***Załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu „Samorządowy Lider Zarządzania 2023”***

**Transformacja energetyczna miast**

**dla osiągnięcia neutralności klimatycznej i podniesienia jakości życia**

**SAMORZĄDOWY LIDER ZARZĄDZANIA 2023**

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA DO UDZIAŁU W KONKURSIE**

|  |
| --- |
| **Część A: Informacje dotyczące podmiotu zgłaszającego wdrożenie** *(wpisując tekst, można rozsuwać tabelę w taki sposób, aby zmieściły się wszystkie istotne informacje)* |
| 1. Nazwa JST składającej wniosek do konkursu
 |  |
| 1. Adres JST składającej wniosek w konkursie
 |  |
| 1. Województwo
 |  |
| 1. Strona www JST
 |  |
| 1. Liczba mieszkańców JST
 |  |
| 1. Osoba odpowiedzialna za zgłoszenie *(do kontaktu)*
 | Imię: ………………………………………Nazwisko: ………………………………. | Stanowisko …………………………………. |
| Telefon: ................................... | Fax: ......................................... | E-mail: ............................................. |
| **Część B: Opis rozwiązania zgłaszanego do konkursu:** |
| 1. Nazwa rozwiązania:
 |
| 1. Ogólny skrótowy opis rozwiązania *–* opis problemu, zastosowane podejście, uzyskane efekty *- (maks.1800 znaków)*:
 |
| 1. Od kiedy opisywane wdrożenie funkcjonuje w praktyce?
 | .........../......../……..dzień /miesiąc /rok |
| **Szczegółowy opis rozwiązania** |
| 1. Podjęte działania – opis wdrożenia powinien zawierać chronologicznie uporządkowane etapy z uwzględnieniem orientacyjnych terminów i kamieni milowych *(maks. 1800 znaków):*
 |
| 1. Opis zintegrowanej strategii transformacji i stopień integracji wdrażanych rozwiązań do potrzeb – *(Prosimy, aby opis uwzględniał odpowiedzi na pytania z listy kontrolnej zawartej w Broszurze konkursowej maks. 1800 znaków):*
 |
| 1. Opis innowacyjności wdrożonego rozwiązania (*Prosimy, aby opis uwzględniał odpowiedzi na pytania z listy kontrolnej zawartej w Broszurze konkursowej maks. 1800 znaków*):
 |
| 1. *Opis skuteczności wdrożonego rozwiązania. (Prosimy, aby opis uwzględniał odpowiedzi na pytania z listy kontrolnej zawartej w Broszurze konkursowej maks. 1800 znaków):*
 |
| 1. **Opinia** na temat replikowalności zastosowanego wdrożenia *(Prosimy, aby opis uwzględnił odpowiedzi na pytania z listy kontrolnej zawartej w Broszurze konkursowej maks. 1800 znaków):*
 |
| 1. **Opinia** na temat trwałości wdrożonych działań (*Prosimy, aby opis uwzględnił pytania z listy kontrolnej zawartej w Broszurze konkursowej)* – *(maks. 1800 znaków):*
 |
| 1. **Konkluzje i rekomendacje** *(porady dla jednostek, które chciałyby replikować proces/wdrożenie - maks. 900 znaków):*
 |
| 1. **Rekomendacje OECD**. Prosimy o wskazanie tych rekomendacji OECD, których dotyczy zaproponowane rozwiązanie:
 |
| **Część C: Oświadczenia i deklaracje:** |
| Wyrażam zgodę na udostępnienie pełnej dokumentacji przedsięwzięcia opisanego we wniosku konkursowym, w celu jego weryfikacji i oceny przez Komisję Konkursową. |
| Deklaruję gotowość współpracy z organizatorem konkursu w zakresie upowszechniania naszych doświadczeń wśród innych samorządów, zwłaszcza poprzez upublicznienie załączonych dokumentów opisujących zgłaszane rozwiązania i danych osób wskazanych przez miasto do kontaktu.  |
| Nazwa lub pieczęć JST aplikującej / zgłaszającej: | Data i podpis kwalifikowany osoby upoważnionej JST aplikującej/zgłaszającej (*Prezydent, Burmistrz, Sekretarz)*:Data: ....... /...... /2023Miejsce: ............................................................Imię i Nazwisko: …………………………………………………………Podpis: ………………………………………………………… |
| **Część D: Załączniki:** |
| 1. Prosimy przedstawić listę załączników przekazanych wraz z formularzem, podając informację w formie, w jakiej udostępniono materiał *(prosimy zaznaczyć odpowiednie pola - postawić znak X, w razie potrzeby prosimy dodać kolejny wiersz):*
 |
| Zał. Nr 1  | [ ]  elektron. [ ]  link do dokumentu  |
| Zał. Nr 2 | [ ]  elektron. [ ]  link do dokumentu |
| Zał. Nr 3 | [ ]  elektron. [ ]  link do dokumentu |
| KLAUZULA INFORMACYJNA: Administratorem danych osobowych osoby odpowiedzialnej za zgłoszenie Uczestnika w konkursie jest Związek Miast Polskich z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Roboczej 42. Kontakt z administratorem jest możliwy za pośrednictwem e-mail: biuro@zmp.poznan.pl lub pod nr 61 633 50 50.Administrator danych będzie przetwarzał podane dane osobowe w celu przeprowadzenia konkursu, kontaktowania się z Uczestnikami w związku z konkursem, w tym także w sprawach składanych reklamacji, wyborem i ogłoszeniem laureatów, wydawaniem nagród oraz dokonywania rozliczeń podatkowych. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można skontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, za pośrednictwem adresu e-mail: rodo@zmp.poznan.pl Do celów przeprowadzenia konkursu, każdorazowo od osoby zgłaszającej Uczestnika konkursu będą pobierane następujące dane: imię, nazwisko, stanowisko, adres e-mail oraz numer telefonu kontaktowego. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do wzięcia udziału w konkursie. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału Uczestnika w konkursie.Dane osobowe przedstawicieli Uczestników konkursu mogą być udostępniane podmiotom współpracującym z organizatorem, w tym Ministerstwu Funduszy i Polityki Regionalnej, Instytutowi Rozwoju Miast i Regionów, Norweskiemu Związkowi Władz Lokalnych i Regionalnych, podmiotom przetwarzającym je w imieniu administratora wyłącznie w celu realizacji konkursu (np. dostawcom usług technicznych, firmom kurierskim). Dane osobowe osoby zgłaszającej Uczestnika konkursu będą przetwarzane w następujących celach:1. zgłoszenia udziału i przeprowadzenia konkursu (podstawa prawna- art. 6 ust.1 lit. f RODO) „prawnie uzasadniony interes administratora”,
2. wykonania ciążących na administratorze obowiązków prawnych, np. rozliczeń podatkowych (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit c RODO) – „obowiązek prawny”,
3. dochodzenia roszczeń związanych z organizacją konkursu (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – „prawnie uzasadniony interes”.
4. Dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji opisanych powyżej celów. W zależności od podstawy prawnej będzie to odpowiednio:
5. czas organizacji konkursu,
6. czas wykonywania obowiązków prawnych oraz czas, w którym przepisy prawa nakazują przechowywać dane, np. przepisy podatkowe,
7. czas, po którym przedawnią się roszczenia związane z organizacją wydarzenia.
8. W związku z przetwarzaniem przez administratora danych osobowych osobie zgłaszającej Uczestnika konkursu przysługuje:
9. prawo dostępu do danych osobowych,
10. prawo do sprostowania danych osobowych,
11. prawo usunięcia danych osobowych (prawo do bycia zapomnianym),
12. prawo do przenoszenia danych do innego administratora,
13. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
14. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
15. W celu realizacji powyższych praw, może przesłać stosowny wniosek w formie pisemnej na adres: ul. Robocza 42, lub drogą elektroniczną na adres biuro@zmp.poznan.pl.
 |