



Warszawa, dnia 23 kwietnia 2018 r.

**SZEF  
KRAJOWEGO BIURA WYBORCZEGO**

ZPOW-501-56/18

Panie i Panowie  
Dyrektorzy Delegatur  
Krajowego Biura Wyborczego

*Szanowni Państwo,*

przekazuję w załączeniu projekt porozumienia z wójtami, burmistrzami, prezydentami miast w sprawie określenia warunków organizacyjno-administracyjnych i technicznych obsługi urzędników wyborczych oraz zasad pokrywania kosztów ich działania.

Porozumienie to powinno zostać podpisane po powołaniu przeze mnie urzędników wyborczych w danej gminie.

Jednocześnie informuję, że upoważnienie do podpisania porozumienia zostanie przekazane Państwu odrębnie.

*Łączę wyrazy szacunku*

  
Magdalena Pietrzak

## POROZUMIENIE

z dnia .....2018 r.

w sprawie określenia warunków organizacyjno-administracyjnych i technicznych obsługi  
urzędników wyborczych oraz zasad pokrywania kosztów ich działania

Na podstawie art.191g ustawy z dnia 5 stycznia 2011r – Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2018 r.  
poz. ... ) pomiędzy:

..... Panem/Panią .....  
(nazwa organu wykonawczego i nazwa gminy/miasta) (imię i nazwisko)

zwanym dalej Wójtem/Burmistrzem/Prezydentem miasta,

a Szefem Krajowego Biura Wyborczego reprezentowanym przez Dyrektora Delegatury  
Krajowego Biura Wyborczego w ..... Panem/Panią .....  
(nazwa miasta) (imię i nazwisko)

zostaje zawarte porozumienie o następującej treści.

### § 1.

1. Urzędnicy wyborczy wykonują zadania od ogłoszenia aktu o zarządzeniu właściwych wyborów do dnia rozstrzygnięcia protestów wyborczych oraz w innych sytuacjach, gdy jest to konieczne.
2. W celu zapewnienia warunków pracy umożliwiających prawidłowe wykonanie zadań przez ..... urzędnika/ów wyborczego/ych powołanego/ych w gminie/mieście Wójt/  
(liczba)

Burmistrz/Prezydent miasta jest zobowiązany do kompleksowej obsługi urzędnika/ów wyborczego/ych, w tym w szczególności do zapewnienia:

- 1) pomieszczeń biurowych z przeznaczeniem na siedzibę urzędników wyborczych, zlokalizowanych – w miarę możliwości – w budynku urzędu gminy/miasta/dzielnicy m.st. Warszawy, wyposażonych w stanowisko pracy, w których liczba pomieszczeń oraz ich wielkość powinna być dostosowana do liczby powołanych urzędników wyborczych;
- 2) niezbędnych do wykonywania zadań materiałów biurowych;
- 3) możliwości korzystania z łączności telefonicznej i informatycznej, a także z urządzeń informatycznych i biurowych, w tym m. in. kserograficznych;

- 4) możliwości pełnienia dyżuru przez urzędnika wyborczego w przeddzień głosowania i od rozpoczęcia pracy przez obwodowe komisje wyborcze do zakończenia przyjmowania dokumentów w depozyt;
  - 5) transportu związanego z wykonywaniem zadań urzędnika wyborczego na obszarze gminy, w tym w szczególności związanych z transportem kart do głosowania oraz z nadzorem nad zapewnieniem warunków pracy obwodowych komisji wyborczych;
  - 6) przygotowywania projektów dokumentów związanymi z zadaniami wykonywanymi przez urzędnika wyborczego;
  - 7) wypłaty wynagrodzenia urzędnikom wyborczym na podstawie zatwierzonego i przekazywanego przez Dyrektora Delegatury Krajowego Biura Wyborczego miesięcznego zestawienia kwot należnych do wypłaty.
3. Wójt/Burmistrz/Prezydent miasta zapewnia także pomieszczenia na przechowywanie przez urzędnika/ów wyborczego/ych depozytu, gwarantujące należyte przechowanie dokumentów z wyborów i ich właściwe zabezpieczenie.

## § 2.

1. Finansowanie kosztów związanych z wykonywaniem zadań urzędnika/ów wyborczego/ych, w tym przysługującego mu/im wynagrodzenia jest pokrywane z budżetu państwa w części dotyczącej Krajowego Biura Wyborczego w ramach dotacji przekazywanej przez Delegaturę Krajowego Biura Wyborczego na realizację zadań zleconych gminie związanych z organizacją wyborów.
2. Środki z dotacji przekazanej przez Delegaturę Krajowego Biura Wyborczego mogą być rozdysponowane, w zależności od potrzeb, w sposób ustalony przez Wójta/Burmistrza/Prezydenta miasta na wykonywanie zadań zleconych gminie związanych z organizacją wyborów, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Przekazane w ramach dotacji środki na wynagrodzenia dla urzędnika/ów wyborczego/ych oraz zryczałtowane diety dla członków komisji wyborczych, są limitowane i należy je zwrócić w części niewykorzystanej. Środków tych nie można przeznaczyć na inne zadania.

## § 3.

Wójt/Burmistrz/Prezydent miasta dokonuje rzeczowego rozliczenia z otrzymanej dotacji w danym roku kalendarzowym na realizację niniejszego porozumienia w ramach rozliczenia dotacji na realizację zadań zleconych gmin związanych z organizacją wyborów.

§ 4.

1. Załącznikami do porozumienia są:
  - 1) upoważnienie do zawarcia porozumienia przez Dyrektora Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w ....., udzielone przez Szefa Krajowego Biura Wyborczego;
  - 2) wykaz urzędników wyborczych powołanych w .....
2. Dyrektor Delegatury Krajowego Biura Wyborczego zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Wójta/Burmistrza/Prezydenta miasta o każdej zmianie urzędnika wyborczego w .....

§ 5.

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.
2. Porozumienie sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. Zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej.

§ 6.

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Szef Krajowego Biura Wyborczego

Wójt/Burmistrz/Prezydenta miasta