



ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 5/2017/ZMP/PI-No-Ua z dnia 7 sierpnia 2017 roku

w ramach projektu „Polsko-norweska pomoc dla podniesienia efektywności energetycznej na Ukrainie”, realizowanego ze środków MF EOG 2009-2014 i NMF 2009-2014 w ramach Funduszu Współpracy Dwustronnej na poziomie krajowym. Zapytanie ofertowe i wybór Wykonawcy realizowany jest zgodnie z wytycznymi Ministra Rozwoju dla NMF i MF EOG 2009-2014 dla kwot poniżej 30 000 Euro

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Związek Miast Polskich, ul. Robocza 42, 61-517 Poznań

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza składania ofert częściowych.

WYKONAWCA ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do unieważnienia procedury zapytania ofertowego w każdym momencie trwania procedury bez podania przyczyny.

ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od podpisania umowy bez podania przyczyny.

ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza możliwości negocjacji cenowej.

2. SKRÓCONY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług doradztwa prawnego, ekonomiczno-finansowego i technicznego, którego produktem jest wykonanie Analiz Przedrealizacyjnych (Studium Wykonalności) dla przedsięwzięcia w zakresie kompleksowej termomodernizacji zespołu budynków publicznych w Białej Cerkwi (Ukraina, obwód kijowski) z udziałem partnera prywatnego (PPP) w formule ESCO w ramach projektu: „Polsko-norweska pomoc dla podniesienia efektywności energetycznej na Ukrainie” realizowanego ze środków MF EOG 2009-2014 i NMF 2009-2014 w ramach Funduszu Współpracy Dwustronnej na poziomie krajowym.

2.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Oczekiwany produktem usługi doradztwa prawnego, ekonomiczno-finansowego i technicznego, jest wykonanie Analiz Przedrealizacyjnych (Studium wykonalności – ukr. „TEO” - *Tekhniko-ekonomichne obgruntuvannya investytsiy* – Техніко-економічне обґрунтування інвестицій) dla przedsięwzięcia w zakresie kompleksowej termomodernizacji 4 budynków publicznych (2 szkół i 2 przedszkoli) w Białej Cerkwi (Bila Tserkva - obwód kijowski, Ukraina), które będzie stanowiło

podstawę do podjęcia decyzji przez władze miasta o rozpoczęciu procedury poszukiwania partnera prywatnego, który zrealizuje inwestycję w systemie ESCO.

2.1.1 Analizy Przedrealizacyjne obejmą:

a) **Wymiar analizy technicznej:** Zakres rzeczowy przedsięwzięcia – audyt energetyczny oraz program funkcjonalno-użytkowy (jako wytyczne dla przyszłego projektanta) dla 4 budynków: w tym 2 typowych przedszkoli i 2 typowych szkół. Przedszkola to jednopiętrowe (2 kondygnacje z podpiwniczeniem) budynki o powierzchni 2400 – 2520 m² każdy, zaś szkoły to budynki dwupiętrowe (3 kondygnacje z podpiwniczeniem) o powierzchni 7200 – 8200 m² każdy - wykonane w technologii murowanej w latach 70 i 80 – podłączone do miejskiej sieci ciepłowniczej. Dla w/w budynków od co najmniej 3 lat prowadzony jest przez władze miasta monitoring zużycia energii elektrycznej, ciepła sieciowego i wody. Dane techniczne oraz zdjęcia budynków objętych projektem (pilotażem) znajdują się w załączniku nr 4.

b) **Wymiar analizy ekonomiczno-finansowej:** Analiza opłacalności projektu pod kątem porównania wariantu samodzielnej realizacji projektu wobec wariantu realizacji projektu z partnerem prywatnym. W tym również analiza ryzyka, w szczególności w kontekście realizacji płatności ze strony partnera publicznego (miasta Biała Cerkiew).

c) **Wymiar analizy prawnej:** Przygotowanie analizy prawnej przedsięwzięcia w szczególności pod kątem wynagrodzenia, wkładu własnego, zapisów prawnych dotyczących kontroli realizacji zadań publicznych w ramach przedsięwzięcia i innych uwarunkowań formalnych projektu – w warunkach ukraińskich. W szczególności opisana zostanie procedura wyboru partnera prywatnego oraz kryteria wyboru Wykonawcy stosownie do celu projektu, tj. osiągnięcia oszczędności energetycznych pozwalających na spłacenie jak największej części nakładów inwestycyjnych z oszczędności generowanych przez przedsięwzięcie. Wymiar doradztwa prawnego jako części Studium Wykonalności obejmie również przygotowanie co najmniej istotnych postanowień umowy o PPP, które będą wykorzystane na etapie wyboru partnera prywatnego, po podjęciu przez władze miasta Biała Cerkiew decyzji o przystąpieniu do procedur (poza niniejszym projektem).

Zakres prac objęty niniejszym zamówieniem obejmuje tylko opisany powyżej etap przygotowania analiz przedrealizacyjnych, a nie obejmuje kolejnych standardowych etapów, tj. doradztwa w trakcie postępowania o wybór partnera prywatnego, wykonania ostatecznego SIWZ po negocjacjach z potencjalnymi Wykonawcami, a także udziału w ocenie ofert i czynności związanych z zawarciem umowy o PPP.

Kontekst realizacji projektu: Rynek kontraktów PPP w formule ESCO dla przedsięwzięć z zakresu kompleksowej termomodernizacji budynków publicznych na Ukrainie dopiero się rozwija (od roku 2012 istnieją wszystkie niezbędne warunki formalno-prawne do funkcjonowania tego rynku na Ukrainie - <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0399-12/page>) i ma ogromne perspektywy rozwoju ze względu na pełne u rynkowanie cen nośników energii dla podmiotów publicznych i prywatnych, przy jednoczesnym braku subsydiów dla podmiotów publicznych, a udzielaniu ich nadal mieszkańcom (osobom fizycznym) oraz bardzo niskim poziomie efektywności energetycznej budynków. Skala oszczędności finansowych jaką można wygenerować jest zatem bardzo wysoka.

Celem projektu jest wsparcie tego procesu poprzez wykonanie modelowej dokumentacji analiz przedrealizacyjnych z wykorzystaniem wiedzy i doświadczeń podmiotów działających na rynku polskim, z wykorzystaniem doświadczeń norweskich – ale w pełni zaadaptowanych do warunków ukraińskich i wykorzystujących dotąd zebrane doświadczenia ukraińskie. Oferent będzie musiał w ramach oferty pozyskać i przedstawić partnera (podwykonawcę) ukraińskiego, który ma wiedzę i

doświadczenie w zakresie merytorycznym objętym niniejszym zamówieniem (zakres zaangażowania czasowego podmiotu ukraińskiego i jego personelu musi być taki - jaki będzie niezbędny do prawidłowego wykonania zamówienia). Jednocześnie Wykonawca będzie musiał zaangażować do wykonania zamówienia podmiot / konsultanta z Norwegii aby zapewnić wykorzystanie wiedzy i doświadczeń norweskiego rynku PPP w formule ESCO szczególnie w zakresie rozwiązań technicznych termomodernizacji – ale w wersji podporządkowanej potrzebom i wymaganiom rynku ukraińskiego i tego konkretnego projektu. Przewiduje się, że udział podmiotu/ konsultanta norweskiego nie może być mniejszy niż 5 roboczo-dni w trakcie trwania zamówienia.

Dokumentacja będąca przedmiotem zamówienia musi zostać wykonana w j. polskim i j. ukraińskim i w takiej postaci przekazana Zamawiającemu. Władze miasta Biała Cerkiew (beneficjenta projektu) zapewniają Wykonawcy wszelką niezbędną pomoc i są zdeterminowane aby zrealizować kolejne etapy prac dla tych 4 obiektów publicznych – zamykając pełen cykl wdrożenia przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (będący formą pilotażu), a docelowo obejmując kompleksową termomodernizacją wszystkie 36 przedszkoli oraz 23 szkoły w mieście w kolejnych latach.

Produkt niniejszego zamówienia będzie przedmiotem upowszechniania na Ukrainie – jako modelowe Studium Wykonalności (TEO) dla samorządów – i produkt polskiej oraz norweskiej pomocy doradczej dla Ukrainy. Na ostatnie dni listopada/początek grudnia 2017 przewiduje się jednodniową konferencję kończącą projekt w Kijowie, na której będzie zaprezentowana krótka publikacja wykonana przez ukraińskich partnerów Zamawiającego (Stowarzyszenie Miast Energoefektywnych Ukrainy, oraz Związek Miast Ukrainy) zawierającą analizę rynku PPP w tym zakresie na Ukrainie oraz streszczenie, metodologię i wnioski z analizy, która będzie przedmiotem niniejszego zamówienia. Sama analiza będzie publicznie dostępna. Oczekuje się, że przedstawiciel Wykonawcy będzie obecny na tej konferencji w ramach zobowiązań wynikających z niniejszego zamówienia. Koszt przelotu i noclegu będzie oddzielnie pokryty przez Zamawiającego.

2.1.2 Przewidywany harmonogram realizacji:

1. sierpień 2017 – procedura wyboru podmiotu, który wykona w/w zamówienie
2. wrzesień – październik – listopad 2017 – wykonanie zamówienia
3. Pierwszy tydzień grudnia 2017 – konferencja zamykająca projekt w Kijowie. Termin będzie ustalony ze stroną ukraińską, ale zakłada się, że będzie to nie później niż 15 grudnia 2017.

2.1.3 Szczegółowe oczekiwania beneficjenta pomocy – miasta Biała Cerkiew znajdują się w załączniku nr 5 i stanowią integralną część zapytania ofertowego.

Władze miasta Biała Cerkiew we współpracy z przedstawicielem Stowarzyszenia Miast Energoefektywnych Ukrainy opracowały zestaw szczegółowych oczekiwań miasta jako beneficjenta pomocy. Jest on spójny z warunkami wymienionymi powyżej w pkt 2.1.1, ale stanowi ich dookreślenie, pokazując na czym najbardziej zależy beneficjentowi ukraińskiemu. Forma realizacji tych szczegółowych oczekiwań będzie przedmiotem roboczych ustaleń w trakcie realizacji zamówienia (w celu wybrania najlepszej wersji), ale merytoryczna treść oczekiwań stanowi integralną część treści niniejszego szczegółowego przedmiotu opisu zamówienia.

2.1.4 Rola Stowarzyszenia Miast Energoefektywnych Ukrainy (SMEEU) w ramach projektu, którego elementem jest realizacja niniejszego zamówienia:

- 1) Przedstawicielem Zamawiającego (Związku Miast Polskich) na Ukrainie jest Stowarzyszenie Miast Energoefektywnych Ukrainy z siedzibą we Lwowie, którego przedstawiciel będzie pełnił funkcje doradcze dla obu stron, dbając, aby z jednej strony prace Wykonawcy były dostosowane do warunków ukraińskich, a z drugiej strony, aby Wykonawca miał możliwość uzyskania szybkiego wyjaśnienia pojawiających się pytań lub problemów. Przedstawiciel SMEEU nie jest formalnym reprezentantem Zamawiającego, ale współdziała z Zamawiającym dla zapewnienia jak najwyższej jakości efektów pracy Wykonawcy dla beneficjenta. SMEEU przygotowuje również publikację opisującą stan i perspektywy rozwoju rynku kontraktów ESCO na Ukrainie, zawierającą wnioski i spostrzeżenia z pracy Wykonawcy (w tym również kluczowe części tekstu Studium Wykonalności)
- 2) Dane przedstawiciela projektu na Ukrainie, tj. przedstawiciela Stowarzyszenia Miast Energoefektywnych Ukrainy z siedzibą we Lwowie, będą udostępnione Wykonawcy w umowie na wykonanie usługi.

3. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

79111000-5 - Usługi w zakresie doradztwa prawnego

66171000-9 - Doradztwo finansowe

72221000-0 - Usługi doradcze w zakresie analizy biznesowej

86120 - Usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania i usługi z nimi związane

4. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia – między ok. 1 września 2017 r – a 15 grudnia 2017 (jak w pkt 2.1.2).

Miejsce – Biała Cerkiew (Bila Tserkva, w obwodzie kijowskim na Ukrainie).

5. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW FORMALNYCH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1 Warunki udziału:

5.1.1. Wiedza i doświadczenie.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli oferent wykaże wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, **wykonanie co najmniej jednej usługi** kompleksowego doradztwa prawnego, ekonomiczno-finansowego i technicznego, obejmującego wykonanie analiz przedrealizacyjnych, przygotowanie dokumentacji i obsługę

postępowania w modelu partnerstwa publiczno-prywatnego lub koncesji na roboty budowlane/usługi (w rozumieniu polskiego prawa) dla przedsięwzięcia o wartości co najmniej 2 mln zł, **z zastrzeżeniem, że co najmniej jedna usługa** doradztwa na etapie przygotowania dokumentacji postępowania i wyboru partnera prywatnego/koncesjonariusza dla przedsięwzięcia o wartości co najmniej 2 mln zł, lub doradztwa dla jednego z uczestników postępowania na zawarcie umowy PPP lub koncesji, **zakończyła się podpisaniem umowy o PPP/umowy koncesji na roboty budowlane/usługi lub złożeniem ważnej oferty.**

Przez określenie „przedsięwzięcie” Zamawiający rozumie np. kompleksowe przedsięwzięcie termomodernizacyjne budynków publicznych, lub przedsięwzięcie polegające na wymianie źródeł oświetlenia ulicznego lub rodzajowo podobne – prowadzące do uzyskania oszczędności w zużyciu energii w funkcjonowaniu gospodarki miejskiej lub związane z wykorzystaniem infrastruktury zbudowanej przez partnera prywatnego do celów publicznych w formule PPP.

W/w doświadczenie należy udokumentować w załączniku nr 2 „Zestawienie usług dostarczonych przez Oferenta” wraz z uzasadnieniem spełnienia wymogów zapytania sformułowanych w pkt 5.1.1. Zapytania.

5.1.2. Osoby zdolne do wykonania zamówienia.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli oferent wykaże, iż dysponuje następującymi osobami:

- a) osobą posiadającą tytuł zawodowy adwokata lub radcy prawnego i praktykę w Polsce przy przedsięwzięciach rodzajowo zgodnych z opisanymi w pkt 2,
- b) osobą posiadającą wykształcenie ekonomisty lub finansisty z doświadczeniem praktycznym i opracowała minimum 2 analizy ekonomiczno-finansowe z uwzględnieniem ryzyk - posiadająca praktykę w tym zakresie w Polsce.
- c) osobą posiadającą kwalifikacje i doświadczenie w zakresie wykonywania audytów energetycznych i wykonała co najmniej 3 audyty energetyczne do celów przedsięwzięć termomodernizacyjnych - posiadająca praktykę w Polsce.
- d) osobą posiadającą doświadczenie w przygotowaniu analiz prawnych na terenie Ukrainy – odpowiadających rodzajowo zakresowi analiz wymienionym w części nr 2 niniejszego zamówienia;
- e) osobą posiadającą doświadczenie w przygotowaniu analiz ekonomiczno-finansowych na terenie Ukrainy – odpowiadających rodzajowo zakresowi analiz wymienionym w części nr 2 niniejszego zamówienia;
- f) osobą posiadającą kwalifikacje i doświadczenie w zakresie wykonywania audytów energetycznych na Ukrainie i wykonała co najmniej 3 audyty energetyczne do celów przedsięwzięć termomodernizacyjnych.
- g) osobą posiadającą doświadczenie w przygotowaniu analiz przedrealizacyjnych dla przedsięwzięć termomodernizacyjnych (w co najmniej jednym z wymienionym zakresów: (tj. prawnym, lub ekonomiczno-finansowym lub technicznym) na terenie Norwegii

W odniesieniu do pkt. litera d), e) oraz g) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli doświadczenie zostanie udokumentowane wykonaniem co najmniej jednego przedmiotowego opracowania.

W/w doświadczenie należy opisać w załączniku nr 6 „Wykaz osób zgłoszonych do realizacji zamówienia”, wraz z uzasadnieniem spełnienia wymogów zapytania sformułowanych w pkt 5.1.2 Zapytania.

W tym celu należy przedłożyć:

- a) wykaz wykonanych usług, o których mowa w pkt 5.1.1 z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów na wykonanie tych usług w sposób należyty (referencje/poświadczenia lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie), wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez te osoby czynności, oraz
- b) informację o podstawie do dysponowania potencjałem tych osób (stosownie do pkt. 5.1.2.) – *patrz załącznik nr 6 „Wykaz osób zgłoszonych do realizacji zamówienia”,* wraz z uzasadnieniem spełnienia wymogów zapytania sformułowanych w pkt 5.1.2 Zapytania.

UWAGA! W celu wykazania wiedzy i doświadczenia, lub dysponowania podmiotami/osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawca może posłużyć się wiedzą i doświadczeniem osób/podmiotów trzecich, jeżeli wykaże, że będzie korzystał z pomocy tych osób/podmiotów przy wykonaniu zamówienia. Jest to konieczne w szczególności w stosunku do personelu podwykonawcy ukraińskiego oraz do norweskiego konsultanta – podwykonawcy.

W takim przypadku Oferent (tj. Wykonawca), odpowiada solidarnie z osobą/ podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

- Jeżeli zdolności zawodowe osób, o którym mowa w pkt. 5.1.2 lit. a do g. nie potwierdzają spełnienia przez Oferenta (Wykonawcę) warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający zażąda, aby Oferent (Wykonawca) w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił tę osobę inną osobą lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności zawodowe, o których mowa w pkt. pkt. 2 lit. a do g .

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych osób / podmiotów będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje

rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może zażądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5.2 Sposób oceny ofert.

- 1) Ocena ofert zostanie dokonana na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za poszczególne kryteria
Cena z podatkiem VAT (C)	50%	50 punktów
Doświadczenie oferenta (D)	50%	50 punktów

5.2.1. Zasady oceny kryterium oceny ofert: "Cena z podatkiem VAT" (C)".

W przypadku kryterium „Cena z podatkiem VAT” – maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 50 punktów. W przypadku kryterium „Cena z podatkiem VAT”, oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów, obliczoną na podstawie poniższego wzoru:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

$P_i(C)$ - ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena z podatkiem VAT";

C_{\min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert;

C_i - cena oferty "i";

$\text{Max}(C)$ - maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena z podatkiem VAT (50 punktów)

5.2.2. Zasady oceny kryterium oceny ofert: "Doświadczenie oferenta (D)".

1. Oferent w przedmiotowym kryterium oceny ofert (Doświadczenie oferenta (D)) otrzyma punkty za wykazane doświadczenie.
2. Ocenie podlega łączne dodatkowe doświadczenie wykonawcy, ponad minimalne doświadczenie wymagane w warunku, o którym mowa w pkt. 5.1.1. W związku z ustalonym kryterium oceny ofert „Doświadczenie oferenta (D)” oferenci, aby uzyskać w przedmiotowym kryterium oceny ofert maksymalną liczbę punktów, zobowiązani są wykazać maksymalnie **5 usług**, które będą spełniać poniższe wymagania, tj.:
 - a) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert zrealizowana przez oferenta usługa miała charakter usługi kompleksowego doradztwa prawnego, ekonomiczno-finansowego i technicznego, obejmującego wykonanie analiz przedrealizacyjnych, przygotowanie niezbędnej dokumentacji i obsługę postępowania w modelu partnerstwa publiczno-prywatnego lub koncesji na roboty budowlane/usługi (w rozumieniu prawa polskiego) dla przedsięwzięcia o wartości **co najmniej 2 mln zł**,
 - b) oferent do powyższego wykazu usług zobowiązany jest dołączyć dowody potwierdzające, że wykazane przez oferenta usługi zostały wykonane należyście. Dowodami, o których mowa powyżej są referencje/poświadczenia lub inny dokument potwierdzający warunki uprawniające do ubiegania się o zamówienie.
3. Za każdą wykazaną usługę ponad wymagane minimum, spełniającą powyższe wymagania przedstawione w punkcie 5.1.1. oferent otrzyma **10 punktów**. W sumie za 5 wykazanych usług, spełniających powyższe wymagania przedstawione w punkcie 5.1.1, oferent otrzyma maksymalnie **50 punktów**. Oferent zobowiązany jest wykazać wyżej wymienione usługi w sporządzonym przez siebie
4. Wykazie wykonanych usług stanowiącym załącznik do Formularza oferty, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz wskazaniem, że dana usługa zakończona została podpisaniem umowy o PPP/umowy koncesji na roboty budowlane/usługi (w rozumieniu polskiego prawa) lub złożeniem ważnej oferty przez uczestnika postępowania.

Do Wykazu usług należy załączyć dowody potwierdzające, że wykazane przez oferenta usługi zostały wykonane należyście.
5. W przypadku, gdy oferent nie przedstawi w ofercie usług ponad wymagane minimum, otrzyma za kryterium oceny ofert – „Doświadczenie oferenta (D)”, **0 (zero) punktów, a jego oferta zostanie uznana za niespełniającą wymogów ogłoszenia**.
6. W przypadku, gdy oferent nie przedstawi w ofercie dokumentów potwierdzających, że wykazane przez oferenta usługi zostały wykonane należyście, otrzyma za kryterium oceny ofert – „Doświadczenie oferenta (D)”, za każdą wykazaną usługę, do której nie załączy przedmiotowych dokumentów **0 (zero) punktów, a w przypadku braku potwierdzenia należytego wykonania którejkolwiek wykazanej usługi oferta zostanie uznana za niespełniającą wymogów ogłoszenia**.
7. W przypadku gdy żadna z przedstawionych w wykazie usług nie będzie spełniała kryterium o którym mowa w pkt 5.1.1) **oferta zostanie uznana za niespełniającą wymogów ogłoszenia**.

5.2.3. Ocena punktowa oferty.

Ocena punktowa oferty „i” będzie liczbą wynikającą ze zsumowania liczby punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria oceny ofert. Oceniana oferta „i” otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikających z działania matematycznego:

$$P_i = \sum P_i (C) + D_i (G)$$

gdzie:

P_i – ocena punktowa oferty „i” wynikająca ze zsumowania punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria oceny ofert,

$\sum P_i (C)$ - suma punktów, jakie otrzyma oferta „i” za kryterium oceny ofert o nazwie „Cena z podatkiem VAT (C)”;

$\sum P_i (D)$ - liczba punktów, jakie otrzyma oferta „i” za kryterium oceny ofert o nazwie "Doświadczenie oferenta (D)".

5.2.4. Wybór oferty najkorzystniejszej.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację obliczoną jako suma punktów otrzymanych za kryterium oceny ofert – „Cena z podatkiem VAT (C)” oraz punktów uzyskanych za kryterium oceny ofert „Doświadczenie oferenta (D)”.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów za kryterium „Doświadczenie oferenta”. W przypadku uzyskania „zero” punktów za kryterium „Doświadczenie oferenta” i takiej samej cenie Zamawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych przy czym oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

5.2.5 Sposób przygotowania i składania ofert.

1) Oferent powinien przygotować ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania (załącznik nr 1). Oferta powinna być: a) opatrzona pieczętką firmową, b) posiadać datę sporządzenia, c) zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, d) podpisana czytelnie przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji oferenta.

2) Oferta winna zawierać wszelkie elementy wynikające z niniejszego zapytania.

Zamawiający w przypadku zaistnienia jakichkolwiek wątpliwości może zażądać od oferenta przesłania oryginału/kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Wybrany oferent przed przystąpieniem do podpisania umowy musi złożyć oryginał oferty wraz z załącznikami w formie pisemnej – jeśli wcześniej przesłał ją w postaci skanu.

3) Oferty pisemne należy:

- składać na adres Biuro Związku Miast Polskich z dopiskiem „Analiza Przedrealizacyjna dla miasta Biała Cerkiew na Ukrainie.”

W przypadku osobistego złożenia informujemy, że Sekretariat Biura ZMP jest dostępny dla interesantów od godz. 9:00 do godz. 15.00, od poniedziałku do piątku.

- lub przesłać e-mailem na adres biuro@zmp.poznan.pl wraz z kopiami na adresy e-mail: tomasz.potkanski@zmp.poznan.pl; alicja.grenda@zmp.poznan.pl i alicja.stachowiak@zmp.poznan.pl,

Oferty można przesyłać i składać do dnia 29.08.2017 r. włącznie.

- 4) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 5) Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowej.
- 7) W toku oceny i badania ofert Zamawiający może zażądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 8) Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana Oferentom drogą e-mailową, na adres e-mail wskazany w załączniku nr 1 „Formularz oferty”.

6. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

Rozliczenia prowadzone będą w PLN

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Ofertę należy przygotować w języku polskim dołączając do niej wszystkie niezbędne dokumenty stanowiące załączniki do zapytania ofertowego.

Podana w ofercie cena łączna musi uwzględniać wszystkie wymagania Zapytania oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia.

Oferent musi zapewnić:

- udział kompetentnego podmiotu instytucjonalnego z Ukrainy (jako podwykonawcy), który zapewni adaptację polskich i norweskich rozwiązań i doświadczeń do warunków formalno-prawnych i faktycznych w tym państwie oraz wniesie doświadczenia ukraińskie;
- udział kompetentnego konsultanta/podmiotu z Norwegii, jako podwykonawcy, który zapewni wykorzystanie doświadczeń tego kraju (rynku) w przedmiotowym zakresie.

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- 1) Formularz ofertowy (patrz załącznik nr 1 do zapytania ofertowego)
- 2) Zestawienie wykonanych usług o podobnym charakterze (patrz załącznik nr 2)
- 3) Dokumenty potwierdzające doświadczenie podmiotu i kwalifikacje personelu – spełnienie wymogów formalnych. Jeśli nie są oryginalnymi dokumentami źródłowymi, a kopiami, muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem
- 4) Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym (patrz załącznik nr 3)
- 5) Aktualny wyciąg z Centralnego Rejestru Dział. Gospodarczej lub KRS jeśli dotyczy (może być wydruk internetowy)
- 6) Wykaz osób zgłoszonych do realizacji zamówienia (patrz załącznik nr 6).

8. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI

Tomasz Potkański: telefon kom. 669 161 616, email: tomasz.potkanski@zmp.poznan.pl;
Alicja Stachowiak: telefon kom. 663 232 232, e-mail: alicja.stachowiak@zmp.poznan.pl ;
Alicja Grenda: telefon kom. 601 795 697, e-mail alicja.grenda@zmp.poznan.pl .

9. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

Oferty prosimy przesyłać do dnia **29 sierpnia 2017 r. na adres: Związek Miast Polskich, 61-517 Poznań, ul. Robocza 42, pocztą lub e-mailem na adres: biuro@zmp.poznan.pl** (oferta może być przesłana listem, faksem nr +61 633 50 60 lub e-mailem wraz z zeskanowanymi załącznikami. Otrzymanie jej w każdej z tych form będzie traktowane jako spełnienie warunku dotrzymania terminu złożenia ważnej oferty.

10. ZASADY WSPÓŁPRACY, KTÓRE BĘDĄ ZAWARTE W UMOWIE

1. Usługa będzie realizowana na podstawie umowy pisemnej, uwzględniającej wszystkie wymogi zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym.

2. Pozostałe operacyjne elementy realizacji zamówienia nie określone w zapytaniu ofertowym będą uzgodnione między Wykonawcą a Zamawiającym na etapie zawierania umowy

3. Główne postanowienia umowy jakie zostaną wprowadzone do umowy:

- Strony umowy.
- Definicje pojęć nie publikowanych w sposób ogólny, które mogą mieć istotne znaczenie dla wykonania zobowiązań umowy.
- Postanowienia ogólne
- Prawa i obowiązki stron umowy w tym:
 1. Przedmiot i zakres umowy.
 2. Osoby odpowiedzialne za realizację postanowień umowy,
 3. Obowiązki stawiane Wykonawcy
 4. Obowiązki Zamawiającego.
- Warunki realizacji, przejścia ryzyka,
- Terminy - czas trwania i wykonania umowy,
- Wynagrodzenie za przedmiot umowy.
- Warunki płatności w tym:
 1. Podstawa zapłaty - protokół bez zastrzeżeń, podpisany przez strony umowy za wykonane i odebrane dokumentacje, zgodnie z określonym zakresem i etapami.
 2. Forma i terminy płatności.
- Odstąpienie od umowy – uprawnienia Zamawiającego i Wykonawcy.
 1. Kary umowne w tym: odszkodowania uzupełniające lub przewyższające kary umowne.
- Postanowienia końcowe w tym:
 1. Zmiany postanowień umowy (forma pisemna pod rygorem nieważności).

2. Podstawy prawne mające zastosowanie (np.: KC).
 3. Obowiązek informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego dot. postępowania upadłościowego, układowego lub likwidacyjnego.
 4. Spory, forma rozstrzygnięcia (w przypadku nie dojścia do porozumienia wskazanie właściwych rzeczowo sądów).
 5. itp.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi bezpośrednio przez osoby wymienione w ofercie, które mogą się wykazać kwalifikacjami wymaganymi przez Zamawiającego. Zmiany w tym zakresie w trakcie realizacji zamówienia wymagają zapewnienia osoby o wymaganym w niniejszej procedurze przygotowaniu zawodowym oraz pisemnej zgody Zamawiającego.

11. PROCES I KRYTERIA WYBORU WYKONAWCY

1. Oferty będą najpierw poddane ocenie formalnej – ze względu na (a) kompletność oferty, (b) spełnienie warunków uprawniających do ubiegania się o zamówienie, tj. potwierdzenie posiadania odpowiednich kwalifikacji oraz wiedzy i doświadczenia dostosowanych do charakterystyki danego zadania (przez Wykonawcę i przez personel). W tym zakresie Zamawiający rezerwuje sobie prawo do sprawdzenia podanych w ofercie informacji.
2. Zamawiający dokona następnie oceny punktowej ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.
 - Odrzucenie oferty nastąpi w sytuacji: (a) jej niezgodności z treścią zapytania, (b) złożenia nieprawdziwych informacji, (c) zaoferowania rażąco niskiej ceny, (d) gdy jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz (e) nieważności oferty na mocy innych przepisów.
3. Postępowanie jest jawne. Udostępnienie dokumentacji następuje po uprzednim złożeniu pisemnego wniosku. Zamawiający wyznaczy termin i sposób udostępnienia.

12. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana Oferentom drogą e-mail, na adres e-mail wskazany w załączniku nr 1 „Formularz oferty”.
2. Umowa z wybranym Oferentem zostanie zawarta przed podjęciem współpracy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego. Dla ułatwienia jej podpisania może być podpisana i przekazana drogą pocztową.

Przed przystąpieniem do realizacji umowy Wykonawca złoży pisemne oświadczenia podmiotów i osób uczestniczących w realizacji usługi objętej przedmiotem umowy – z podziałem na zadania.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ - 29.09.2017

14. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w szczególności, jeżeli:

- a. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższającą kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia,
- b. wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie zamówienia nie leży już w interesie Zamawiającego, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawców przed upływem terminu składania ofert.

15. UWAGI KOŃCOWE

1. Zamówienie nie może być udzielane podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta a Oferentem, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.

3. Ciężar wykazania spełnienia w/w wymogów leży po stronie oferentów. Niespełnienie minimalnych wymogów określonych przez Zamawiającego (w pkt 6) stanowi podstawę do odrzucenia oferty.

4. Jeżeli Oferent dysponuje Osobą posiadającą uprawnienia/kwalifikacje, która ma miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, musi wykazać, że osoba ta legitymuje się kwalifikacjami odpowiadającymi wymaganym uprawnieniom/kwalifikacjom w kraju zamieszkania, jeśli takie w tym kraju obowiązują, z uwzględnieniem prawa do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394 ze zm.)

5. Jeżeli podmiot ubiegający się o zamówienie prowadzi działalność gospodarczą, niezbędne jest załączenie aktualnego wypisu z Centralnego Rejestru Dział. Gospodarczej lub KRS (max 3 miesiące od daty wystawienia – może być wypis internetowy).

6. Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych:

6.1 Wykonawca składając ofertę wyraża jednocześnie zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego, uczestników postępowania oraz inne uprawnione podmioty, danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 roku poz. 922) zawartych w ofercie oraz w załącznikach do niej.

6.2 Zamawiający informuję, że dane osobowe, przetwarzane są w celu wypełnienia prawnie usprawiedliwionego celu jakim jest, w szczególności:

- a) przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- b) zawarcie i realizacja umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu Wykonawcą,
- c) dokonanie rozliczenia i płatności związanych z realizacją umowy,
- d) przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych i / lub audytu przez komórki Zamawiającego i inne uprawnione podmioty,
- e) ewentualne udostępnienie dokumentacji postępowania i zawartej umowy jako informacji publicznej.

16. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Do zapytania ofertowego dołączono:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Zestawienie wykonanych usług dokumentujące spełnienie kryterium formalnego

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

Załącznik nr 4 – Opis budynków objętych pilotażem w zakresie termomodernizacji

Załącznik nr 5 - Szczegółowe oczekiwania beneficjenta pomocy – Miasta Biała Cerkiew

Załącznik nr 6 - Wykaz osób zgłoszonych do realizacji zamówienia



Data 7 sierpnia 2017

Tomasz Potkański

Z-ca Dyrektora Biura ZMP

podpis osoby mającej uprawnienia do reprezentowania Zamawiającego

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr 5/2017/ZMP/PI-No-Ua z dnia 7.08. 2017

Nazwa Wykonawcy (oferenta) /pieczęć

Data:

FORMULARZ OFERTY

**Związek Miast Polskich
ul. Robocza 42
61-517 Poznań**

Nawiązując do zapytania ofertowego nr 5/2017/ZMP/PI-No-Ua z **dnia 7.08. 2017** na świadczenie kompleksowych usług doradztwa prawnego, ekonomiczno-finansowego i technicznego, których rezultatem jest wykonanie Analiz Przedrealizacyjnych (Studium Wykonalności) dla przedsięwzięcia w zakresie kompleksowej termomodernizacji zespołu budynków publicznych w Białej Cerkwi (Ukraina, obwód kijowski) z udziałem partnera prywatnego (PPP) w formule ESCO.

oferujemy wykonanie tego zamówienia - zgodnie z wymogami opisanymi w Zapytaniu - na następujących warunkach:

Dane składającego ofertę (Wykonawcy)

2.1.	Pełna nazwa /nazwisko	.....
2.2.	Forma prawna	.....
2.3.	NIP	.....
2.4.	REGON	.....
2.5.	dokładny adres: ul.	.....
	miejsowość + kod poczt.	.....
2.6.	województwo	.....
2.7.	tel.	.....
2.8.	faks	.....
2.9.	e-mail:	.....
2.10	nazwa banku i numer rachunku	.....
2.11.	nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania	.....
2.12.	osoba do kontaktu	imię i nazwisko: tel: E-mail:

2.13	podwykonawcy z Ukrainy będący częścią zespołu Oferenta	
2.14	podwykonawcy z Norwegii będący częścią zespołu Oferenta	
2.14	skład zgłoszonego zespołu doradców – z ewentualnym wskazaniem pracownika Oferenta lub podmiotu podwykonawcy zagranicznego, którego dana osoba jest personelem	........................................

Cena usługi

I. Cena usługi netto zł słownie:

II. VAT od ceny netto zł słownie:

CENA OFERTY ŁĄCZNA brutto (wraz z podatkiem VAT) zł słownie:

Oświadczenie Oferenta

Potwierdzam posiadanie niezbędnej wiedzy i umiejętności oraz kompetencji i doświadczenia zawodowego niezbędnego do wykonania w/w prac, zgodnie z warunkami opisanymi w Zapytaniu ofertowym.

Oświadczam, że osoby wskazane w niniejszej ofercie, którymi dysponuję, posiadają wymagane kwalifikacje do wykonania prac objętych przedmiotem Zamówienia.

Na potwierdzenie załączam zestawienie wykonanych usług/badań, dokumentujące praktyczne doświadczenia w zakresie usług o podobnym charakterze do przedmiotu zamówienia.

.....
miejsowość, data

.....
Podpis osoby mającej uprawnienia do reprezentowania Wykonawcy [członka zarządu, kierownika jednostki, itp.]

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego nr 5/2017/ZMP/PI-No-Ua z dnia 7.08.2017

Nazwa Wykonawcy (oferenta) /pieczęć

ZESTAWIENIE USŁUG DOSTARCZONYCH PRZEZ OFERENTA

dokumentujące świadczenie kompleksowych usług doradztwa prawnego, ekonomiczno-finansowego i technicznego, których wynikiem było wykonanie Analiz Przedrealizacyjnych do projektu PPP oraz podpisanie umowy lub złożenie ważnych ofert.

LP	Zakres rzeczowy usług	Daty świadczenia usługi	Nazwa podmiotu dla którego była świadczona usługa	Stanowisko i dane kontaktowe (email, tel.) osoby w tej instytucji do celów ew. weryfikacji
1				
2				
3				
4				
5				
6 *				

* w razie potrzeby można dodać wiersze

*Na potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunku formalnego wskazanego w punkcie 5.1.1. **załączam** stosowne dokumenty potwierdzające ten fakt:*

- 1.
- 2.
- 3.

.....

Data i Podpis osoby mającej uprawnienia do reprezentowania Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy (oferenta) /pieczęć

Dotyczy zapytania ofertowego nr 5/2017/ZMP/PI-No-Ua z **dnia 7.08.2017**na świadczenie kompleksowych usług doradztwa prawnego, ekonomiczno-finansowego i technicznego, których rezultatem jest wykonanie Analiz Przedrealizacyjnych (Studium Wykonalności) dla przedsięwzięcia w zakresie kompleksowej termomodernizacji zespołu budynków publicznych w Białej Cerkwi (Ukraina, obwód kijowski) z udziałem partnera prywatnego (PPP) w formule ESCO.

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH

Ja niżej podpisany(a)

oświadczam, że Wykonawca jest/nie jest* powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą (Tomasz Potkański, Alicja Grenda, Alicja Stachowiak, Hanna Ieki), polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

..... dnia

.....
podpis Wykonawcy lub osoby go reprezentującej

* Niepotrzebne skreślić

Załącznik 4 - do zapytania ofertowego nr 5/2017/ZMP/PI-No-Ua – z 7.08.2017**Obiekty pilotażowe dla których należy przygotować studium wykonalności (TEO).**

Jako obiekty pilotażowe dla realizacji umów na modernizację i serwis energetycznych wybrano dwa budynki przedszkolne oraz dwa budynki szkół w Białej Cerkwi.

W tabelach 1, 2, 3 i 4 przedstawiono główne wskaźniki techniczno-ekonomiczne istotne w procesie wykorzystania energii w obiektach pilotażowych. W załączniku nr 1 do niniejszego opisu przedstawiono zdjęcia stanu obiektów oraz ich sieć.

Tabela 1**Ogólna charakterystyka obiektów pilotażowych.**

Nazwa obiektu	Szkoła Specjalistyczna I – III stopnia nr 12 z rozszerzonym nauczaniem technologii informatycznych w Białej Cerkwi. Zarządzana przez Radę Miasta Biała Cerkiew.	Stowarzyszenie Edukacyjno-Oświatowe "Pierwsze Gimnazjum i Szkoła I-go stopnia w Białej Cerkwi, Zarządzana przez Radę Miasta Biała Cerkiew.	Placówka przedszkolna łączona (żłobek, przedszkole) nr 11, "Złoty Kluczyk". Zarządzana przez Radę Miasta Biała Cerkiew.	Placówka przedszkolna łączona (żłobek, przedszkole) nr 28 "Horobynonka" Zarządzana przez Radę Miasta Biała Cerkiew.
Adres obiektu	<i>Ukraina, Obwód Kijowski,</i> <i>m. Bila Tserkva,</i> <i>Bulvar Kniahini Olhi 11</i> Україна, Київська область, м.Біла Церква, б-р Княгині Ольги, 11	<i>Ukraina, Obwód Kijowski,</i> <i>m. Bila Tserkva,</i> <i>ul. Jaroslava Mudroho 54</i> Україна, Київська область, м.Біла Церква, вул. Ярослава Мудрого, 54	<i>Ukraina, Obwód Kijowski,</i> <i>m. Bila Tserkva, ul. Levanevs'koho 43</i> Україна, Київська область, м.Біла Церква, вул. Леваневського 43	<i>Ukraina, Obwód Kijowski,</i> <i>m. Bila Tserkva, ul. Shevchenka 58</i> Україна, Київська область, м.Біла Церква, вул. Шевченка 58
Zarządca obiektu	Wydział oświaty i nauki	Wydział oświaty i nauki	Wydział oświaty i nauki	Wydział oświaty i nauki
Rok budowy	1983	1987	1979	1977
Liczba budynków	2	3 (basen)	1	1
Powierzchnia do ogrzewania, m²	7234,1	7994,4	2400	2480
Liczba osób uczących się i pracowników	1413	1074	342	379
Dostępność danych do obliczenia zasobów energet.	Wszystkie dostępne	Wszystkie dostępne	Wszystkie dostępne	Wszystkie dostępne

Tabela 2

Wskaźniki zużycia energii w obiektach pilotażowych - wg lat

Nazwa obiektu	Szkoła Specjalistyczna I – III stopnia nr 12	Stowarzyszenie Edukacyjno-Oświatowe "Pierwsze Gimnazjum i Szkoła I-go stopnia w Białej Cerkwi	Placówka przedszkolna łączona (żłobek, przedszkole) nr 11, Żłoty Kluczyk	Placówka przedszkolna łączona (żłobek, przedszkole) nr 28 "Horobynonka"
Zużycie zasobów energetycznych za rok 2016:				
<i>zimna woda, m³</i>	1484	3396	2583	4031
<i>gorąca woda, m³</i>	106	699	293	-
<i>energia cieplna, Gkal</i>	751	1085	403	445
<i>energia elektryczna, kV</i>	48010	152813	92039	57080
Zużycie zasobów energetycznych za rok 2015:				
<i>zimna woda, m³</i>	2184	2160	2858	4450
<i>gorąca woda, m³</i>	88	504	612	-
<i>energia cieplna, Gkal</i>	745	897	329	411
<i>energia elektryczna, kV</i>	46170	158702	92791	58302
Zużycie zasobów energetycznych za rok 2014:				
<i>zimna woda, m³</i>	3167	4610	2986	4887
<i>gorąca woda, m³</i>	150	1640	897	-
<i>energia cieplna, Gkal</i>	789	1240	340	427
<i>energia elektryczna, kV</i>	91715	163132	83587	61076

Tabela 3









Wydatki z tytułu zakupu różnych rodzajów energii w obiektach pilotażowych - wg lat

Nazwa obiektu	Szkoła Specjalistyczna I – III stopnia nr 12	Stowarzyszenie Edukacyjno-Oświatowe "Pierwsze Gimnazjum i Szkoła I-go stopnia w Białej Cerkwi	Placówka przedszkolna łączona (żłobek, przedszkole) nr 11, Złoty Kluczyk	Placówka przedszkolna łączona (żłobek, przedszkole) nr 28 "Horobynonka"
Wydatki na zasoby energetyczne w roku 2016 w UAH				
<i>zimna woda, m3</i>	26600	70300	44700	67200
<i>gorąca woda, m3</i>	8700	57200	24000	-
<i>energia cieplna, Gkal</i>	1162700	1690500	620500	694800
<i>energia elektryczna, kV</i>	102100	329800	197900	124100
Wydatki na zasoby energetyczne w roku 2015 w UAH				
<i>zimna woda, m3</i>	29300	34100	43600	59900
<i>gorąca woda, m3</i>	7700	45400	54600	-
<i>energia cieplna, Gkal</i>	1214200	1501000	542200	675000
<i>energia elektryczna, kV</i>	80500	284800	162800	103000
Wydatki na zasoby energetyczne w roku 2014 w UAH				
<i>zimna woda, m3</i>	36500	46600	33800	60700
<i>gorąca woda, m3</i>	7600	87200	50200	-
<i>energia cieplna, Gkal</i>	783900	1211900	324100	402300
<i>energia elektryczna, kV</i>	126600	226600	114600	84200

Tabela 4**Taryfy za zasoby energetyczne na dzień 01/05/2017 dla obiektów pilotażowych**

Nazwa obiektu	Szkoła Specjalistyczna I – III stopnia nr 12	Stowarzyszenie Edukacyjno-Oświatowe "Pierwsze Gimnazjum i Szkoła I-go stopnia w Białej Cerkwi	Placówka przedszkolna łączona (żłobek, przedszkole) nr 11, Żłoty Kluczyk	Placówka przedszkolna łączona (żłobek, przedszkole) nr 28 "Horobynonka"
Zimna woda, UAH/m³	18,68	18,68	18,68	18,68
Gorąca woda, UAH/m³	Od roku 2017 brak dostaw gorącej wody			
Energia cieplna UAH/Gkal	1320,048	1320,048	1320,048	1320,048
Energia elektryczna UAH/kV	2,364	2,364	2,364	2,364

Fotografie obiektów pilotażowych

Nazwa obiektu	Zdjęcie 1	Zdjęcie 2
<p>Szkoła Specjalistyczna I – III stopnia nr 12</p>		
<p>Stowarzyszenie Edukacyjno-Oświatowe "Pierwsze Gimnazjum i Szkoła I-go stopnia w Białej Cerkwi</p>		
<p>Placówka przedszkolna łączona (żłobek, przedszkole) nr 11, Żłoty Kluczyk</p>		
<p>Placówka przedszkolna łączona (żłobek, przedszkole) nr 28 "Horobynon'ka</p>		

Szczegółowe oczekiwania Beneficjenta pomocy – miasta Biała Cerkiew, obwód kijowski, Ukraina

Wymogi ogólne

Wykonawca, przygotowujący studium wykonalności musi wykonać audyt energetyczny 4 obiektów objętych pilotażem. Audyt musi zostać wykonany zgodnie z formalnymi wymogami prawnymi oraz standardami przyjętymi dla tego typu pracy na Ukrainie – uwzględniając najlepsze praktyki w tym zakresie.

Wszystkie obliczenia muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi na Ukrainie przepisami, w tym z uwzględnieniem przywołania właściwych przepisów w poszczególnych częściach merytorycznych dokumentu, a w przypadku dokonywania różnych wariantów obliczeń – z wyraźnym oznaczeniem danego wariantu.

Wymogi szczegółowe

1.1. Kompleksowa informacja na temat zaopatrzenia obiektu w energię oraz urządzenia stosowanych w obiekcie dla dostarczania i wykorzystania nośników energii.

W ramach wykonania analizy technicznej przedsięwzięcia, w tym audytu energetycznego, beneficjent ostateczny (miasto Biała Cerkiew) oczekuje:

- a) Wykonania analizy i opisu istniejącej dokumentacji technicznej 4 obiektów pilotażowych;
- b) Wykonania pomiarów tym audytu energetycznego, wraz z dokumentacją fotograficzną stanu obiektów inżynierskich (tj. przyłączy i wewnętrznej sieci energetycznej, ciepłowniczej, gazowej i oświetleniowej) oraz konstrukcji obiektów pilotażowych (m.in. ścian, przegród, okien, dachów, itd.);
- c) Sporządzenia wykazu prac remontowych wykonanych w okresie ostatnich 10 lat w 4 pilotażowych budynkach, a dotyczących budynku i obiektów inżynierskich (j.w.) ze wskazaniem ich wartości;
- d) Sporządzenia wykazu urządzeń pobierających energię, wraz z określeniem charakterystyki technologicznej oraz ich energochłonności – z uwzględnieniem wszystkich rodzajów źródeł energii;
- e) Oceny możliwości oszacowania zasobów energetycznych oraz ich adekwatności dla przeprowadzenia weryfikacji wyników działań w zakresie efektywności energetycznej w przyszłości;
- f) Wykonania analizy struktury wydatków na utrzymanie 4 obiektów pilotażowych oraz i dynamiki taryf energetycznych w ostatnich trzech latach (2014-2015-2016);
- g) Wykonania kompleksowej analizy rzeczywistego zużycia wszystkich rodzajów nośników energii w ciągu ostatnich trzech lat dla 4 obiektów pilotażowych. Dane o zużyciu różnych nośników energii dostarczy beneficjent – Urząd Miasta w Białej Cerkwi, w oparciu o prowadzony monitoring;
- h) Wykonania analizy normatywnych i rzeczywistych kosztów energii w ciągu ostatnich trzech lat, w ujęciu wskaźników w jednostkach faktycznego zużycia i finansowych dla obiektów pilotażowych.
- i) Przygotować analizę przestrzegania zasad i przepisów sanitarnych w zakresie eksploatacji urządzeń i określić wartość odchylenia (jeżeli informacje są dostępne).
- j) Wykonania analizy potencjalnego wzrostu taryf na energię w ciągu najbliższych 10 lat.

1.2. Wyliczenie podstawowego rocznego poziomu zużycia zasobów energetycznych w jednostkach faktycznego zużycia i pod względem nakładów finansowych.

Oczekiwania wobec zespołu projektowego:

Bazowy poziom zużycia zasobów energetycznych powinien zostać obliczony jako:

- a) Średnia roczna wartość zużycia zasobów paliw i energii (w jednostkach faktycznego zużycia i pod względem nakładów finansowych wg taryfy obowiązującej w momencie opracowywania studium wykonalności) z zastrzeżeniem konieczności wyszczególnienia zużycia każdego rodzaju paliwa i energii, średnio dla trzech lat poprzedzających rok 2017.
- b) wartość normatywna rocznego zużycia zasobów poszczególnych rodzajów paliw i energii (w jednostkach faktycznego zużycia i pod względem nakładów finansowych wg taryfy obowiązującej w momencie opracowywania studium wykonalności), w przypadku gdy stwierdzono, że w okresie ustalania wartości uśrednionej rocznego zużycia zasobów energetycznych, miało miejsce niedotrzymanie norm dotyczących jakości powietrza i temperatury, poziomu oświetlenia, i innych wymogów utrzymania budynków, określonych normami i przepisami w zakresie organizacji pracy, utrzymanie domów, budynków, infrastruktury. W tym przypadku, podstawowa stawka roczna określona zostanie zgodnie z metodologią zatwierdzoną przez centralny organ wykonawczy, który odpowiada za kształtowanie polityki państwa w sferze wykorzystania zasobów energetycznych, efektywności energetycznej, energii odnawialnej i paliw alternatywnych.
- c) zestawienie wartości średniej i maksymalnej wartości normatywnej rocznego zużycia poszczególnych rodzajów zasobów paliw i energii (wg rzeczywistego zużycia na jednostkę miary - powierzchnia lub objętość itp.).

Na podstawie określenia bazowego poziomu (wg obu określonych wartości) zużycia surowców energetycznych i wykorzystania usług komunalnych, zidentyfikować klasę efektywności energetycznej budynków objętych pilotażem.

1.3. Proponowane sposoby poprawy efektywności energetycznej i analiza finansowa i ekonomiczna (okres zwrotu, rentowność, wartość bieżąca netto, itd.) - na podstawie audytu energetycznego.

Oczekiwania wobec zespołu projektowego:

- a) Określić i obliczyć opłacalność wdrożenia środków w zakresie podniesienia efektywności energetycznej dla poszczególnych rodzajów źródeł energii, zgodnie z wymogami użytkowania budynków, w świetle przepisów sanitarnych i uregulowań w zakresie eksploatacji obiektów.
- b) Określić wskaźniki inwestycji kapitałowych dla każdego z urządzeń zwiększających oszczędność energii (ukr. CAPEX).
- c) Określić wskaźniki bieżących kosztów operacyjnych (ukr. OPEX) związanych z eksploatacją urządzeń energooszczędnych po wdrożeniu (np. wydatki na paliwa i energię, koszty napraw i konserwacji, itp.).
- d) Określić dla każdego proponowanego rozwiązania energoefektywnego: czas zwrotu, wartość bieżącą netto (NPV), wewnętrzną stopę zwrotu (IRR) z uwzględnieniem rabatu.
- e) Określić dla każdego z proponowanych urządzeń energoefektywnych stopień redukcji emisji gazów cieplarnianych (ekwiwalent CO₂), w wyniku realizacji proponowanych działań energooszczędnych.
- f) Z wykorzystaniem wyników prac opisanych w pkt 1.1 - 1.3 sporządzać raporty z audytu energetycznego dla czterech obiektów określonych w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego wykonać paszporty energetyczne budynków.

1.4. Algorytm procedur wdrażania modernizacji energetycznej oraz zaopatrzenia w energię z przygotowaniem dokumentów (opracowanie modelowej dokumentacji) dla każdego z etapów.

Oczekiwania wobec zespołu projektowego:

- a) opracować algorytm realizacji umowy na zaopatrzenie w energię, od etapu jej zainicjowania przez miasto (wybór potencjalnych obiektów) do realizacji i podpisanie aktu przekazania na własność miasta. Wyszczególnić główne etapy realizacji zamówienia na usługi energetyczne, opisać je i określić dokumenty, jakie będą potrzebne miastu, na każdym etapie. Przygotować algorytm w postaci schematu blokowego lub karty technologicznej (planu operacyjnego). Należy określić osoby odpowiedzialne na każdym etapie (stanowiska), terminy realizacji każdego etapu jak i zasoby do przeprowadzenia etapów. Określić dokumenty, które wymagają zatwierdzenia przez Radę Miejską.
- b) Dla każdego etapu przygotować szablon dokumentów, które miasto może wykorzystać w przyszłości do realizacji umów o świadczenie usług w zakresie poprawy efektywności energetycznej (tj. energomodernizacji i dalszego serwisu energetycznego).
- c) Opracować standardowe instrukcje dla przygotowania przetargów na dostawę usług w zakresie poprawy efektywności energetycznej.
- d) Opracować listę kryteriów dla zakwalifikowania uczestników przetargu na dostawę usług w zakresie poprawy efektywności energetycznej.
- e) Opracować szablon dokumentu dotyczący pełnej informacji nt. dostarczania usług w zakresie poprawy efektywności energetycznej do obiektu i stosowanych w nim urządzeń do dostarczania i zużycia zasobów energetycznych, który potrzebny będzie oferentom podczas przygotowania oferty.
- f) Opracować procedurę powołania, wraz z standardowymi dokumentami, przez organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego (rady miejskiej) lub inny organ lokalnych władz wykonawczych, Komisji do spraw orzekania o przestrzeganiu norm emisji, poziomu i innych wymogów utrzymania budynków, określonych normami i przepisami w zakresie organizacji pracy, utrzymanie domów, budynków, infrastruktury.
- g) Opracować listę kryteriów i sposobu oceny ofert wskazując szczególne kryteria wagi.
- h) Opracować formułę obliczania wskaźnika efektywności umowy o świadczenie usług w zakresie poprawy efektywności energetycznej.
- i) Opracować i przedstawić miastu w formie pisemnej zalecenia dotyczące informacji wymaganych od uczestników postępowania przetargowego:
 - a. proponowany okres trwania umowy dotyczącej poprawy efektywności energetycznej tj. energomodernizacji i dalszego serwisu energetycznego;
 - b. coroczne płatności na rzecz wykonawcy usług w zakresie energomodernizacji i dalszego serwisu energetycznego obliczone na podstawie proponowanego terminu realizacji umowy;
 - c. coroczna redukcja kosztów usług w zakresie kosztów energii po stronie klienta;
 - d. poziom redukcji zużycia zasobów energii i / lub usług komunalnych, które powinny zostać osiągnięte w wyniku energomodernizacji i serwisu energetycznego w każdym roku obowiązywania umowy (wg rzeczywistych wskaźników zużycia i wyrażonej w procentach wobec wyjściowej poziomu zużycia zasobów energetycznych);
 - e. stała wartość procentowej redukcji kosztów klienta na opłacenie odpowiednich zasobów energetycznych i / lub usług komunalnych, która stanowi spłatę na rzecz wykonawcy;
 - f. wartość umowy na energomodernizację i dalszy serwis energetyczny.
- j) Opisać proces wdrażania umowy na energomodernizację i serwis energetyczny, kontrolowania strony ekonomicznej, monitorowania poziomu zużycia zasobów energetycznych.

- k) Opisać interakcje prawną i finansową pomiędzy klientem a wykonawcą umowy (na przykład procedura rozliczeń, usuwanie usterek/awarii podczas trwania umowy itd.). Rozstrzygnięcia kwestii dotyczących użytkowania obiektu i obowiązki stron w okresie obowiązywania umowy z zakresu „usług energetycznych”.
- l) Zidentyfikować i opisać potencjalne zagrożenia i narzędzia do ich eliminacji po stronie zamawiającego na każdym etapie przygotowanego algorytmu realizacji umowy o świadczenie usług energetycznych.
- m) Opracować dla miasta standardowy tekst umowy na energomodernizację i serwis energetyczny, ze szczegółowym uwzględnieniem jego warunków/specyfikacji.

1.5. Opracowanie dokumentacji dla realizacji modernizacji energetycznej pilotażowych obiektów.

Dla 4 obiektów pilotażowych określonych w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego należy przygotować komplet dokumentów w formie elektronicznej (format .doc lub .docx) dla realizacji umowy z zakresu przeprowadzenia modernizacji energetycznej (na wszystkich etapach) w oparciu o przygotowany algorytm realizacji umowy i dokumenty modelowe.

2. Przedstawienie rezultatów wykonanej pracy.

Wśród produktów niniejszego zamówienia (określonych w pkt 2 zamówienia ofertowego) będą następujące dokumenty:

- Raporty z audytu energetycznego obiektów pilotażowych. Po jednym dla każdego obiektu, w formie papierowej i elektronicznej (plik w formacie .pdf).
- Algorytm realizacji umowy na wykonanie modernizacji energetycznej wraz z opisem. Po jednym egzemplarzu w formie papierowej i elektronicznej (plik w formacie .pdf oraz edytowalny .doc lub .docx).
- Szablony dokumentów odpowiednio do algorytmu realizacji umowy na wykonanie modernizacji energetycznej. Jeden egzemplarz w formie elektronicznej (format edytowalny .doc lub .docx).
- Pakiet dokumentów dotyczących realizacji umowy na wykonanie modernizacji energetycznej dla czterech obiektów pilotażowych.

Wszystkie dokumenty należy przedstawić w formie elektronicznej (format .doc lub .docx lub .pdf) oraz papierowej (1 egz.) w obu językach: polskim i ukraińskim.

3. Wykaz aktów prawnych rekomendowanych do wykorzystania w trakcie przygotowania studium wykonalności:

Poniższa lista nie jest listą wyczerpującą. Podmiot przygotowujący studium wykonalności może uzupełniać listę o dodatkowe przepisy, pod warunkiem ich obowiązywania na terytorium Ukrainy.

1. Ustawa Ukrainy „O wprowadzenie nowych możliwości inwestycyjnych, zagwarantowanie praw i interesów prawnych podmiotów gospodarczych dla przeprowadzenia energomodernizacji na szeroką skalę” z dnia 09.04.2015 nr 327-VIII.
2. Ustawa Ukrainy „w sprawie zmian w Kodeksie Budżetowym Ukrainy w sprawie wprowadzenia nowych możliwości inwestycyjnych, zagwarantowanie praw i interesów prawnych podmiotów gospodarczych dla przeprowadzenia modernizacji na szeroką skalę” z dnia 09.04.2015 nr 328-VIII.
3. Rozporządzenie Gabinetu Ministrów Ukrainy „w sprawie zatwierdzenia Przykładowej umowy na świadczenie usług z zakresu modernizacji energetycznej” z dnia 21.10.2015 nr 845.
4. Norma ISO 50002: 2016 „Audyty energetyczne. Wymagania i wytyczne dotyczące ich przeprowadzania” (ISO 50002: 2014, IDT).

5. Norma ISO 50015: 2016 „Systemy zarządzania energią. Pomiar i weryfikacja osiągniętych / osiągalnych stopnia efektywności energetycznej organizacji. Ogólne zasady i wytyczne (ISO 50015: 2014, IDT).
6. Dokument Państwowego Komitetu Ukrainy ds. Regulacji Technicznych i Polityki Konsumenckiej B A.2.2-12:2015.2-12 ISO: 2015 „Efektywność energetyczna w budynkach. Sposób obliczania zużycia energii do ogrzewania, chłodzenia, wentylacji, oświetlenia i dostawy gorącej wody”
7. Decyzja Ministerstwa Finansów Ukrainy: № 996 z 06.11.15, № 1118 z 12.04.15 i nr 1117 z 4.12.15.

Українська версія мовною ww. listy aktów prawnych:

1. Закон України «Про запровадження нових інвестиційних можливостей, гарантування прав та законних інтересів суб'єктів підприємницької діяльності для проведення масштабної енергомодернізації» від 09.04.2015 № 327-VIII.
2. Закон України «Про внесення змін до Бюджетного кодексу України щодо запровадження нових інвестиційних можливостей, гарантування прав та законних інтересів суб'єктів підприємницької діяльності для проведення масштабної енергомодернізації» від 09.04.2015 № 328-VIII.
3. Постанова Кабінету міністрів України «Про затвердження Примірного енергосервісного договору» від 21.10.2015 № 845.
4. ДСТУ ISO 50002:2016 «Енергетичні аудити. Вимоги та настанова щодо їх проведення» (ISO 50002:2014, IDT).
5. ДСТУ ISO 50015:2016 Системи енергетичного менеджменту. Вимірювання та верифікація рівня досягнутої/досяжної енергоефективності організацій. Загальні принципи та настанова (ISO 50015:2014, IDT).
6. ДСТУ Б А.2.2-12:2015 «Енергетична ефективність будівель. Метод розрахунку енергоспоживання при опаленні, охолодженні, вентиляції, освітленні та гарячому водопостачанні».
7. Накази Міністерства фінансів України: № 996 від 06.11.15, № 1118 від 04.12.15 та № 1117 від 04.12.15.

Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego nr 5/2017/ZMP/PI-No-Ua z dnia 7.08.2017

Nazwa Wykonawcy (oferenta) /pieczęć

WYKAZ OSÓB ZGŁOSZONYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

LP	Imię i nazwisko	Rola w projekcie	podmiot zatrudniający	Prawo do dysponowania (umowa o pracę, umowa zlecenie itp.)	Informacja uzasadniająca spełnienie wymagań wobec personelu
1				
2				
3					...
4					...
5					...
6*					...

* w razie potrzeby można dodać wiersze

*Na potwierdzenie kwalifikacji personelu zaproponowanego w formularzu ofertowym i niniejszym załączniku **przedstawiam odrębnie dokumenty** dot. ich kwalifikacji i doświadczenia w zakresie objętym zamówieniem:*

- 1.
- 2.
- 3.

..... Data i Podpis osoby mającej uprawnienia do reprezentowania Wykonawcy