# SCHEMAT GRANTOWY

**Cyberbezpieczny Samorząd**

# CEL DOKUMENTU

Niniejszy dokument określa minimalny zakres procedur udzielania grantów przez Beneficjenta projektu grantowego.

Realizacja konkursu pn. „**Cyberbezpieczny Samorząd**”, następuje w formie projektu grantowego w rozumieniu art. 41 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1079), dalej “ustawa wdrożeniowa”.

# WYBÓR PROJEKTÓW GRANTOWYCH

**RAMOWE KRYTERIA WYBORU GRANTOBIORCÓW**

Wnioskodawca musi spełniać wszystkie kryteria formalno-merytoryczne, aby jego wniosek
 o przyznanie grantu został oceniony pozytywnie. Ocena wniosku zostanie przeprowadzona w oparciu

o kartę oceny formalno-merytorycznej.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa kryterium | Opis kryterium | Punktacja |
| 1 | Kwalifikowalność Wnioskodawcy | Weryfikacji podlega czy Wnioskodawcą jest jednostka samorządu terytorialnego, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu konkursu oraz czy wniosek został złożony w trakcie prowadzonego naboru. | 0-1 |
| 2 | Niepodleganie wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej | Weryfikacji podlega czy Wnioskodawca nie został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków UE - kryterium weryfikowane na podstawie oświadczenia zawartego we Wniosku o przyznanie Grantu. | 0-1 |
| 3 | Wysokość wnioskowanej kwoty | Weryfikacji podlega czy wnioskowana kwota nie przekracza maksymalnej kwoty wskazanej w regulaminie konkursu zgodnie z załącznikiem nr 2. | 0-1 |
| 4 | Okres realizacji projektu | Okres realizacji projektu nie przekracza terminu wskazanego w Regulaminie konkursu. | 0-1 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5 | Kwalifikowalność wydatków | Weryfikacji podlega czy wskazane we wniosku wydatki są kwalifikowalne i zgodne z Regulaminem konkursu grantowego. | 0-1 |
| 6 | Zasadność kosztów w Projekcie | Weryfikacji podlega czy Wnioskodawca wystarczająco uzasadnił potrzebę wskazanych wydatków oraz ich racjonalność w kontekście celu projektu oraz potrzeb Grantobiorcy. | 0-1 |
| 7 | Zapewnienie utrzymania efektów projektu | Weryfikacji podlega czy efekty projektu zostaną utrzymane przez min. 2 lata od zakończenia projektu.Ocena na podstawie oświadczenia Wnioskodawcy, o zapoznaniu się z regulaminem konkursu i akceptacji jego zasad, zawartych we Wniosku o przyznanie Grantu. | 0-1 |
| 8 | Opis koncepcji projektu | Weryfikacji podlega, czy Wnioskodawca przedstawił opis koncepcji projektu zawierający informacje o:* potrzebach Wnioskodawcy w zakresie cyfryzacji urzędu w tym zwiększenia poziomu bezpieczeństwa informacji urzędu, a także jednostek podległych (z ograniczeniem do jednostek sektora publicznego, z wyłączeniem placówek ochrony zdrowia) - jeśli dotyczy);
* celach i efektach projektu, w tym w odniesieniu do celów Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy, Priorytet 2.2.
 | 0-1 |

# ZASADY I SPOSÓB WYBORU GRANTOBIORCÓW W OTWARTYM NABORZE Z ZACHOWANIEM ZASADY BEZSTRONNOŚCI I PRZEJRZYSTOŚCI

## Nabór wniosków

Informacja o naborze wniosków, zasady konkursu i link do aplikacji służącej do składania wniosków zostaną opublikowane na stronie CPPC - www.gov.pl/cppc/cyberbezpieczny-samorzad.

## Nabór wniosków w ramach otwartego konkursu grantowego

Nabór wniosków odbędzie się w ramach otwartego naboru grantowego, ogłaszanego na stronie www.gov.pl/cppc/cyberbezpieczny-samorzad. Nabór skierowany będzie do jednostek samorządu terytorialnego wraz z jednostkami podległymi (z ograniczeniem do jednostek sektora publicznego, z wyłączeniem placówek ochrony zdrowia).

**Nabór potrwa od 19.07.2023 r. do 30.09.2023 r. (do godziny 16:00)**

## Przewidywana liczba grantów i alokacja

1. Alokacja na Granty w konkursie “Cyberbezpieczny Samorząd” wynosi 1 762 235 453,00 PLN (w tym środki unijne w wysokości 1 465 303 702,00 PLN i środki z budżetu państwa w wysokości 296 931 751,00 PLN).
2. Maksymalna intensywność dofinansowania projektu może wynosić do 79,71% kosztów kwalifikowalnych.
3. Minimalna wysokość Grantu dla jednego Grantobiorcy wynosi 200 000 PLN, natomiast maksymalna wysokość Grantu wynosi 850 000 PLN. W przypadku powiatów i województw wysokość grantu wynosi 850 000 PLN. Wysokość wkładu własnego zależna jest od współczynnika zamożności danego JST.
4. Wysokość dofinansowania w ramach Grantów dla poszczególnych JST może zostać zwiększona powyżej wartości określonej w §4 ust. 4 Regulaminu Konkursu Grantowego i ogłoszona przez Beneficjenta w przypadku ewentualnego naboru uzupełniającego określonego zgodnie z §5 ust. 1 pkt. 2 Regulaminu Konkursu Grantowego.
5. Przewidywana liczba wniosków grantowych to co najmniej 1935, a maksymalnie 2807.

## Sposób składania wniosków

Wnioski składane są w formie elektronicznej za pośrednictwem LSI - aplikacji do składania wniosków dostępnej na stronie www.gov.pl/cppc/cyberbezpieczny-samorzad oraz <https://lsi.cppc.gov.pl/beneficjent>

## Sposób i zasady oceny wniosków

Ocena będzie dokonywana przez Komisję Przyznającą Granty (KPG). Po wstępnej walidacji wniosku grantowego możliwe będzie naniesienie poprawek przez Grantobiorcę zgodnie z uwagami KPG. Szczegółowe zasady oceny wniosków znajdują się w Regulaminie Konkursu Grantowego.

## Wydatki kwalifikowalne i sposób rozliczania grantów

1. Do wydatków kwalifikowanych w ramach Grantu zalicza się:
	1. Środki trwałe/Dostawy:
		1. Sprzęt informatyczny (pod pojęciem sprzęt informatyczny należy rozumieć również sprzęt z zakresu teleinformatyki)
		2. Sprzęt do digitalizacji
		3. Inny sprzęt
	2. Wartości niematerialne i prawne:
		1. wartości niematerialne i prawne, takie jak: autorskie prawa majątkowe lub licencje, w tym subskrypcyjne, na korzystanie z oprogramowania, w tym systemowego o przewidywanym okresie używania dłuższym niż rok; prawa do dokumentacji, raportów, opracowań;
	3. Usługi zewnętrzne:
		1. Przygotowanie projektu
		2. Usługi informatyczne
		3. Usługi wspomagające realizację projektu
		4. Usługi dotyczące digitalizacji zasobów (w tym przygotowanie do digitalizacji)
		5. Szkolenia
		6. Informacja i promocja
2. Do wydatków niekwalifikowalnych w ramach Grantu zaliczają się:
3. Do współfinansowania nie kwalifikują się wszelkie wydatki określone w podrozdziale 3.3. Katalogu wydatków kwalifikowanych II priorytetu programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027.
4. Do współfinansowania nie kwalifikują się wszelkie wydatki na zakup, dostawę lub usługi, które nie służą bezpośrednio wsparciu cyberbezpieczeństwa w JST, w szczególności:
5. Stacje robocze lub laptopy;
6. Urządzenia mobilne tj. smartfony lub tablety;
7. Akcesoria i urządzenia peryferyjne (np. drukarki, skanery, urządzenia wielofunkcyjne, kserokopiarki, klawiatury, myszy);
8. Materiały eksploatacyjne;
9. Oprogramowanie biurowe, z wyłączeniem systemów operacyjnych niezbędnych do instalacji i utrzymania systemów bezpieczeństwa;
10. Szkolenia informatyczne niezwiązane z cyberbezpieczeństwem, np. szkolenia z obsługi oprogramowania biurowego;
11. Usługi dostępu do internetu, abonamenty telefoniczne.
12. JST będą zobowiązane do przeprowadzenia Ankiety Dojrzałości Cyberbezpieczeństwa w Jednostce Samorządu Terytorialnego, zgodnie z zakresem oraz formularzem stanowiącym załącznik nr 6 do dokumentacji konkursowej w następujących terminach:

a) do 30 dni od podpisania umowy o udzielenie grantu;

b) wraz z wnioskiem rozliczającym grant.

1. Uzupełniona Ankieta przekazywana jest do Naukowej i Akademickiej Sieci Komputerowej – Państwowego Instytutu Badawczego (NASK) za pośrednictwem platformy ePUAP na adres skrytki: /NASK- Instytut/SkrytkaESP (akronim/temat: **cyberbezpieczny.samorzad.ankieta**).
W celu rozliczenia grantu, Grantobiorca składa Operatorowi wniosek rozliczający, do którego załącza dokumentację finansową potwierdzająca poniesienie wydatków (w tym faktur lub równoważnych dowodów księgowych wraz z potwierdzeniem dowodów zapłaty), protokół/protokoły odbioru sprzętu/oprogramowania/usługi, z wyszczególnionymi ilościami i specyfikacją zakupionego sprzętu/oprogramowania/usług oraz listę podmiotów, którym przekazano sprzęt/oprogramowanie/usługę.
Na potwierdzenie ubezpieczenia sprzętu zostanie przedstawiona polisa obejmująca zadeklarowany w ubezpieczeniu sprzęt. W zakresie potwierdzenia prawidłowości wyboru dostawców i wykonawców - na żądanie CPPC lub Operatora, Grantobiorca przedłoży dokumentację z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 lub ustawą z dnia 11 września 2019 r - Prawo zamówień publicznych.
2. Warunkiem zakwalifikowania wydatków na sprzęt informatyczny jest zakup nowego sprzętu IT.
3. W ramach grantu kwalifikowalne są wydatki na sprzęt zakupiony od 01.06.2023 r. do końca realizacji projektu grantowego, zgodnie z Umową o powierzenie grantu.
4. Projekt grantowy powinien trwać maksymalnie **24 miesiące** od dnia wejścia w życie Umowy o powierzenie Grantu, jednak nie później niż do **30.06.2026 r.;**
5. Grantobiorca jest zobowiązany do wydatkowania grantu zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, w sposób oszczędny, racjonalny i efektywny w okresie realizacji projektu i zgodnie z jego celami.
6. Grantobiorca dokonując zakupu środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz usług wskazanych jako kwalifikowane w ramach projektu o wartości równej lub niższej niż kwota określona w art. 2 ust 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, a jednocześnie przekraczającej 50 tys. zł netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), jest zobligowany do stosowania bazy konkurencyjności dostępnej pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/>.
7. Grantobiorca jest zobowiązany do utrzymania efektów projektu grantowego, w tym do opracowania oraz wdrożenia procedury monitorowania utrzymania efektów projektu
tj. utrzymania środków trwałych i usług nabytych w ramach projektu przez okres 2 lat od dnia zakończenia projektu oraz utrzymania trwałości projektu grantowego (jeśli dotyczy). Za zakończenie projektu grantowego rozumie się zaakceptowanie przez Operatora końcowego rozliczenia projektu grantowego.

## Zasady dotyczące monitorowania i kontroli grantów

Operator przygotuje plan kontroli i wskaże listę Grantobiorców, w przypadku których dokona kontroli. Możliwe formy kontroli to kontrola zza biurka (pogłębiona weryfikacja w oparciu o dokumentację) oraz kontrola na miejscu realizacji projektu.

## Zasady dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami projektu grantowego lub niewykorzystania

Umowa o powierzenie grantu określa sposób postępowania w przypadku stwierdzenia, że projekt jest realizowany niezgodnie z umową. Umowa o powierzenie grantu określa również sposób zwrotu środków w przypadku nie osiągnięcia wskaźników na zakładanym poziomie.

## Kontakt z Wnioskodawcami:

Wszelkie infomacje pozyskają Państwo na stronie [www.gov.pl/cppc/cyberbezpieczny-samorzad](http://www.gov.pl/cppc/cyberbezpieczny-samorzad), kontakt e-mail: cyberbezpiecznysamorzad@nask.pl, oraz na infolinię obsługiwaną przez Operatora pod nr: 22 182 22 94. Odpowiedzi polegające na wyjaśnieniu procedur będą dodatkowo zamieszczane w pytaniach i odpowiedziach.