

Regulamin krajowej wizyty studyjnej nr 2 w ramach projektu *Rozwój partnerstwa publiczno-prywatnego w Polsce*

§ 1. ORGANIZATOR

Cykl krajowych wizyt studyjnych organizowany jest przez Związek Miast Polskich z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Roboczej 42 (zwany dalej „Organizatorem”), we współpracy z Ministerstwem Rozwoju, w związku z realizacją projektu pozakonkursowego „Rozwój partnerstwa publiczno-prywatnego w Polsce” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Działanie 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne.

§ 2. KRAJOWE WIZYTY STUDYJNE

1. Regulamin dotyczy krajowej wizyty studyjnej organizowanej w lutym 2018 roku.
2. Ramowa agenda krajowej wizyty studyjnej umieszczona jest na stronie internetowej www.ppp.gov.pl w zakładce poświęconej projektowi *Rozwój PPP w Polsce*.

§ 3. ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA

1. Uczestnikiem krajowej wizyty studyjnej, zwanym dalej „Uczestnikiem”, może być pracownik jednostki samorządu terytorialnego lub jednostki podległej JST lub pracownik administracji rządowej - zainteresowany podniesieniem wiedzy z zakresu partnerstwa publiczno-prywatnego, który reprezentuje jedną z poniższych jednostek:
 - 1.1. Urząd Miasta
 - 1.2. Urząd Gminy
 - 1.3. Urząd Miasta i Gminy
 - 1.4. Urząd Marszałkowski
 - 1.5. Starostwo Powiatowe
 - 1.6. spółka ze 100% udziałem JST realizująca zadania publiczne
 - 1.7. samorządowy zakład budżetowy
 - 1.8. samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej, którego podmiotem tworzącym jest JST
 - 1.9. jednostka budżetowa JST (np. miejski zarząd dróg, szkoła itp.)
 - 1.10. samorządowa instytucja kultury
 - 1.11. ministerstwo
 - 1.12. inny urząd i jednostka administracji rządowej
2. Warunkiem udziału w procesie rekrutacji jest wypełnienie i wysłanie elektronicznego formularza zgłoszeniowego.
3. Przesłanie wypełnionego formularza zgłoszeniowego nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się na krajową wizytę studyjną. Organizator będzie potwierdzał fakt zakwalifikowania się do udziału w krajowej wizycie studyjnej w odrębnej korespondencji.
4. Rekrutacja Uczestników na wizytę studyjną prowadzona jest przez Organizatora za pośrednictwem strony internetowej prowadzonej przez Ministerstwo Rozwoju www.ppp.gov.pl (podstrona dotycząca projektu).
5. Uczestnicy zobowiązani są do wypełnienia całego formularza, w tym m.in. do określenia specyficznych potrzeb wynikających z niepełnosprawności. Organizator jest zobligowany do uwzględnienia określonych potrzeb wynikających z niepełnosprawności Uczestników wizyt studyjnych.
6. System rekrutacyjny automatycznie zamyka możliwość zgłaszania się na daną wizytę – w momencie zapisania się 20 osób, z czego pierwszych 15 znajdzie się na liście podstawowej, a kolejnych 5 na liście rezerwowej.
7. Najpóźniej na 8 dni kalendarzowych przed terminem rozpoczęcia wizyty do osób, które zostały zakwalifikowane do udziału w wizycie, Organizator prześle za pośrednictwem poczty elektronicznej potwierdzenie udziału wraz z dodatkowymi informacjami organizacyjnymi dotyczącymi wizyty. W tej korespondencji Uczestnik otrzyma wezwanie do potwierdzenia swojego udziału. Potwierdzenie przekazane przez Uczestnika będzie miało formę dokumentu z pieczęcią i podpisem przełożonego Uczestnika, które, w terminie 2 dni kalendarzowych od przesłania przez Organizatora wezwania, należy przesłać drogą mailową jako skan na adres joanna.ludwiczak@zmp.poznan.pl lub

faksem na numer 61 633 50 60 do Organizatora. Dopiero spełnienie tego warunku kwalifikuje Uczestnika do udziału w wizycie studyjnej.

- Uczestnik będzie zobowiązany do dostarczenia do Organizatora oryginału potwierdzenia udziału, o którym mowa w pkt. 7 niniejszego paragrafu, najpóźniej w dniu wizyty studyjnej.
- W całym cyklu krajowych wizyt studyjnych, realizowanych w okresie 2017-2019, może wziąć udział tylko jedna osoba, reprezentująca daną instytucję/podmiot. Organizatorzy dopuszczają możliwość zakwalifikowania więcej niż jednego przedstawiciela danej jednostki pod warunkiem dostępności miejsc na daną wizytę, po dokonaniu szczegółowej weryfikacji zgłoszenia. Informacja o zakwalifikowaniu się drugiego przedstawiciela danej jednostki na wybraną wizytę studyjną zostanie przekazana zgłoszonemu Uczestnikowi w terminie 5 dni kalendarzowych przed spotkaniem.

§ 4. WARUNKI UCZESTNICTWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

- Warunkiem uczestnictwa w krajowej wizycie studyjnej jest przesłanie w wersji elektronicznej zgłoszenia i akceptacja regulaminu oraz dostarczenie najpóźniej w pierwszym dniu wizyty studyjnej wypełnionego i podpisanego oświadczenia uczestnika projektu i formularza danych indywidualnych oraz potwierdzenia udziału, o którym mowa w §3 pkt 7.
- Do obowiązków Uczestnika wizyty studyjnej należy w szczególności:
 - obecność na wszystkich zajęciach oraz podpisanie listy obecności;
 - wypełnienie kwestionariusza oceny wizyty studyjnej na jej zakończenie;
 - wypełnienie formularza danych indywidualnych niezbędnego do ewidencji uczestników wizyt studyjnych, którzy skorzystali ze wsparcia w ramach projektu pn. „Rozwój partnerstwa publiczno-prywatnego w Polsce”, o którym mowa w punkcie 1;
 - wypełnienie oświadczenia uczestnika projektu, o którym mowa w punkcie 1.
- Organizator wizyty studyjnej nie ponosi żadnej odpowiedzialności za prawdziwość informacji zawartych w wypełnionych dokumentach i zgłoszeniu.
- Dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie należy wypełnić zgodnie z prawdą. Osoby wypełniające dokumentację, o której mowa w niniejszym paragrafie, są świadome odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą (art. 233 kodeksu karnego).
- Uczestnicy biorą udział w wizycie studyjnej na zasadzie dobrowolności.

§ 5. KOSZTY ZWIĄZANE Z WIZYTĄ STUDYJNĄ

- Koszty wynajęcia sal, ew. transferów lokalnych, materiałów szkoleniowych oraz wyżywienia podczas wizyty studyjnej pokrywa Organizator.
- Uczestnicy szkoleń pokrywają koszty podróży z miejsca zamieszkania do miejsca organizacji wizyty studyjnej oraz ewentualnego noclegu w przeddzień.
- Uczestnik powinien dotrzeć na miejsce wizyty studyjnej samodzielnie. Organizator zobowiązuje się do umieszczenia wskazówek dojazdu w informacji organizacyjnej wysyłanej do Uczestników przed spotkaniem.

§ 6. REZYGNACJA Z UDZIAŁU W WIZYCIE STUDYJNEJ

- Uczestnik ma prawo zrezygnować z udziału w wizycie studyjnej. W takim wypadku powinien o tym poinformować Organizatora za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: joanna.ludwiczak@zmp.poznan.pl i anna.nadolna@zmp.poznan.pl najpóźniej na 5 dni kalendarzowych przed terminem spotkania do godz. 15.00.
- Istnieje możliwość dokonania zmiany Uczestnika wizyty studyjnej na innego pracownika instytucji zgłaszającej. Wówczas należy niezwłocznie ponownie przesłać elektroniczny formularz zgłoszeniowy uwzględniający zmianę danych Uczestnika.
- W przypadku rezygnacji z wizyty studyjnej i braku zgłoszenia zastępstwa, Organizator na miejsce osoby, która zrezygnowała, zakwalifikuje kolejną osobę, która poprawnie wypełniła i przesała elektroniczny formularz zgłoszeniowy, zgodnie z kolejnością zgłoszeń.
- W przypadku braku pisemnej rezygnacji, przesłanej np. drogą elektroniczną, w podanym w pkt 1 terminie oraz w przypadku braku innej osoby zakwalifikowanej w miejsce Uczestnika rezygnującego z udziału w wizycie studyjnej - Organizator zastrzega sobie prawo do obciążenia Uczestnika kosztami wyżywienia.
- Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania wizyty studyjnej z przyczyn od niego niezależnych lub w przypadku zgłoszenia się niewystarczającej liczby Uczestników na 5 dni roboczych przed terminem spotkania.

6. W przypadku odwołania wizyty studyjnej z winy Organizatora, Organizator niezwłocznie poinformuje o tym fakcie każdego z Uczestników.

§ 7. ZMIANA TERMINU WIZYTY

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu wizyty.
2. W przypadku odwołania wizyty studyjnej przez Organizatora, Uczestnikowi przysługuje prawo udziału w wizycie w innym terminie.
3. W przypadku odwołania wizyty przez Organizatora, Uczestnikowi nie przysługuje zwrot poniesionych kosztów związanych z podróżą na wizytę studyjną.

§ 8. ZAŚWIADCZENIE O UDZIALE W WIZYCIE

1. Uczestnictwo w wizycie studyjnej zostanie udokumentowane zaświadczeniem.

§ 9. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wypełniając formularz zgłoszeniowy Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Organizatora, i Ministerstwo Rozwoju, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2002 r., nr 101, poz. 926 ze zm.).
2. Uczestnikom przysługuje prawo do wglądu w treść swoich danych osobowych oraz do dokonania ich zmiany.
3. Wypełniając formularz zgłoszeniowy Uczestnik wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie wizerunku przez Organizatora w celach dokumentacji projektu oraz jego promocji.

§ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie w porozumieniu z Partnerem Wiodącym Projektu - Ministerstwem Rozwoju.
2. Wprowadzone zmiany będą na bieżąco publikowane na stronie internetowej, za pomocą której Uczestnicy dokonują zgłoszenia na wizyty studyjne.
3. Harmonogram wizyt studyjnych dostępny jest na stronie internetowej www.ppp.gov.pl w zakładce *Rozwój PPP w Polsce*.
4. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w ramowym programie wizyty.