

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
dla postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego
na realizację:**

kompleksowych usług doradczych w zakresie opracowania Wytycznych do realizacji projektów partnerstwa publiczno-prywatnego w sektorze efektywności energetycznej na Ukrainie w ramach projektu: „Polsko-norweska pomoc dla podniesienia efektywności energetycznej na Ukrainie” realizowanego ze środków MF EOG 2009-2014 i NMF 2009-2014 w ramach Funduszu Współpracy Dwustronnej na poziomie krajowym.

o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z dnia 20 lipca 2017 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)

Nr referencyjny: 2/2018/ZMP/PI-No-Ua

Zatwierdził: /-/ dr Tomasz Potkański, Zastępca Dyrektora Biura Związku Miast Polskich

Stan prawny 08 lutego 2017

1. Informacje o Zamawiającym

1.1. Zamawiającym jest:

Nazwa:	Związek Miast Polskich
Adres zamawiającego:	ul. Robocza 42 61-517 Poznań
Numer telefonu:	+61 633 50 50
Numer faksu :	+61 633 50 60
Strona internetowa:	www.miasta.pl
Adres emaliowy:	biuro@zmp.poznan.pl
Godziny urzędowania	9.00 – 15.00

Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczone są na stronie WWW w części „Zamówienia publiczne”. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem 515823-N-2018 z dnia 2018-02-08 r.

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity z dnia 20 lipca 2017 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39 i następane ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SIWZ” lub „specyfikacją”), zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.5. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 2.5.1 Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
 - 2.5.2 Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz.1126)
 - 2.5.3 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477),

- 2.5.4 Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z p. zm.),
- 2.5.5 Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z p. zm.).
- 2.5.6 Inne przepisy prawa, o których mowa w niniejszej Specyfikacji

W postępowaniu Związek Miast Polskich zastosuje procedurę uregulowaną w art. 24 aa ustawy Pzp, tzw. „procedura odwrócona”.

2.6 Zamawiający informuje, iż:

Zgodnie z uprawnieniem zawartym w art. 93, ust 1a ustawy PZP, zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w wypadku nie przyznania środków na to zamówienie z funduszy MF EOG 2009-2014 i NMF 2009-2014 w ramach Funduszu Współpracy Dwustronnej na poziomie krajowym.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiot zamówienia dotyczy kompleksowych usług doradczych w zakresie opracowania Wytycznych do realizacji projektów partnerstwa publiczno-prywatnego w sektorze efektywności energetycznej w Ukrainie.

3.2. Miejsce realizacji: Ukraina, w tym m. Bila Tserkva (Biała Cerkiew), Obwód Kijowski

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

3.3.1. Oczekiwany produkt usługi kompleksowego doradztwa będą Wytyczne (Guidelines) do realizacji kompleksowych projektów w sektorze efektywności energetycznej w budynkach publicznych w Ukrainie, w oparciu o przepisy ukraińskiej Ustawy o partnerstwie publiczno-prywatnym z 1 lipca 2010.

Adresaci i sposób wykorzystania produktu końcowego:

Wytyczne umożliwią władzom miasta Biała Cerkiew (Bila Tserkva - obwód kijowski, Ukraina) podjęcie decyzji o wdrożeniu kompleksowej termomodernizacji czterech budynków publicznych (2 szkół i 2 przedszkoli), na podstawie ukraińskiej ustawy o partnerstwie publiczno-prywatnym (PPP), jako alternatywy dla wdrożenia tego przedsięwzięcia na podstawie ustawy o ESCO z dnia 9 kwietnia 2015. W tym celu treść dokumentu przedstawi argumenty za i przeciw stosowaniu procedury wg jednej i drugiej ustawy w odniesieniu do miasta Biała Cerkiew.

Wytyczne będą sporządzone z wykorzystaniem doświadczeń polskich, norweskich i ukraińskich w zakresie przygotowania i realizacji projektów PPP.

Należy nadmienić, że miasto Biała Cerkiew już w tej chwili posiada wykonane analizy techniczne (audyty) i finansowe dla termomodernizacji czterech przedmiotowych budynków publicznych (2 szkół i 2 przedszkoli). Dla podmiotów zainteresowanych - analizy te są dostępne na stronie internetowej Zamawiającego (adres: <http://www.miasta.pl/aktualnosci/ukrainskie-polskie-i-norweskie-doswiadczenia-efektywnosc-energetyczna-w-miastach>)

Jednocześnie przedmiotowe wytyczne będą sporządzone w sposób na tyle uniwersalny, aby mogły z nich skorzystać władze innych jednostek samorządu terytorialnego na Ukrainie, władze wykonawcze i ustawodawcze Ukrainy, które przygotowują i uchwalają przepisy prawne mające wpływ na przebieg procesów

modernizacji energetycznej w sektorze publicznym, a także doradcy pracujących dla jednostek samorządu terytorialnego oraz podmioty prywatne, zainteresowane zawarciem umów o partnerstwo publiczno-prywatne z podmiotami publicznymi w Ukrainie, na podstawie przepisów tej ustawy. Wytyczne będą miały charakter ogólny, w sensie zasad realizacji projektów PPP, ale będą dostosowane do specyfiki sektora efektywności energetycznej na Ukrainie.

3.3.2. Wymagania dotyczące dokumentu Wytycznych – poniżej wymienione zostały aspekty, które muszą być ujęte w Wytycznych. Zamawiający nie przesądza, ani o ostatecznej strukturze dokumentu, którą Wykonawca może zaproponować zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą, ani o treści ostatecznych rekomendacji Wykonawcy, dotyczących stosowania ustawy PPP w warunkach ukraińskich w odniesieniu do sektora efektywności energetycznej w budynkach publicznych, szczególnie samorządowych.

Zamawiający oczekuje od Wykonawcy przygotowania dokumentu Wytycznych, który będzie obejmował, jako minimum:

- a) Krótką analizę istniejącego ustawodawstwa i przepisów wykonawczych na Ukrainie regulujących zasady realizacji projektów PPP, zwierającą co najmniej:
 - i. Opis aktualnego ustawodawstwa Ukrainy w dziedzinie partnerstwa publiczno-prywatnego,
 - ii. Opis istniejących form i mechanizmów wsparcia rządu Ukrainy dla realizacji projektów w oparciu o formułę partnerstw publiczno-prywatnego, oraz możliwości ich faktycznego wykorzystania, a także podstaw prawnych do podejmowania decyzji w tym zakresie.
 - iii. Wyjaśnienie logiki i zasad realizacji projektów efektywności energetycznej w oparciu o ustawę o partnerstwie publiczno-prywatnym zgodnie z międzynarodowymi standardami i najlepszymi praktykami międzynarodowymi.

Opisowi informacji i zaleceń, które zostaną przedstawione w całym dokumencie Wytycznych, powinny towarzyszyć przykłady polskich i norweskich doświadczeń/dobrych praktyk, w tym w odniesieniu do konkretnej sytuacji miasta Biała Cerkiew (Bila Tserkva).

- b) Algorytm wdrażania projektu z zakresu efektywności energetycznej w formule PPP powinien zawierać co najmniej następujące informacje:
 - i. Opis ogólnego sposobu realizacji przedsięwzięcia w formule PPP, we wszystkich istotnych etapach, tj. przygotowania przedsięwzięcia, procesu wyboru partnera prywatnego, podpisania umowy o PPP, realizacji umowy w tym monitoringu i kontroli – w formie schematu blokowego z uwzględnieniem opisu ról osób/podmiotów odpowiedzialnych za podejmowanie decyzji na każdym z etapów oraz sposobów zapewnienia realizacji interesu publicznego;
 - ii. Dla każdego z wyżej wymienionych etapów procesu realizacji przedsięwzięcia (patrz punkt 1.b.i.) w formule PPP Wykonawca przedstawi listę dokumentów jakie będą musiały być przygotowane dla podjęcia racjonalnych decyzji przez obie strony (publiczną i prywatną) oraz dla spełnienia wymogów prawa ukraińskiego i dobrej praktyki międzynarodowej;

- iii. Spośród dokumentów, które znajdują się na wyżej wymienionej liście (patrz punkt 1.b.ii.) wybrany zostanie zestaw dokumentów o kluczowym znaczeniu dla zapewnienia wysokiej jakości procesu PPP. Dla każdego z tych dokumentów zostaną opisane szczegółowe wytyczne dotyczące jego zakresu oraz treści, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów ukraińskich oraz najlepszych praktyk polskich i norweskich.
 - iv. Zestaw tych najważniejszych dokumentów o kluczowym znaczeniu dla jakości procesu realizacji PPP (patrz punkt 1.b.iii.) będzie obejmował co najmniej:
 - a. Szczegółowy opis zakresu analiz przed realizacyjnych jakie należy wykonać dla podjęcia racjonalnych z punktu widzenia interesu publicznego decyzji o przystąpieniu do realizacji projektu w formule PPP;
 - b. Matrycę ryzyka z wyjściowymi propozycjami ich alokacji między partnera publicznego i prywatnego, jako punkt wyjścia w sytuacji projektów PPP w odniesieniu do sektora efektywności energetycznej w budynkach publicznych, w tym szczególnie samorządowych;
 - c. Zakres ogłoszenia o zamówieniu w formule PPP, w tym szczególnie:
 - i. Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie w formule PPP
 - ii. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty
 - iii. Regulamin negocjacji z podmiotami, które zostaną dopuszczone do postępowania o zamówienie w formule PPP
 - iv. Istotne postanowienia umowy o PPP, w tym w odniesieniu do projektu efektywności energetycznej;
 - d. Praktyczny komentarz do stosowania regulaminu negocjacji z podmiotami dopuszczonymi do postępowania (patrz punkt 1.b.iv.c.iii), który w sposób przekonujący zilustruje sposoby zapewnienia transparentności procesu i spowoduje, że podobnie jak w Polsce, znikną obawy decydentów publicznych przed stosowaniem formuły negocjacji (dialogu konkurencyjnego). Oczekuje się podania w treści konkretnych przykładów działań zapewniających transparentność.
 - e. Zestaw wskazówek do zarządzania umowa PPP przez partnera publicznego w odniesieniu do sektora efektywności energetycznej w budynkach publicznych, w tym opisujących w sposób praktyczny i przystępny narzędzia kontroli wykonania umowy PPP w tym sektorze ze strony władz publicznych.
- c) Rekomendacje:
- i. Analiza zalet i wad stosowania ustawy PPP w celu realizacji zintegrowanych projektów w zakresie efektywności energetycznej dla budynków publicznych w porównaniu z innymi mechanizmami finansowania (realizacja w oparciu o ustawę o ESCO i realizacja w oparciu o model klasyczny – jako inwestycja własna w oparciu o środki własne lub kredyt bankowy).
- Analiza musi zostać przygotowana w dwóch wersjach:
- a) wersja nr 1 odnosząca się do konkretnej sytuacji miasta Biała Cerkiew (Bila Tsekra), które ma opracowaną dokumentację techniczną (audyty

- energetyczne), ekonomiczno-finansową i prawną dla czterech przedmiotowych budynków publicznych służących oświacie
- b) wersja nr 2, ogólna - odnoszącą się do sytuacji innych miast, które mogą być na różnym etapie przygotowania analiz przed realizacyjnymi i podejmowania decyzji o realizacji projektów efektywności energetycznej.
 - ii. Propozycje ewentualnych kierunków zmian w ustawach i aktach wykonawczych do ustaw – jeśli wykonawcy zidentyfikują taką potrzebę.

3.3.1.2 Lista dokumentów normatywnych zalecanych do użycia w pracy:

Poniższa lista aktów prawnych nie jest ostateczna. Wykonawca może uzupełnić wykaz dokumentów regulacyjnych pod warunkiem ich obowiązywania na terytorium Ukrainy:

- a. Ustawa Ukrainy "O partnerstwie publiczno-prywatnym" z 1 lipca 2010 r. Nr 2404-VI;
- b. Prawo Ukrainy "O samorządzie lokalnym" z 21 maja 1997 r. Nr 280/97-BP;
- c. Kodeks Budżetowy Ukrainy
- d. Uchwała Gabinetu Ministrów Ukrainy „O zatwierdzeniu przez partnera prywatnego informacji partnerskiej w sprawie wykonania umowy zawartej w ramach partnerstwa publiczno-prywatnego” z 9 lutego 2011 r №81.;
- e. Uchwała Gabinetu Ministrów Ukrainy „O zatwierdzeniu metodologii identyfikacji ryzyka partnerstwa publiczno-prywatnego, ich oceny oraz ustalenie formy zarządzania” z dnia 16 lutego 2011 r №232.;
- f. Uchwała Gabinetu Ministrów Ukrainy "O zatwierdzeniu procedury udzielania pomocy państwa na rzecz realizacji partnerstwa publiczno-prywatnego" z 17 marca 2011 r., nr 279;
- g. Uchwała Gabinetu Ministrów Ukrainy "Niektóre problemy w organizacji realizacji partnerstwa publiczno-prywatnego" z 11 kwietnia 2011 r. nr 384;
- h. Ustawa Ukrainy „O wprowadzenie nowych możliwości inwestycyjnych, zagwarantowanie praw i interesów prawnych podmiotów gospodarczych dla przeprowadzenia energomodernizacji na szeroką skalę” z dnia 09.04.2015 nr 327-VIII.
- i. Ustawa Ukrainy „w sprawie zmian w Kodeksie Budżetowym Ukrainy w sprawie wprowadzenia nowych możliwości inwestycyjnych, zagwarantowanie praw i interesów prawnych podmiotów gospodarczych dla przeprowadzenia modernizacji na szeroką skalę” z dnia 09.04.2015 nr 328-VIII.

3.3.1.3. Sposób prezentacji wyników wykonanej pracy i termin wykonania usługi

1. Wszystkie dokumenty stanowiące realizację niniejszej specyfikacji należy przekazać w formie elektronicznej (format .doc lub .docx) oraz w formie papierowej (1 egzemplarz w języku ukraińskim i 1 egzemplarz w języku polskim).
2. Termin wykonania usługi – nie później niż do 20 kwietnia 2018

3.4. **Kontekst realizacji projektu:** Jednym z najważniejszych wniosków Konferencji w Kijowie, która odbyła się w dniach 25-26 stycznia 2018, podsumowującej dotychczasowe osiągnięcia projektu na tle obecnej sytuacji w zakresie podnoszenia efektywności energetycznej w infrastrukturze komunalnej, jest konstatacja, iż pomimo dużego potencjału procedury ESCO (umowy o poprawę efektywności energetycznej finansowanej z oszczędności) okazało się, że ze względu na specyfikę tej procedury w warunkach ukraińskich, jest ona najczęściej wykorzystywana do inwestycji o małej skali z szybkim okresem spłaty (np. zmiana systemu ogrzewania i wentylacji tylko w pojedynczych budynkach) zamiast złożonej termomodernizacji w wielu budynkach komunalnych - wykorzystującej ekonomię skali. Dlatego podejście oparte o ustawę o ESCO, choć może zapewnić wykonanie wielu punktowych inwestycji, nie wykorzystuje pełnego potencjału działań na rzecz podniesienia efektywności energetycznej z udziałem partnerów prywatnych. Takie możliwości daje ukraińska ustawa o partnerstwie publiczno-prywatnym, jednak nigdy nie była wykorzystywana do umów o poprawę efektywności energetycznej

W efekcie Zamawiający, w konsultacji z partnerami ukraińskimi i donorem, uznał za uzasadnione wykonanie dodatkowej pracy i przygotowanie Wytycznych zawierających m.in. opis szczegółowej procedury przeprowadzania niniejszego zamówienia na usługi w zakresie efektywności energetycznej – ale realizowanej od początku i w całości na podstawie Ustawy o partnerstwie publiczno-prywatnym.

Produkt niniejszego zamówienia (Wytyczne) będzie przedmiotem upowszechniania na Ukrainie przez partnerów projektu – jako produkt polskiej oraz norweskiej pomocy rozwojowej dla Ukrainy.

3.5. Rola Stowarzyszenia Miast Energoefektywnych Ukrainy (SMEEU) w ramach projektu, którego elementem jest realizacja niniejszego zamówienia:

3.4.1. Przedstawicielem Zamawiającego (Związku Miast Polskich) na Ukrainie jest Stowarzyszenie Miast Energoefektywnych Ukrainy z siedzibą we Lwowie, którego przedstawiciel będzie pełnił funkcje doradcze dla obu stron, dbając, aby z jednej strony prace Wykonawcy były dostosowane do warunków ukraińskich, a z drugiej strony, aby Wykonawca miał możliwość uzyskania szybkiego wyjaśnienia pojawiających się pytań lub problemów. Przedstawiciel SMEEU nie jest formalnym reprezentantem Zamawiającego, ale współdziała z Zamawiającym dla zapewnienia jak najwyższej jakości efektów pracy Wykonawcy dla beneficjenta. SMEEU podobnie jak inny partner ukraiński – Związek Miast Ukrainy (ZMU) będą brać udział w promocji materiałów wynikających z niniejszej usługi.

3.4.2. Dane przedstawiciela projektu na Ukrainie, tj. przedstawiciela Stowarzyszenia Miast Energoefektywnych Ukrainy z siedzibą we Lwowie, będą udostępnione Wykonawcy w umowie na wykonanie usługi.

3.6. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

- 79111000-5 - Usługi w zakresie doradztwa prawnego
- 72221000-0 - Usługi doradcze w zakresie analizy biznesowej
- 86120 - Usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania i usługi z nimi związane

3.7. Postanowienia ogólne dot. przedmiotu zamówienia:

3.7.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3.7.2. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

3.7.3. Wymagania stawiane wykonawcy:

- a) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą wg zasad określonych kodeksem cywilnym, oraz postanowieniami Zamawiającego zawartymi w treści postanowień umowy,
- b) Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
- c) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia
- d) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy – osoby do kontaktów należy przedstawić w załączniku nr 8.
- e) Wykonawca określi telefony kontaktowe i numery faksów oraz dokona innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- f) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę (w tym również podwykonawców) podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

3.7.4. Postanowienia dotyczące podwykonawców

- a) Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom z wykorzystaniem załącznika nr 9.
- b) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w pkt. 5.3 niniejszej Specyfikacji (art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.), w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby zamawiający powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- c) Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- d) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

3.7.5. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby która będzie wykonywała analizę ekonomiczno-finansową w zakresie realizacji zamówienia, której zatrudnienie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

Zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. – Kodeks pracy: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem

3.7.6. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

- a) Wykonawca w terminie do 5 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób, tj. pisemnego oświadczenia Wykonawcy i/lub pisemnych oświadczeń pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę potwierdzających, że są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia,
- b) Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób wykonujących wskazane czynności przez cały okres realizacji wykonywanych przez niego czynności, w szczególności poprzez wezwanie do złożenia oświadczeń poświadczających zatrudnienia lub wszczęcia procedury kontroli legalności zatrudnienia przez właściwego inspektora pracy. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Generalnego Wykonawcy

3.7.7. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia.

- a) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów o których mowa wyżej w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kary umownej w wysokości 5.000 PLN, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną.
- b) W przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązku wskazanego w pkt. a), Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć dodatkowo karę umowną za odstąpienie od umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.

4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia - 45 dni od dnia podpisania umowy nie dłużej jednak niż do 20 kwietnia 2018 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu

5.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 5.1.1. nie podlegają wykluczeniu;

5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5.2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

5.2.1 posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,

Działalność zawodowa prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych kompetencji lub uprawnień.

5.2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

Zamawiający nie wyznacza warunku w zakresie sytuacji ekonomiczno – finansowej

5.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej,

Wymagane jest spełnienie minimalnych warunków dotyczących doświadczenia zawodowego wykonawcy, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości.

5.2.3.1. W celu potwierdzenia doświadczenia wykonawcy winni udokumentować zrealizowanie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwu umów, których przedmiotem było kompleksowe doradztwo prawne obejmujące przygotowanie dokumentacji i obsługę postępowania w modelu partnerstwa publiczno-prywatnego lub koncesji na roboty budowlane/usługi (w rozumieniu polskiego prawa) dla przedsięwzięcia o wartości co najmniej 2 mln zł, z zastrzeżeniem, że co najmniej jedna usługa doradztwa na etapie przygotowania dokumentacji postępowania i wyboru partnera prywatnego/koncesjonariusza dla przedsięwzięcia o wartości co najmniej 2 mln zł, lub doradztwa dla jednego z uczestników postępowania na zawarcie umowy PPP lub koncesji, zakończyła się podpisaniem umowy o PPP/umowy koncesji na roboty budowlane/usługi lub złożeniem ważnej oferty.

5.2.3.2. W celu potwierdzenia doświadczenia wykonawcy winni udokumentować dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zespół opisany poniżej stanowi personel kluczowy do wykonania zamówienia.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje następującymi osobami, w tym minimum:

- a) osobą posiadającą tytuł zawodowy adwokata lub radcy prawnego i praktykę w Polsce w zakresie wdrażania przedsięwzięć rodzajowo zgodnych z opisanymi w pkt 3 SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia”;
- b) osobą posiadającą doświadczenie w doradztwie w zakresie analiz ryzyka związanych z wdrażaniem co najmniej 2 projektów Partnerstwa publiczno-prywatnego w oparciu o polską Ustawę o Partnerstwie publiczno-prywatnym w zakresie wdrażania przedsięwzięć rodzajowo zgodnych z opisanymi w pkt 3 SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia”.

- c) osobą posiadającą praktyczne doświadczenie w zakresie wdrażania przedsięwzięć w formule Partnerstwa Publiczno Prywatnego w oparciu o ukraińską ustawę o PPP z 1 lipca 2010 - na terenie Ukrainy;
- d) osobą posiadającą doświadczenie we wdrażaniu przedsięwzięć termomodernizacyjnych służących poprawie efektywności energetycznej budynku (np. w formule PPP / Energy Performance Contracts / ESCO) - na terenie Norwegii

5.3. Postanowienia dotyczące Podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp:

- 5.3.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (Podmioty udostępniające zasoby).
 - 5.3.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując niniejsze zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 5.3.3 Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz dokona badania, czy nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt. 6 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 5.3.4 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, Podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, zamawiający żądać będzie, aby wykonawca w określonym terminie:
 - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże spełnienie wymaganych zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuację finansową lub ekonomiczną, zgodnie z pkt. 5.2. niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 5.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym - nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, tj.: Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca ten będzie się uchylał od zawarcia umowy Zamawiający zbada, czy wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród

pozostałych ofert nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 5.5. Określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane środki dowodowe mają na celu ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
- 5.6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu wspólnie.

6. Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu.

- 6.1. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- a) W przypadku nie wykazania przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazania braku podstaw wykluczenia;
 - b) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a. o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.5)) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c. skarbowe,
 - d. o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
 - c) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 6.1 lit. b);
 - d) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - e) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

- f) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - g) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - h) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - i) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - j) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
 - k) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - l) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.2. Wykluczenie wykonawcy następuje jeżeli nie upłynął okres określony zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp tj.:
- a. w przypadkach, o których mowa w pkt. 6.1 lit. b ppkt. a) do c) i pkt. 6.1 lit. c , gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w pkt. 6.1 lit. b ppkt. a) do c), jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - b. w przypadkach, o których mowa:
 - a) w pkt. 6.1 lit. b ppkt. d) i pkt. 6.1 lit. c, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w pkt. 6.1 lit. b ppkt. d),
 - b) w pkt. 6.1 lit. d,
 - c) w pkt. 6.3 lit. e) do lit. g)
 - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

- c. w przypadkach, o których mowa w pkt. 6.1 lit. g do lit. i lub pkt. 6.3 lit. b i lit. d , jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- d. w przypadku, o którym mowa w pkt. 6.1 lit. j, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- e. 5) w przypadku, o którym mowa w pkt. 6.1 lit k, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

6.3. Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 24 ust. 5

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawcę:

- a. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w **postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku** w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615),
- b. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
- c. jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w – pkt. 6.1 lit. c SIWZ /art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp/ (urzędujący członek jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnik spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusz w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurent), uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp z:
 - zamawiającym,
 - osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - członkami komisji przetargowej,
 - osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu.
- d. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

- e. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
 - f. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku;
 - g. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
 - h. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 6.4. Wykluczenie wykonawcy następuje jeżeli nie upłynął okres określony zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 6.5. Wykonawca podlegający wykluczeniu na podstawie pkt. 6.1 lit. b i lit. c oraz pkt. 6.1 lit. e do lit. i lub na podstawie pkt. 6.3 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia może zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp. przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przedstawione przez Wykonawcę dowody podlegać będą ocenie Zamawiającego pod względem wagi i szczególnych okoliczności czynu wykonawcy.
- 6.6. Możliwość przedstawienia dowodów na to, że podjęte przez wykonawcę środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, o której mowa w pkt. 6.5 powyżej, nie dotyczy wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 6.7. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6.8. W terminie 3 dni od przekazania Informacji o treści złożonych ofert, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu.

- 6.9. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- a. jest niezgodna z ustawą.
 - b. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.
 - c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - d. jest ofertą, która zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - e. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - f. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu.
 - g. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.
 - h. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - i. wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - j. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
 - k. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
- 6.10. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.
- 6.11. Zgodnie z wytyczną art. 24 aa PZP, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

<p>7. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia</p>

- 7.1. Na ofertę składają się następujące oświadczenia, dokumenty i załączniki:
- 7.1.1. **Formularz ofertowy** – wypełniony i podpisany przez wykonawcę z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1
 - 7.1.2. **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o nie podleganiu wykluczeniu – wypełnione i podpisane przez wykonawcę, które stanowić będzie wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w

postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2

- Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 7.1.2;
- Zamawiający żąda, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścić informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 7.1.2.

7.1.3. **Wzór umowy** – parafowany przez wykonawcę z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3

Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

7.2. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust 1 i 5 ustawy Pzp należy na wezwanie zamawiającego, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujące dokumenty i oświadczenia:

7.2.1. **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy, informacji z Krajowego Rejestru Karnego - w przypadku skazania na karę aresztu - w zakresie określonym przez zamawiającego w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

7.2.2. **zaświadczenia właściwego urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

7.2.3. **zaświadczenia Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z

ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- 7.2.4. **odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
- 7.2.5. **oświadczenie wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami i grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – załącznik nr 4,
- 7.2.6. **oświadczenie wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne– załącznik nr 4,
- 7.2.7. **oświadczenie wykonawcy** o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy – załącznik nr 4,
- 7.2.8. **oświadczenie wykonawcy** o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 7 ustawy – załącznik nr 4.
- 7.2.9. **oświadczenie wykonawcy** o nie zaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) – załącznik nr 4,
- 7.2.10. **oświadczenie** wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – załącznik nr 7.

Oświadczenie to - w terminie 3 dni od przekazania Informacji o treści złożonych ofert, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu.

- 7.3. W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt. 3) ustawy Pzp, należy na wezwanie zamawiającego, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujące oświadczenia i dokumenty:

7.3.1. **wykaz wykonanych usług** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie – z wykorzystaniem wzoru załącznik nr 5.

7.3.2. **wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - z wykorzystaniem wzoru załącznik nr 6.

7.4. Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 7.2, 7.3, nie są dołączane do Oferty

7.5. Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

7.5.1. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:

- punkcie 7.2.1, składa wyciąg z innego odpowiedniego rejestru lub, w przypadku braku takiego rejestru w państwie, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, innego równoważnego dokumentu wydanego przez właściwy organ sądowy lub administracyjny państwa, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
- punkcie 7.2.2 i 7.2.3 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- punkcie 7.2.4 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

7.5.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub w kraju, w którym miejsce zamieszkania mają osoby, których dotyczą dokumenty, wskazane w ppkt. 7.5.1 tiret 1) nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. 7.5.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, odpowiednio wykonawcy, ze wskazaniem osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem tych osób, złożonym przed

notariuszem lub przed właściwym - ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tych osób - organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Dokument ten winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

- 7.5.3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osób, które mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, których dotyczą dokumenty wskazane w 7.2.1, składa dokumenty, o których mowa w ppkt. 7.5.1 tiret 1) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy.

W przypadku, gdy w państwie, w którym mają miejsce zamieszkania wskazane w zdaniu pierwszym osoby, nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tych osób złożonym przed notariuszem lub przed właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tych osób organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Dokument ten winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

- 7.6. W przypadku, kiedy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki:

7.6.1 Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

7.6.2 Stosowne pełnomocnictwo / upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie - należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

7.6.3 Oferta winna zawierać oświadczenie o którym mowa w pkt. 7.1. 2) dla każdego z wykonawców osobno, pozostałe dokumenty wymienione w pkt. 7.1. składane są wspólnie.

7.6.4 Dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie zamawiającego, o których mowa w pkt. 7.2. dotyczą każdego z wykonawców osobno. Natomiast dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 7.3., składane są przez tego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, który wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

- 7.7. Postanowienia dotyczące składanych w niniejszym postępowaniu dokumentów i oświadczeń:

7.7.1 Oświadczenia Wykonawcy, Podmiotów udostępniających zasoby, Podwykonawców składane są w oryginale, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania ww. podmiotów.

- 7.7.2 Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożony w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 7.7.3 Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania.
- 7.7.4 Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca, Podmiotów udostępniający zasoby albo wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo Podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 7.7.5 Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym
- 7.7.6 Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 7.7.7 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.7.8 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, innego niż oświadczenie, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 7.8. Postanowienia dotyczące dokumentów dot. Podmiotów udostępniających zasoby:
- 7.8.1 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 7.1.2
- 7.8.2 Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował tymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania niniejszego zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów do oferty należy dołączyć dokumenty dotyczące:
- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu niniejszego zamówienia,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 7.9. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:
- 7.9.1 Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa,

zastrzeżonych przez składającego ofertę, w terminie nie późniejszym niż wyznaczony termin składania ofert.

- 7.8.3 Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że dokumenty te nie mogą być udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.
- 7.8.4 Wymienione powyżej dokumenty wykonawca zobowiązany jest wydzielić w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał.
- 7.8.5 Udostępnienie złożonych ofert możliwe będzie na pisemny wniosek zainteresowanego, po dokonaniu przez Zamawiającego analizy czy oferta ta nie zawiera dokumentów zastrzeżonych, nie podlegających udostępnieniu.
- 7.8.6 Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 7.8.7 Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

8.1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

- 8.1.1 Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami odbywać się będzie: za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. z 27 czerwca 2016 Dz. U. z 2016 r. poz. 1030).
- 8.1.2 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane:
 - za pośrednictwem operatora pocztowego oraz osobiście, za pośrednictwem postańca należy kierować / przekazywać na adres zamawiającego podany w pkt. 1. niniejszej Specyfikacji,
 - za pomocą faksu należy kierować na nr faksu podany w pkt. 1. niniejszej Specyfikacji,
- 8.1.3 przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna) należy kierować na adres poczty elektronicznej zamawiającego podany w pkt. 1 niniejszej Specyfikacji.

- 8.1.4 Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (faks, poczta elektroniczna).
- 8.1.5 W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej Specyfikacji sposobów.
- 8.2. Wyjaśnienie treści SIWZ:
- 8.2.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem ppkt. 8.2.2,
- 8.2.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. 12.1 niniejszej Specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 8.2.3 Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 8.2.2, po upłygnięciu którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji bez rozpoznania.
- 8.2.4 Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej określonej w pkt. 1.2 niniejszej Specyfikacji.
- 8.2.5 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 8.2.6 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
- 8.3. Modyfikacja treści specyfikacji:
- 8.3.1 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 8.3.2 Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, zamieszczone zostaną na stronie internetowej określonej w pkt. 1.2 niniejszej Specyfikacji.
- 8.3.3 Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią Specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 8.3.4 Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

- 8.3.5 Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści W Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
- 8.3.6 Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na stronie internetowej określonej w pkt. 1.2 niniejszej Specyfikacji.
- 8.4. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:
- 8.4.1 Zamawiający może wezwać wykonawców do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym odpowiednich oświadczeń lub dokumentów:
- potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
 - potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego,
 - potwierdzających brak podstaw wykluczenia,
 - oświadczenia o którym mowa w pkt. 7.1.2 niniejszej Specyfikacji,
 - innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania,
 - pełnomocnictw,
- jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 i ust. 3a ustawy Pzp.
- 8.4.2 Nieuzupełnienie oświadczeń lub dokumentów w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po stronie wykonawcy może skutkować zatrzymaniem wadium wraz odsetkami (jeżeli było wymagane) na mocy art. 46 ust. 4a Prawa zamówień publicznych.
- 8.4.3 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
- spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
 - spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego,
 - potwierdzających brak podstaw wykluczenia
- 8.4.4 Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 8.4.5 Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni

od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.

- 8.4.6 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
- 8.4.7 Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

8.5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

stanowisko	zastępca dyrektora Biura Związku Miast Polskich
imię i nazwisko	Tomasz Potkański
tel.	+48 669161616
fax.	+61 633 50 60
email	tomasz.potkanski@zmp.poznan.pl
uwagi	od poniedziałku do piątku w godz. pomiędzy 8.00 a 15.00

9. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

10. Termin związania ofertą

- 10.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 10.3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 10.4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

11. Opis sposobu przygotowywania ofert

Postanowienia dot. przygotowania oferty:

- 11.1. Wykonawca wraz z ofertą składa wszystkie oświadczenia, dokumenty i załączniki wymienione w pkt. 7.1 niniejszej Specyfikacji.
- 11.2. Wykonawca przedkłada dokumenty składające się na ofertę w formie pisemnej, w języku polskim, wykonane pismem czytelnym lub komputerowym. Dokumenty sporządzone w językach obcych są składane wraz z tłumaczeniem na j. polski.
- 11.3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 11.4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- 11.5. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny, pismem czytelnym.
- 11.6. Wskazany jest by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie / opakowaniu - brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.
- 11.7. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 11.8. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 11.9. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 11.10. Poprawki w ofercie (przekreślenie, przerobienie, uzupełnienie, nadpisanie, dopisanie, użycie korektora itp.) muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby / osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.
- 11.11. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 11.12. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa. Postanowienia w tym zakresie zawarto w pkt. 7.9 niniejszej Specyfikacji.
- 11.13. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując jednocześnie nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania tego obowiązku, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 11.14. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w pkt. 7.1. niniejszej Specyfikacji. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w punkcie 7 „Informacje o oświadczeniach i dokumentach” niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 11.15. Wymagania dot. koperty / opakowania:
 - Obowiązkiem wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta).

- Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

„Oferta – usług doradztwa prawnego, ekonomiczno-finansowego i technicznego, którego produktem jest wykonanie Analiz Przedrealizacyjnych dla przedsięwzięcia w zakresie kompleksowej termomodernizacji zespołu budynków publicznych w Białej Cerkwi”

nie otwierać przed 16 lutego 2018 r. godz. 14.00

- Wymagane jest zastosowanie dwóch kopert oznakowanych w opisany powyżej sposób.
 - Powyższe zalecenie wynika z ewentualnej możliwości uszkodzenia bądź otwarcia koperty / opakowania z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy.
 - Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
- 11.16. Przygotowując ofertę Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.
- 11.17. Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych:
- Wykonawca składając ofertę wyraża jednocześnie zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego, uczestników postępowania oraz inne uprawnione podmioty, danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. z 2016 Dz. U. z 2016 roku poz. 922) zawartych w ofercie oraz w załącznikach do niej.
 - Zamawiający informuję, że dane osobowe, o których mowa w ppk. 11.18, przetwarzane są w celu wypełnienia prawnie usprawiedliwionego celu jakim jest, w szczególności:
 - a. przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b. zawarcie i realizacja umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu wykonawcą,
 - c. dokonanie rozliczenia i płatności związanych z realizacją umowy,
 - d. przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych i / lub audytu przez komórki Zamawiającego i inne uprawnione podmioty,
 - e. ewentualne udostępnienie dokumentacji postępowania i zawartej umowy jako informacji publicznej.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 12.1. Oferty należy przesać / składać **do dnia 16 lutego 2018 r. godz. 14.00** na adres zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, sekretariat, I piętro.

- 12.2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
- 12.3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w punkcie 1, w sposób opisany w punkcie 11 „Opis sposobu przygotowania ofert” niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty - opatrzone napisem „Wycofane”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
- 12.4. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **dnia 16 lutego 2018 r. godz. 14.30** w siedzibie zamawiającego – sala konferencyjna (I piętro).
- 12.5. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną niezwłocznie zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego wskazanej w pkt. 1 SIWZ.

13. Opis sposobu obliczenia ceny

- 13.1. Cena uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.2. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
- 13.3. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- 14.1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 14.1.1 oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,

- 14.1. 2 z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- 14.1. 3 złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- 14.1. 4 oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 14.1. 5 wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego,

14.2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za poszczególne kryteria
Cena z podatkiem VAT (C)	50%	50 punktów
Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (D)	50%	50 punktów

14.2. 1 . Zasady oceny kryterium oceny ofert: "Cena z podatkiem VAT" (C)".

W przypadku kryterium „Cena z podatkiem VAT” – maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 50 punktów. W przypadku kryterium „Cena z podatkiem VAT”, oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów, obliczoną na podstawie poniższego wzoru:

$$P_i (C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max} (C)$$

gdzie:

$P_i(C)$ - ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena z podatkiem VAT";

C_{\min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert;

C_i - cena oferty "i";

$\text{Max} (C)$ - maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena z podatkiem VAT (50 punktów)

14.2. 2 Zasady oceny kryterium oceny ofert: "Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (D)".

Oferent w przedmiotowym kryterium oceny ofert (Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (D)) otrzyma punkty za wykazane doświadczenie.

W ramach tego kryterium punkty będą przyznawane wg następującej zasady:

Treść:	Liczba przyznawanych punktów:
Co najmniej 2 osoby z kluczowego personelu uczestniczyły w opracowaniu dokumentacji postępowań prowadzonych na podstawie Ustawy o partnerstwie publiczno-privatnym (PPP) lub Ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi - zakończonych podpisaniem jednej umowy o PPP lub koncesji lub zakończonego złożeniem ważnej oferty.	10 pkt.
Co najmniej 2 osoby z kluczowego personelu uczestniczyły w opracowaniu dokumentacji postępowań prowadzonych na podstawie Ustawy o partnerstwie publiczno-privatnym (PPP) lub Ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi - zakończonych podpisaniem dwu umów o PPP lub koncesji lub zakończonych złożeniem ważnych ofert.	20 pkt
Co najmniej 2 osoby z kluczowego personelu uczestniczyły w opracowaniu dokumentacji postępowań prowadzonych na podstawie Ustawy o partnerstwie publiczno-privatnym (PPP) lub Ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi - zakończonych podpisaniem trzech umów o PPP lub koncesji lub zakończonych złożeniem ważnych ofert.	30 pkt
Co najmniej 2 osoby z kluczowego personelu uczestniczyły w opracowaniu dokumentacji postępowań prowadzonych na podstawie Ustawy o partnerstwie publiczno-privatnym (PPP) lub Ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi - zakończonych podpisaniem czterech umów o PPP lub koncesji lub zakończonych złożeniem ważnych ofert.	40 pkt
Co najmniej 2 osoby z kluczowego personelu uczestniczyły w opracowaniu dokumentacji postępowań prowadzonych na podstawie Ustawy o partnerstwie publiczno-privatnym (PPP) lub Ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi - zakończonych podpisaniem pięciu umów o PPP lub koncesji lub zakończonych złożeniem ważnych ofert.	50 pkt

W przypadku braku wykazania uczestnictwa w wykonaniu opracowań przez minimum dwie osoby spośród składu kluczowego zespołu wykonawca otrzyma 0 (zero) **punktów**.

14.2. 3. Ocena punktowa oferty.

Ocena punktowa oferty „Pi” będzie liczbą wynikającą ze zsumowania liczby punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria oceny ofert. Oceniana oferta „i” otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikających z działania matematycznego:

$$P_i = \sum P_i (C) + P_i (D)$$

gdzie:

P_i – ocena punktowa oferty „i” wynikająca ze zsumowania punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria oceny ofert,

$\sum P_i (C)$ - suma punktów, jakie otrzyma oferta „i” za kryterium oceny ofert o nazwie „Cena z podatkiem VAT (C)”;

$\sum P_i (D)$ - liczba punktów, jakie otrzyma oferta „i” za kryterium oceny ofert o nazwie "Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (D)".

- 14.2.4 Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 14.2.5 Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejszą, podlegać będzie badaniu czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z pkt. 5 niniejszej Specyfikacji.
- 14.2.6 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne,
- 14.2.7 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli spośród tych ofert zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
- 14.2.8 Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

15. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

15. 1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty,
- zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- Zamawiający, może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.
15. 2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Informacja o unieważnieniu postępowania zamieszczona również zostanie na stronie internetowej zamawiającego określonej w pkt. 1.2 niniejszej Specyfikacji.
15. 3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
15. 4. Zamawiający, podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej Specyfikacji.
15. 5. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w „Zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty” w szczególności:
- imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy lub wykonawców, których oferty zostały wybrane oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - informację o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - informację o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia ofert, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, informację o braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności.
15. 6. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zamieszczone zostanie na stronie internetowej zamawiającego określonej w pkt. 1.2 niniejszej Specyfikacji. Informacja zamieszczona na stronie internetowej zawierać będzie informacje o których mowa w pkt. 15.5
15. 7. Wykonawca występujący wspólnie (konsorcjum) przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłoży umowę regulującą współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki winna być zawarta umowa wykonawców występujących wspólnie nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia

15. 8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:
- 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub
 - 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w ppkt. 15.8 tiret 1),
 - w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego, o których mowa w pkt. 18 niniejszej Specyfikacji lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
15. 9. Miejsce i termin podpisania umowy, zostaną uzgodnione z wyłonionym wykonawcą.
15. 10. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejszą nie będzie wymagane wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
--

- 17.1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, w zakresie każdego z zadań, umowa zostanie zawarta z wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
- 17.2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 17.3. Płatności będą dokonywane w terminie określonym w ofercie wykonawcy, przy czym za dzień zapłaty będzie uznawany dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
- 17.4. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich / PLN /.
- 17.5. Istotne dla stron postanowienia, zgodnie, z którymi realizowane będzie niniejsze zamówienie publiczne zawiera załącznik nr 3 do niniejszej Specyfikacji – wzór umowy.
- 17.6. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy lub umowy ramowej w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- 17.6. 1 zmiany zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian. Zmiany te zostały przewidziane w SIWZ
- 17.6. 2 zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
- a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej;
- 17.6. 3 zostały spełnione łącznie następujące warunki:
- a) konieczność zmiany umowy lub umowy ramowej spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej;
- 17.6. 4 wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
- a) na podstawie postanowień umownych, o których mowa w pkt 1,
 - b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - c) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców;
- 17.6. 5 zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne, tj. za zmianę istotną rozumie się zmianę ogólnego charakteru umowy lub umowy ramowej, w stosunku do charakteru umowy lub umowy ramowej w pierwotnym brzmieniu; lub sytuację w której nie zmienia ogólnego charakteru umowy lub umowy ramowej i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
- a) zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści,
 - b) zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy lub umowy ramowej na korzyść wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie lub umowie ramowej,

- c) zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy lub umowy ramowej,
 - d) polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w art. 144 ust. 1 pkt 4.
- 17.6.6 łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane – jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
- Postanowienie umowne zmienione z naruszeniem art. 144 ust. 1–1b, 1d i 1e podlega unieważnieniu. Na miejsce unieważnionych postanowień umowy lub umowy ramowej wchodzi postanowienia umowne w pierwotnym brzmieniu.
 - Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
- 17.6.7 zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1–1b, 1d i 1e;
- 17.6.8 wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1;
- 17.6.9 Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążyą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.

18. Środki ochrony prawnej

18. 1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
18. 2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
18. 3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty
- W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
18. 4. W przypadku:

- 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego, lub
- 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,

na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

18. 5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
18. 6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub
 - 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w ppkt. 1),
18. 7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej określonej w pkt. 1.2 niniejszej specyfikacji.
18. 8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 18.6, 18.7 niniejszej specyfikacji wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
18. 9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia wraz z uzasadnieniem.
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
18. 10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
18. 11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
18. 12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przestanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.

18. 13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
18. 14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
18. 15. Kopię odwołania Zamawiający:
- 1) przekaże niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 2) zamieści również na stronie internetowej określonej w pkt. 1.2 niniejszej specyfikacji, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
18. 16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
18. 17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18. 18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
18. 19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
18. 20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g Prawa zamówień publicznych.

19. Postanowienia dotyczące protokołu postępowania.

19. 1. W trakcie prowadzenia niniejszego postępowania zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
19. 2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
19. 3. Oferty składane przez wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia w trakcie jawnej sesji otwarcia ofert. Nie ujawnia się informacji, zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa.

19. 4. Udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie wg. poniższych zasad:
- 1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku,
 - 2) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
 - 3) udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego,
 - 4) wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu.
 - 5) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania.
19. 5. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników przy użyciu środków komunikacji elektronicznej / faksem lub drogą elektroniczną/, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
19. 6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. poz. 1128) oraz ustawy Kodeks Cywilny.

20. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
--

- | | |
|------------------|--|
| Załącznik nr 1. | Formularz Ofertowy. |
| Załącznik nr 2. | Oświadczenie wstępne Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o nie podleganiu wykluczeniu |
| Załącznik nr 3. | Wzór umowy |
| Załącznik nr 4. | Oświadczenie Wykonawcy w zakresie podstaw wykluczenia. |
| Załącznik nr 5. | Wykaz wykonanych usług |
| Załącznik nr 6. | Wykaz osób przeznaczonych do realizacji zamówienia |
| Załącznik nr 7. | Oświadczenie - do specyfikacji istotnych warunków zamówienia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp |
| Załącznik nr 8. | Wykaz osób do kontaktów |
| Załącznik nr 9. | Wykaz części przedmiotu zamówienia, które Wykonawca powierza podwykonawcom, jeżeli Wykonawca zamierza zlecić ich wykonanie |
| Załącznik nr 10. | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – wersja j. ukraiński i j. angielski |

**Załącznik nr 1
do specyfikacji istotnych warunków zamówienia – Formularz ofertowy**

(pieczęć firmy)

miejsowość, data

Dane Wykonawcy:

Nazwa:

.....

Siedziba:

.....

Adres poczty elektronicznej

Strona internetowa

Numer telefonu

Numer faksu

Numer REGON, NIP

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na świadczenie kompleksowych usług doradczych w zakresie opracowania Wytycznych do realizacji projektów partnerstwa publiczno-prywatnego w sektorze efektywności energetycznej w Ukrainie. oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena

cena netto zł

VAT zł

cena brutto zł

słownie:

.....

Reklamacje dotyczące poprawek załatwiane będą w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia otrzymania uwag od Zamawiającego,.

Informacja dot. powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

Informujemy, że:

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług*:

.....
.....

których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u zamawiającego to:

.....
.....
..... zł. netto

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się i w pełni akceptujemy treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędną informację do przygotowania oferty.
2. Oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oświadczamy, że załączony do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
5. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie oraz w sposób zgodny z warunkami / parametrami jakościowymi i organizacyjnymi określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz załącznikach do niej.
6. Wyrażamy zgodę na przetwarzanie przez zamawiającego, uczestników postępowania oraz inne uprawnione podmioty, danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. z 2016 Dz. U. poz. 922) zawartych w ofercie oraz w załącznikach do niej.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....
.....
.....

Zastrzeżenie wykonawcy:

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane

(wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):

.....
.....
.....

Inne informacje wykonawcy, w tym informacje na temat ewentualnych podwykonawców:

.....
.....

.....
(data i czytelne podpisy osób uprawnionych do podpisania oferty)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2

Oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu / w SIWZ stanowiące wstępne potwierdzenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganiu wykluczeniu.

(pieczęć firmy) miejscowość, data

Dane Wykonawcy:

Nazwa:

.....

Siedziba:

.....

Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy

Imię i nazwisko

Stanowisko,
dane kontaktowe

Informacje dot.
przedstawicielstwa

Należy załączyć odpowiednie upoważnienie / pełnomocnictwo jeżeli nie wynika ono z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

Wypełniają jedynie wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcja / spółki cywilne)

Rola wykonawcy
(lider, partner)

Nazwy, adresy
pozostałych wykonawców

/ partnerów /
.....

Sposób reprezentacji
wykonawców

Wykonawca zamierzający powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podwykonawcach.

Podwykonawca: (podać dane identyfikujące dany podmiot)

.....

Oświadczam, że ww. podwykonawca **podlega / nie podlega*** wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – pkt. 6.1 SIWZ.

Oświadczam, że ww. podwykonawca **podlega / nie podlega*** wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie okoliczności wymienionych w pkt. 6.3 Specyfikacji istotnych warunków zamówienia .

W przypadku dostępności dokumentów lub oświadczeń potwierdzających brak podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej wskazać adres internetowy, dane referencyjne dokumentu (jeżeli był wymagany):

.....

.....

.....

Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów

Jeżeli w stosunku do wykonawcy zachodzą okoliczności skutkujące wykluczeniem z udziału w postępowaniu może zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp. przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przedstawione przez Wykonawcę dowody podlegają będą ocenie Zamawiającego pod względem wagi i szczególnych okoliczności czynu wykonawcy

Oświadczenie wykonawcy

Oświadczam, że **spełniam warunki / nie spełniam warunków*** udziału w postępowaniu wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamawiającego, dotyczące w szczególności:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

W przypadku dostępności dokumentów lub oświadczeń potwierdzających brak podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej wskazać adres internetowy, dane referencyjne dokumentu:

.....
.....

Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów

Informacje na temat Podmiotów udostępniających zasoby

Wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polegam na: **zdolnościach technicznych lub zdolnościach zawodowych** * innych podmiotów w następującym zakresie:

.....

Należy przedstawić dane podmiotów, adresy pocztowe, adresy e-mailowe, telefon, osoby uprawnione do reprezentacji, zasoby na których polega wykonawca oraz potwierdzić brak istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnianie, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby wykonawca, warunków udziału w postępowaniu.

Do oferty **załączam** zobowiązanie ww. podmiotu / podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Informacje na temat podwykonawców

Informuję, że:

- Zamówienie wykonam sam, tj. bez udziału podwykonawców
- Zamówienie wykonam przy udziale następujących podwykonawców w podanym niżej zakresie*

Poniżej wykonawca określa części zamówienia które zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem informacji o tych podmiotach (dane podmiotów, adresy pocztowe, adresy e-mailowe, telefon, osoby uprawnione do reprezentacji):

.....

Należy przedstawić dane podmiotów, adresy pocztowe, adresy e-mailowe, telefon, osoby uprawnione do reprezentacji, potwierdzić braku istnienia wobec podwykonawców podstaw wykluczenia.

.....

(data i czytelne podpisy wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

Oświadczenie

w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ / pkt. 14.2.3 SIWZ / stanowiące wstępne potwierdzenie wykonawcy o doświadczeniu osób wyznaczonych do realizacji zamówienia.

Zakres przedmiotowy opracowań związanych z przedmiotem zamówienia* ¹	Osoby z kluczowego zespołu uczestniczące w wykonaniu opracowania:	Opracowanie zakończone podpisaniem umowy o PPP lub koncesji na roboty budowlane lub zakończone złożeniem ważnej oferty
		TAK / NIE* ²
		TAK / NIE*
		TAK / NIE*
		TAK / NIE*
		TAK / NIE*
		TAK / NIE*

		TAK / NIE*
--	--	------------

**¹ Należy przedstawić opracowania podlegające ocenie punktowej (pkt 14.2.3 SIWZ)*

**² niepotrzebne skreślić*

.....

(data i czytelne podpisy wykonawcy)

OŚWIADCZAM/MY, że zatrudnię* / nie zatrudnię* zgodnie z wymogami określonymi w pkt. 3.13 SIWZ na podstawie umowy o pracę na pełny etat personel przeznaczony do pełnienia następujących funkcji (niezależnie od liczby osób wymaganej przez zamawiającego do pełnienia danej funkcji): osoba która będzie wykonywała analizę ekonomiczno-finansową TAK* / NIE*

.....

(data i czytelne podpisy wykonawcy)

** niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 3

do specyfikacji istotnych warunków zamówienia – Wzór umowy.

WZÓR UMOWY NR

Zawarta w dniu..... w roku 2018 pomiędzy Związkiem Miast Polskich zwanym dalej **Zamawiającym** reprezentowanym przez:,

a

.....

reprezentowanym

przez:.....

zwanym dalej **Wykonawcą** została zawarta umowa następującej treści.

§ 1.

1. Umowa jest następstwem udzielenia przez **Zamawiającego** zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Przedmiotem niniejszej umowy jest
.....(zostaną wprowadzone odpowiednie zapisy SIWZ odnoszące się do wytycznych oraz zaleceń związanych z przedmiotem zamówienia).
.....
3. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób/ osoby wykonujące analizę ekonomiczno-finansową w zakresie realizacji zamówienia, których zatrudnienie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.

4. Zamawiający uprawniony jest do sprawowania kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz nałożenia sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.
5. Wykonawca w terminie do 10 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób wykonujących czynności określone w pkt. 3, tj. pisemnego oświadczenia Wykonawcy i/lub pisemnych oświadczeń pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę potwierdzających, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób wykonujących wskazane czynności przez cały okres realizacji wykonywanych przez niego czynności, w szczególności poprzez wezwanie do złożenia oświadczeń poświadczających zatrudnienia lub wszczęcia procedury kontroli legalności zatrudnienia przez Wykonawcę. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.
7. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia.
 - 7.1. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów o których mowa wyżej w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kary umownej w wysokości 5.000 PLN, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną.
 - 7.2. W przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązku wskazanego w pkt. a), Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć dodatkowo karę umowną za odstąpienie od umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.

§ 2.

Potrzeby przekazywane będą w formie pisemnej przez ustanowioną osobę:

Ze strony Zamawiającego

Ze strony Wykonawcy

§ 3.

Umowa zostaje zawarta do dnia podpisania umowy na okres 45 dni nie dłużej jednak niż do 20 kwietnia 2018 r.....

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

..... (zostaną wprowadzone odpowiednie zapisy SIWZ odnoszące się do wytycznych oraz zaleceń związanych z zamówieniem).

2. Reklamacje załatwiane będą w terminie dni (zostanie wprowadzony termin wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym).

§ 5.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.

2. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swe roszczenia do Zamawiającego.

3. Niedopuszczalne jest pod rygorem nieważności wprowadzanie takich zmian i postanowień, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyjątkiem zmian:

3.1. strony umowy ustalają, iż w przypadku zmiany obowiązujących stawek podatku VAT dopuszcza się zmianę stawki VAT,

4. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy lub umowy ramowej w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

1) zmiany zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy, i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian. Zmiany te zostały przewidziane w pkt. 17 ppkt. 6 SIWZ

2) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
- b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
- c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej;

3) zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- c) konieczność zmiany umowy lub umowy ramowej spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
- d) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej;

4) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:

- d) na podstawie postanowień umownych, o których mowa w pkt 1,
- e) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
- f) w wyniku przejścia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców;

- 5) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne, tj. za zmianę istotną rozumie się zmianę ogólnego charakteru umowy lub umowy ramowej, w stosunku do charakteru umowy lub umowy ramowej w pierwotnym brzmieniu; lub sytuację w której nie zmienia ogólnego charakteru umowy lub umowy ramowej i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
- a) zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści,
 - b) zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy lub umowy ramowej na korzyść wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie lub umowie ramowej,
 - c) zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy lub umowy ramowej,
 - d) polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w art. 144 ust. 1 pkt 4.
- 6) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane – jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
5. Postanowienie umowne zmienione z naruszeniem art. 144 ust. 1–1b, 1d i 1e podlega unieważnieniu. Na miejsce unieważnionych postanowień umowy lub umowy ramowej wchodzi postanowienia umowne w pierwotnym brzmieniu.
6. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
- 1) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1–1b, 1d i 1e;
 - 2) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1;
 - 3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążyą na nim na mocy

Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.

§ 6.

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za przedmiot umowy określony w załączniku nr 1 w kwocie zł. netto + VAT %zł., razem brutto zł. słownie
2. Podstawą do zapłaty faktur jest dokument odbioru bez zastrzeżeń, podpisany przez strony umowy za wykonany i odebrany zakres zamówienia.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz postanowień niniejszej umowy.
4. Należność płatna będzie przelewem na konto podane na fakturze Wykonawcy.
5. Termin zapłaty w ciągu 14 dni od dnia wpływu rachunku do siedziby Zamawiającego.
6. Zamawiający wyraża zgodę, aby Wykonawca wystawił faktury VAT bez podpisu Zamawiającego na fakturze.

§ 7.

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. W wysokości 10 % wartości umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. W wysokości 3 % wartości umowy w przypadku nieuzasadnionej zwłoki w wykonaniu umowy liczone za każdy dzień.
3. Zamawiającemu służy prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego.
4. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną i potwierdzoną przez Zamawiającego część umowy.

§ 8.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

1. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego, jeżeli przepisy „Prawo zamówień publicznych„ nie stanowią inaczej.
2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku niedojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo dla Zamawiającego sąd powszechny.

§ 10.

1. Zawinione naruszenie wymagań ustalonych postanowieniami tej umowy skutkuje odpowiedzialnością Wykonawcy.
2. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.

§ 11.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§ 12.

Integralną część niniejszej umowy stanowi kserokopia oferty Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 4

Oświadczenie stanowiące potwierdzenie wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust 1 i 5 ustawy Pzp

(Oświadczenie składane na wezwanie zamawiającego, pod rygorem wykluczenia z postępowania, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego)

(pieczęć firmy)

miejsowość, data

Dane Wykonawcy:

Nazwa:

.....

Siedziba:

.....

Adres poczty elektronicznej

Strona internetowa

Numer telefonu

Numer faksu

Numer REGON, NIP

Oświadczenie wykonawcy

Oświadczam, że podlegam / nie podlegam* wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – pkt. 6.1 SIWZ.

Oświadczam, że podlegam / nie podlegam* wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie okoliczności wymienionych w pkt. 6.3 Specyfikacji istotnych warunków zamówienia .

Wykluczenie wykonawcy następuje jeżeli nie upłynął okres określony zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp opisany w pkt. 6.2 SIWZ

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Informacja wykonawcy w zakresie art. 25a ust. 3 i 5 uPzp.

1. Wykonawca powołujący się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach:

Podmiot: (podać dane identyfikujące dany podmiot)
.....

.....
.....

podlega / nie podlega* wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – pkt. 6.1 SIWZ.

podlega / nie podlega* wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie okoliczności wymienionych w pkt. 6.3 Specyfikacji istotnych warunków zamówienia .

2. Wykonawca zamierzający powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podwykonawcach.

Podwykonawca: (podać dane identyfikujące dany podmiot)

.....
podlega / nie podlega* wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – pkt. 6.1 SIWZ.

podlega / nie podlega* wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie okoliczności wymienionych w pkt. 6.3 Specyfikacji istotnych warunków zamówienia .

WYKONAWCA - nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym świadomy odpowiedzialności karnej składam/my oświadczenia o:

- braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami i grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
- braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
- braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy,
- braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 7 ustawy,
- nie zaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

.....

(data i czytelne podpisy osób uprawnionych do podpisania oferty

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5

**Oświadczenie
do specyfikacji istotnych warunków zamówienia – WYKAZ Usług dot. przedmiotu
zamówienia**

(pieczęć firmy) miejscowość, data

Dane Wykonawcy:

Nazwa:

.....

Siedziba:

.....

w imieniu swoim oraz reprezentowanej firmy oświadczam/my, że wykonaliśmy następujące zamówienia:

L.P	Zakres przedmiotowy wykonanych usług	Wartość w złotych brutto	Daty wykonania /wykonywania		Podmiot na rzecz których usługi zostały wykonane
			początek (data)	zakończenie (data)	
1	2	3	4	5	6

Uwaga: do niniejszego wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane w sposób należyty.

Podpis/podpisy osób upoważnionych
do podpisania oferty

.....

Załącznik nr 6

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług objętych przedmiotem zamówienia.

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

Ja/my niżej podpisan(y/i)

reprezentując firmę

w imieniu swoim oraz reprezentowanego wykonawcy w celu wykazania spełnienia warunku dysponowania odpowiednimi osobami przedstawiamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia:

LP	Imię i nazwisko	Rola w projekcie	podmiot zatrudniający	Prawo do dysponowania (umowa o pracę, umowa zlecenie itp.)	Informacja uzasadniająca spełnienie wymagań wobec personelu z uwzględnieniem: kwalifikacji zawodowych, wykształcenia niezbędnego do wykonania, przedmiotu
1				
2				
3					...

Uwaga: Jeżeli w wykazie wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował musi do oferty dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia- jeżeli ma to miejsce.

Podpis/podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty

.....

Załącznik nr 7

Oświadczenie - do specyfikacji istotnych warunków zamówienia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp dot. zamówienia na"

/ składane w terminie 3 dni od przekazania informacji o treści złożonych ofert /

Składając ofertę oświadczam/y, że:

1. nie należę/ymy do jakiegokolwiek grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Tj. Dz. U. 2015.184 ze zm.) *

2. należę/ymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Tj. Dz. U. 2015.184 ze zm.), której wymieniony członek – przedsiębiorca złożył również ofertę w niniejszym przetargu*

.....
nazwa / firma, adres uczestnika przedmiotowej grupy kapitałowej składającego ofertę

3. należę/ymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (j.t. Dz.U. 2015.184 ze zm.). Żaden inny członek – przedsiębiorca takiej grupy kapitałowej nie złożył oferty w niniejszym przetargu *

UWAGI:

Oświadczenia, o których mowa w pkt. 1, 2, 3 powinny określać status każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W sytuacji identycznego stanu faktyczno - prawnego wszystkich konsorcjantów, wspólników spółki cywilnej dopuszcza się złożenie właściwego oświadczenia w imieniu konsorcjum, spółki cywilnej. W przypadku, gdy status któregoś z podmiotów współuczestniczących jest odmienny od pozostałych wówczas każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia- zadania zobowiązany jest złożyć odrębne oświadczenie.

4. Do niniejszego oświadczenia dołączam/y następujące dowody, że powiązania z wykonawcą wskazanym w pkt. 2 nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

a/

b/

** niepotrzebne skreślić – należy pozostawić właściwą treść*

.....dnia

.....
podpis\ y osoby\ osób uprawnionej\ ych
do reprezentowania wykonawcy

**Wykaz osób/osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnych za wykonanie
zobowiązań umowy**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ustanawiam (-my) osobę/osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnych za wykonanie zobowiązań umowy:

Imię i nazwisko	Kontakt / telefon / faks / zakres / inne informacje
.....
.....
.....

Podpis /podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty

Wykaz części przedmiotu zamówienia, które Wykonawca powierza podwykonawcom, jeżeli Wykonawca zamierza zlecić ich wykonanie.

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przedstawiam (-my):

- wykaz części zamówienia, których wykonanie zamierzam powierzyć podwykonawcom:

Część / zakres przedmiotu zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy z podaniem wartości brutto.	Nazwy (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się w celu wykazania
1	2
.....	
.....	

Uwaga: Jeżeli Wykonawca planuje wykonywanie określonych części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy na zasadach określonych w art. 22A ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 zobowiązany jest do podania nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się – wpisując dane do kolumny nr 2.

Podpis/podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty

Sekcja 3. Opis przedmiotu zamówienia w języku ukraińskim - Переклад українською мовою

1. Зміст Завдання

3.1 Метою цього Завдання є надання комплексних послуг щодо розробки Керівництва з впровадження проектів публічно-приватного партнерства (надалі ППП) з підвищення енергоефективності в Україні.

3.2 Місце надання послуг: Україна, зокрема місто Біла Церква(Київська обл.)

3.3 Детальний опис змісту цього Завдання:

3.3.1 Очікуваним продуктом виконання комплексних послуг є Керівництво щодо впровадження комплексних проектів щодо підвищення енергоефективності в бюджетному секторі в Україні, в рамках Закону України «Про державно-приватне партнерство» від 1 липня 2010 р. №2404-VI

Потенційні користувачі та використання кінцевого продукту:

Керівництво надасть змогу органам виконавчої влади міста Біла Церква(Київська обл., Україна) визначити механізм впровадження комплексу заходів з термомодернізації 4 бюджетних установ (2 школи та 2 дитячі садки), на основі Закону України «Про державно-приватне партнерство» як альтернативного варіанту впровадження цих заходів в рамках закону про «ЕСКО» №327-19 від 9 квітня 2015. З цією метою, зміст документу має містити аргументацію за і проти застосування процедур в рамках обох законів на прикладі міста Біла Церква. В Керівництво має бути використано кращий польський, норвезький та український досвід. Місто Біла Церква вже володіє технічною та фінансовою документацією для 4 бюджетних будівель зазначених вище, яка доступна для зацікавлених учасників на сайті Нагородження Організацій (посилання: <http://www.miasta.pl/aktualnosci/ukrainskie-polskie-i-norweskie-doswiadczenia-efektywnosc-energetyczna-w-miastach>)

В той же час, очікується що підготовлене Керівництво буде універсальним і зможе використовуватись іншими органами місцевої влади, а також іншими виконавчими та законотворчі органи в Україні, які готують та затверджують законопроекти щодо енергетичної модернізації в бюджетному секторі, у тому числі радники, що працюють для місцевої влади та приватних організацій зацікавлених в реалізації договорів з органами публічної влади в рамках закону про публічно-приватне партнерство в Україні. Керівництво має містити загальний підхід щодо впровадження проектів ППП, але пристосованим до умов сектору енергоефективності в Україні.

1.1.1. Вимоги до Керівництва – наступні аспекти мають бути включені в Керівництво, але Організація-Замовник не передрішає кінцеву структуру документу, яку має запропонувати Виконавець на основі свого досвіду, а також не передрішає кінцеві рекомендації Виконавця щодо застосування закону про ППП в Україні для сектору енергоефективності бюджетних будівель, особливо що стосується місцевої влади.

Замовник очікує від Виконавця підготовку Керівництва, яке щонайменше міститиме:

а) Короткий аналіз діючого законодавства у сфері реалізації проектів ППП, що включатиме:

i. Опис чинного законодавства України у сфері публічно-приватного партнерства,

- ii. Опис наявних форм та механізмів державної підтримки для реалізації здійснення проектів публічно-приватного партнерства, а також її отримання та підстави для схвалення відповідного рішення,
- iii. Роз'яснення логіки та принципів структурування проектів в сфері енергоефективності на умовах державно-приватного партнерства відповідно до міжнародних стандартів та кращих світових практик.

Опис інформації та рекомендацій, що будуть представлені у Керівництві, мають супроводжуватися прикладами/кращими практиками на основі досвіду Польщі, Норвегії, у тому числі по відношенню до конкретної ситуації в Білій Церкві.

b) Алгоритм впровадження проектів в сфері енергоефективності в рамках закону про ППП має містити щонайменшу наступну інформацію:

- i. Опис загального процесу реалізації проектів в рамках закону про ППП, включаючи всі основні етапи, такі як підготовка проекту, вибір приватного інвестора, підписання угоди про ППП, виконання проекту, у тому числі вимірювання і верифікація результатів – у вигляді блок-схем та описом ролей осіб, відповідальних за схвалення управлінських рішень у цій сфері на кожному з етапів, та опис їх ролей щодо забезпечення публічного інтересу;
- ii. Для кожного з вищезазначених етапів процесу впровадження проектів ППП (пункт 1.b.i.), Замовник має підготувати перелік документів для обох сторін (публічної та приватної) необхідний для прийняття рішень з урахуванням вимог діючого законодавства України та кращого міжнародного досвіду;
- iii. Серед переліку документів, які будуть підготовлені (див. пункт 1.b.i.), має бути визначено ключові документи, які стосуються забезпечення високої якості процесу впровадження ППП.

Для кожного з цих документів мають бути підготовлені детальні вказівки щодо змісту та обсягу з врахуванням діючого законодавства України та кращого досвіду Польщі та Норвегії.

- iv. Пакет цих ключових документів, які стосуються забезпечення високої якості процесу впровадження ППП (див. пункт 1.b.iii.) мають включати щонайменше:
 - a) Детальний опис проведеного аналізу (дослідження), що має бути виконаний перед етапом впровадження проекту, та необхідний для прийняття кінцевого рішення про впровадження проекту ППП з токи зору суспільних інтересів;
 - b) Матриця ризиків з попереднім їх розподілом між публічним та приватним партнером, як передумова для проектів ППП для сектору енергоефективності бюджетних будівель, особливо що стосується місцевої влади;
 - c) Опис процесу повідомлення про закупівлю проекту ППП (оголошення тендеру/запрошення учасників):
 - i. Умови участі в процедурі закупівлі
 - ii. Критерії відбору кращої пропозиції
 - iii. Положення про проведення перемовин з учасниками, які будуть до неї допущені
 - iv. Основні положення договору щодо реалізації проекту ППП, зокрема які стосуються проектів з підвищення енергоефективності

- d) Набір практичних порад до положення про проведення перемовин з організаціями, допущеними до цього процесу (див пункт 1.b.iv.c.iii.), для забезпечення прозорого процесу відбору переможця і уникнення небезпеки застосування процедури перемовин публічними особами, які приймають рішення, як це часто трапляється в Польщі. Замовник очікує конкретні приклади заходів забезпечення прозорості.
- e) Набір практичних порад для управління контрактами ППП у сфері підвищення енергоефективності бюджетних будівель з боку публічного партнера, у тому числі практичні інструменти для моніторингу та оцінки їх виконання.

с) Рекомендації

- i. Аналіз переваг та недоліків використання закону ДПП для впровадження комплексних проектів з підвищення енергоефективності бюджетних будівель, у порівнянні з іншими механізмами фінансування (реалізація на основі закону про ЕСКО, та класичних моделей фінансування з власних або кредитних). Цей аналіз має бути зроблений в двох варіантах:
 - a) Перший, на основі конкретного проекту в Білій Церкві, де вже є наявна технічна (енергоаудити), фінансово-економічна та юридична документація.
 - b) Другий, у відношенні до інших міст, які можуть бути на різних етапах впровадження проектів ППП з підвищення енергоефективності
- ii. Пропозиції можливих напрямків внесення змін в законодавство та підзаконних актів, якщо така потреба буде визначена в наслідок виконання цього Завдання.

2. Перелік нормативних документів, що рекомендується використовувати для виконання роботи

Нижче наведений перелік не є остаточним. Виконавець роботи може доповнювати перелік нормативних документів за умови їх чинної дії на території України.

- a) Закон України «Про державно-приватне партнерство» від 1 липня 2010 р. №2404-VI;
- b) Закон України «Про місцеве самоврядування» від 21 травня 1997 р. №280\97-ВР;
- c) Бюджетний кодекс України
- d) Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку надання приватним партнером державному партнеру інформації про виконання договору, укладеного в рамках державно-приватного партнерства» від 9 лютого 2011 р. №81;
- e) Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Методики виявлення ризиків здійснення державно-приватного партнерства, їх оцінки та визначення форми управління ними» від 16 лютого 2011 р. №232;
- f) Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку надання державної підтримки здійсненню державно-приватного партнерства» від 17 березня 2011 р. №279;
- g) Постанова Кабінету Міністрів України «Деякі питання організації здійснення державно-приватного партнерства» від 11 квітня 2011 р. №384;
- h) Закон України «Про запровадження нових інвестиційних можливостей, гарантування прав та законних інтересів суб'єктів підприємницької діяльності для проведення масштабної енергомодернізації» від 09.04.2015 № 327-VIII.

- i) Закон України «Про внесення змін до Бюджетного кодексу України щодо запровадження нових інвестиційних можливостей, гарантування прав та законних інтересів суб'єктів підприємницької діяльності для проведення масштабної енергомодернізації» від 09.04.2015 № 328-VIII.

3. Представлення продуктів виконаної роботи та кінцевий термін надання послуг

Продуктами виконання цього технічного завдання (вказаного в пункті 1 замовлення) мають стати наступні документи:

- a) Вся документація яка стосується виконання цього завдання має бути подана в електронній формі (формат .doc або .docx) та в паперовій формі (1 екземпляр українською та 1 екземпляр польською мовами).
- b) Строк надання послуг: 20 квітня 2018 року.

Sekcja 3. Opis przedmiotu zamówienia w języku angielskim – translation into English

1. Subject of the assignment

3.1. The subject of the assignment is to perform the comprehensive advisory services related to development of the Guidelines for the implementation of public-private partnership projects in the energy efficiency sector of Ukraine.

3.2. Place of implementation: Ukraine, including the city of Bila Tserkva (Biała Cerkiew) in Kyiv region.

3.3. A detailed description of the subject of this assignment:

3.3.1. The expected output of the comprehensive advisory services is the Guidelines for implementation of complex projects in the energy efficiency sector for public buildings in Ukraine, based on the provisions of the Ukrainian Public-Private Partnership Act dated on 1 July 2010 №2404-VI

The intended recipients and intended use of the final product:

The Guidelines shall enable the local authority of the city of Bila Tserkva (Kyiv region, Ukraine) to select the mechanism for implementation of the complex thermal refurbishment measures in four public buildings (2 schools and 2 kindergartens), based on the Ukrainian Public Private Partnership Act (PPP), as an alternative to the implementation of this project under the Ukrainian ESCO regulation №327-19 of 9 April 2015. For this purpose, the content of the document will present arguments for and against applying the procedure according to one and the other law with specific reference to the city of Bila Tserkva. Guidelines shall use best Polish, Norwegian and Ukrainian experience. The City of Bila Tserkva already possesses the technical and financial analyzes for the four public buildings mentioned above. They are available for the interested parties at the Awarding Entity's website (address <http://www.miasta.pl/aktualnosci/ukrainskie-polskie-i-norweskie-doswiadczenia-efektywnosc-energetyczna-w-miastach>)

At the same time, the Guidelines will be drawn up in such a universal way that they can be used by the authorities of other local governments from Ukraine, executive and legislative authorities in Ukraine, which prepare and enact legal provisions affecting the processes of energy modernization in the public sector, as well as advisers working for

local government and private entities interested in concluding public-private partnership contracts with public law bodies in Ukraine, based on the provisions of this Act. The guidelines will be general, in the sense of referring to principles of PPP projects implementation, but will be adapted to the specifics of the energy efficiency sector in Ukraine.

3.3.2. Requirements regarding the Guidelines document - the following aspects must be included in the Guidelines, but the Awarding Entity does not prejudge the final structure of documents that the Contractor can propose to the best of its knowledge, or it does not prejudge the Contractor's final recommendations regarding the application of the PPP Act under Ukrainian conditions in relation to energy efficiency sector in public buildings, especially belonging to local government.

The Contracting Authority expects the Contractor to prepare a Guidelines document, which will include, at the minimum:

a) A brief analysis of the current legislation and regulations in Ukraine with regards to the implementation of PPP projects, including at least:

- i. Description of the current legislation of Ukraine in the field of public-private partnership,
- ii. Description of existing possibilities and mechanisms of state support for implementation of projects based on the public-private partnership formula, and the possibilities of their actual use, as well as the legal basis for making decisions in this area.
- iii. Explanation of the logic and principles of implementing energy efficiency projects based on the Act on public-private partnership in accordance with international standards and best international practices.

The description of information and recommendations that will be presented throughout the Guidelines should be accompanied by examples of Polish and Norwegian experiences / good practices, including in relation to the specific situation of the city of Bila Tserkva.

b) The algorithm for implementing the energy efficiency project under the PPP formula should contain at least the following information:

- i. Description of the overall implementation process of the PPP formula, including all essential phases i.e. preparation of the project, selection of the private partner, signing the PPP agreement, performance of the contract including monitoring and verification - in the form of a flowchart with description of the roles of the persons / entities responsible for making decisions in each of the stages and ways of ensuring public interest;
- ii. For each of the aforementioned phases of the project implementation process (see point 1.b.i.) in the PPP formula, the Contractor shall present a list of documents enabling both parties (public and private) to make rational decisions, and necessary to meet the requirements of the Ukrainian law and good international practice;
- iii. Among the documents that will be included in the above-mentioned list (see point 1.b.ii.), a set of documents of key importance for ensuring high quality of the PPP process will be selected. For each of these documents, detailed guidelines will be prepared regarding their scope and content, taking into account the applicable Ukrainian regulations as well as the best Polish and Norwegian practices.
- iv. The set of these most important documents of key importance for the quality of the PPP implementation process (see point 1.b.iii.) shall include at least:

- a. A detailed description of the scope of pre-implementation analyzes (Feasibility Study) to be made to take a decision on how to proceed with the implementation of a PPP project from a public interest perspective;
- b. Risk matrix with initial allocation proposals between the public and private partner, as a starting point for PPP projects with respect to the energy efficiency sector in public buildings, especially local government ones;
- c. The scope of the PPP procurement notice (Tender announcement / invitation for potential bidders), including in particular:
 - i. Conditions for participation in the PPP procurement procedure
 - ii. Criteria for selecting the best offer
 - iii. Regulations of negotiations with bidders which will be admitted to the PPP contract procedure
 - iv. Essential provisions of the PPP agreement, in particular referring to the energy efficiency project
- d. A set of practical comments to the regulations of negotiations with entities admitted to PPP contract proceedings (see item 1.b.iv.c.iii.), which will be a convincing illustration of how to ensure transparency of the process, which will cause, as in case of Poland, the fears of public decision-makers concerning using the formula of negotiation (competitive dialogue) will disappear. The specific examples of activities ensuring transparency are expected.
- e. A set of guidance for managing a PPP contract by a public partner in relation to the sector of energy efficiency in public buildings, including practical and accessible tools for monitoring the implementation of a PPP contract in this sector by public authorities.

c) Recommendations:

- i. Analysis of the advantages and disadvantages of applying the PPP Act to implement complex energy efficiency projects in public buildings in comparison to other available financing mechanisms (implementation based on the ESCO Act and implementation based on the classic model - as own investment based on funds own or bank loan).

This analysis shall be done in two versions:

- a) the first version referring to the specific situation of the city of Biała Cerkiew (Bila Tsekrva), which has technical documentation (energy audits), economic-financial and legal documentation for the four public buildings in question for education, as well as
- b) the second general version - referring to the situation of other cities, which may be at various stages of preparation of pre-implementation analyzes and making decisions on the implementation of energy efficiency projects.
- ii. Proposals for possible directions of changes in laws and executive acts to statutes - if contractor identify such a need.

2. List of normative documents recommended for use at work:

The following list of legal acts is not final. The Contractor may complete the list of regulatory documents provided that they are valid in the territory of Ukraine:

- a. The Law of Ukraine "On public-private partnership" of 1 July 2010 No. 2404-VI;
- b. The Law of Ukraine "On local government" of May 21, 1997 No. 280/97-BP;
- c. The Budget Code of Ukraine

- d. The Resolution of the Cabinet of Ministers of Ukraine "On approval of the Procedure for providing the information by private partner to state partner related to implementation of contracts concluded under the PPP" of 9 February 2011 №81;
- e. The Resolution of the Cabinet of Ministers of Ukraine "On approval of the methodology of risk identification under the public-private partnership, its assessment and selection of the risk management method" of 16 February 2011 №232;
- f. The Resolution of the Cabinet of Ministers of Ukraine "On approval of the procedure for granting state support for the implementation of public-private partnership" of March 17, 2011, No. 279;
- g. The Resolution of the Cabinet of Ministers of Ukraine "Several issues in organizing the implementation of public-private partnership" of April 11, 2011, No. 384;
- h. The Law of Ukraine "On the introduction of new investment opportunities, guaranteeing the rights and legal interests of economic entities for the implementation of large-scale energy modernization" of 09/04/2015 No. 327-VIII.
- i. The Law of Ukraine "on amendments to the Budget Code of Ukraine regarding the introduction of new investment opportunities, guaranteeing the rights and legal interests of economic entities for large-scale modernization" "of 09/04/2015 No. 328-VIII.

3. The way of presenting the products, and the completion date of the service

1. All documents constituting the implementation of this specification should be submitted in electronic form (.doc or .docx format) and in paper format (1 copy in Ukrainian and 1 copy in Polish).
2. Completion date of the service - no later than April 20, 2018