.pl skanu podpisanego w dwóch miejscach protokołu odbioru jakościowego w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty dostawy terminali. W tytule maila proszę napisać **Protokół odbioru jakościowego**. Liczy się data dostarczenia protokołu do GUNB. Brak doręczenia protokołu odbioru jakościowego w tym

terminie będzie uznany za równoznaczny z podpisaniem protokołu odbioru jakościowego bez uwag i zastrzeżeń.

Do niniejszego pisma załączam dodatkowo plik edytowalny protokołu odbioru jakościowego. Załączony plik można wykorzystać w celu przygotowania dokumentacji w postaci elektronicznej (zapisania pliku w formacie PDF, a następnie podpisania podpisem elektronicznym) i odesłania na adres e-mail pomoc.zone@gunb.gov.pl W tytule maila proszę napisać **Protokół odbioru jakościowego**.

W przypadku urzędów gminnych czy miejskich, na terenie których znajduje się jednostka straży gminnej lub miejskiej, dostarczona liczba terminali powinna zostać podzielna zgodnie z potrzebami pomiędzy urząd oraz właściwą jednostkę straży gminnej lub miejskiej. Decyzja w zakresie podziału terminali leży po stronie urzędu gminy/miasta.

Dołączam również formularz zgłoszenia urządzenia do naprawy na ew. okoliczność podjęcia czynności związanych ze zgłoszeniem reklamacji urządzenia. Urządzenie należy spakować zgodnie z instrukcją zawartą w formularzu (**w oryginalne opakowanie**), a formularz zgłoszenia urządzenia do naprawy należy przesłać na adres e-mail: serwis@grisbi.com.pl Nie należy podejmować czynności związanych z wysyłką samego urządzenia.

Jednocześnie GUNB informuje, iż w najbliższym czasie będą również dostarczane karty SIM uprawniające do usługi transmisji danych. O dostawie kart SIM powiadomimy Państwa oddzielnym pismem.

Ufam, że przekazane urządzenia spełnią Państwa oczekiwania i będą wspierały realizowane zadania związane z gromadzeniem danych w CEEB.

Z poważaniem
Zastępca Dyrektora
Departamentu Usług Cyfrowych
Adam Perz
(dokument podpisany elektronicznie)

Załączniki:

- 1) Wzór formularza protokołu odbioru jakościowego,
- 2) Wzór formularza zgłoszenia urządzenia do naprawy,
- 3) Rozdzielnik – wszystkie urzędy gminne/miejskie oraz WIOŚ i Delegatury.