

Gdynia, dnia 4 września 1999 r.

NR 26



monitor

rady miasta gdyni.....

TREŚĆ:

poz. 426 UCHWAŁA nr 1414/99/III ZARZĄDU MIASTA GDYNI z 3 września 1999 r. w sprawie: ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr XXV/171/91 Rady Miasta Gdyni z 8 maja 1991 r. w sprawie przyjęcia Statutu Miasta Gdyni.

Przedruk dozwolony za podaniem źródła

Wydawca: Rada Miasta Gdyni
Redakcja i druk: Wydawnictwo „Decora” Olsztyn

UCHWAŁA NR 1414/99/III**ZARZĄDU MIASTA GDYNI**

z dnia 3 września 1999 roku

w sprawie: ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały nr XXV/171/91 Rady Miasta Gdyni z dnia 8 maja 1991 roku w sprawie przyjęcia Statutu Miasta Gdyni

Działając na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz.74; zmiany: Nr 58, poz.261; Nr 106, poz.496; Nr 132, poz. 622; z 1997 roku Nr 9, poz.43; Nr 106, poz.679; Nr 107, poz.686; Nr 113, poz.734; Nr 123, poz.775; z 1998 r. Nr 155, poz.1014; Nr 162, poz.1126) w wykonaniu § 2 uchwały nr XLV/889/98 Rady Miasta Gdyni z dnia 27 maja 1998 roku w sprawie zmian do Statutu Miasta Gdyni oraz niektórych innych uchwał – **Zarząd Miasta Gdyni uchwala, co następuje:**

§ 1

Ogłasza się – stanowiący załącznik do uchwały – jednolity tekst uchwały nr XXV/171/91 Rady Miasta Gdyni z dnia 8 maja 1991 roku w sprawie przyjęcia Statutu Miasta Gdyni (MRMG Nr 8 z 1991 r., poz.88 z późn. zmianami) z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) uchwałą nr XXXVII/241/91 Rady Miasta Gdyni z 27 listopada 1991 roku w sprawie zmiany Statutu Miasta Gdyni (MRMG Nr 17 z 1991 r., poz. 153);
- 2) uchwałą nr XXXVII/243/91 Rady Miasta Gdyni z 27 listopada 1991 roku w sprawie zmiany Statutu Miasta Gdyni (MRMG Nr 17 z 1991 r., poz. 155);
- 3) uchwałą nr XLVIII/386/92 Rady Miasta Gdyni z 28 października 1992 roku w sprawie ustroju i zakresu kompetencji samorządu dzielnic (MRMG Nr 23 z 1992 r., poz. 204)
- 4) uchwałą nr XLVIII/389/92 Rady Miasta Gdyni z 28 października 1992 roku w sprawie Rzecznika Obywateli przy Radzie Miasta Gdyni (MRMG Nr 23 z 1992 r., poz. 207);
- 5) uchwałą nr L/426/92 Rady Miasta Gdyni z 9 grudnia 1992 roku w sprawie zmiany Statutu Miasta Gdyni (MRMG Nr 26 z 1992 r., poz. 244);
- 6) uchwałą nr LX/512/93 Rady Miasta Gdyni z 30 czerwca 1993 roku w sprawie zmian do Statutu Miasta Gdyni (MRMG Nr 18 z 1993 r., poz. 126);
- 7) uchwałą nr LX/513/93 Rady Miasta Gdyni z 30 czerwca 1993 roku w sprawie zmiany regulaminu obrad Rady Miasta (MRMG Nr 18 z 1993 r., poz. 127);
- 8) uchwałą nr LXVI/619/93 Rady Miasta Gdyni z 29 grudnia 1993 roku w sprawie zmian do Statutu Miasta Gdyni (MRMG Nr 32 z 1993 r., poz. 272);
- 9) uchwałą nr LXX/670/94 Rady Miasta Gdyni z 20 kwietnia 1994 roku w sprawie zmian do Statutu Miasta Gdyni (MRMG Nr 5 z 1994 r., poz. 48);
- 10) uchwałą nr LXXI/685/94 Rady Miasta Gdyni z 18 maja 1994 roku w sprawie zmian do Statutu Miasta Gdyni (MRMG Nr 7 z 1994 r., poz. 63);
- 11) uchwałą nr II/30/94 Rady Miasta Gdyni z 31 sierpnia 1994 roku w sprawie zmian do Statutu Miasta Gdyni (MRMG Nr 14 z 1994 r., poz. 137);
- 12) uchwałą nr V/104/94 Rady Miasta Gdyni z 30 listopada 1994 roku w sprawie zmian do Statutu Miasta Gdyni (MRMG Nr 23 z 1994 r., poz. 256);
- 13) uchwałą nr XIX/293/96 Rady Miasta Gdyni z 24 stycznia 1996 roku w sprawie zmian do Statutu Miasta Gdyni (MRMG Nr 1 z 1996 r., poz. 2);
- 14) uchwałą nr XXVII/450/96 Rady Miasta Gdyni z 23 października 1996 roku w sprawie zmiany uchwały nr XLVIII/386/92 Rady Miasta Gdyni z dnia 28 października 1992 roku w sprawie ustroju i zakresu kompetencji samorządu dzielnic.(MRMG Nr 27 z 1996 r., poz. 237)
- 15) uchwałą nr XXVIII/452/96 Rady Miasta Gdyni z 27 listopada 1996 roku w sprawie zmian do Statutu Miasta Gdyni (MRMG Nr 31 z 1996 r., poz. 247);
- 16) uchwałą nr XXXII/538/97 Rady Miasta Gdyni z 26 marca 1997 roku w sprawie zmiany uchwały nr XLVIII/387/92 Rady Miasta Gdyni z dnia 28 października 1992 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzania wyborów do rad dzielnic (MRMG Nr 10 z 1997 r., poz. 64);
- 17) uchwałą nr XLIV/845/98 Rady Miasta Gdyni z 29 kwietnia 1998 roku w sprawie zmian do Statutu Miasta Gdyni (MRMG Nr 10 z 1998 r., poz. 124);
- 18) uchwałą nr XLV/889/98 Rady Miasta Gdyni z 27 maja 1998 roku w sprawie zmian do Statutu Miasta Gdyni (MRMG Nr12 z 1998 r., poz. 170);

- 19) uchwałą nr XLVI/920/98 Rady Miasta Gdyni z 17 czerwca 1998 roku w sprawie zmian uchwały nr XLIV/845/98 Rady Miasta Gdyni z 29 kwietnia 1998 roku w sprawie zmian do Statutu Miasta Gdyni(MRMG Nr 14 z 1998 r., poz. 206);
- 20) uchwałą nr III/82/98 Rady Miasta Gdyni z 30 grudnia 1998 roku w sprawie zmian do Statutu Miasta Gdyni (MRMG Nr 26 z 1998 r., poz. 339);
- 21) uchwałą nr VI/236/99 Rady Miasta Gdyni z 24 marca 1999 roku w sprawie zmian do Statutu Miasta Gdyni (MRMG Nr 9 z 1999 r., poz. 145);
- 22) uchwałą nr IX/380/99 Rady Miasta Gdyni z 23 czerwca 1999 roku w sprawie zmian do Statutu Miasta Gdyni (MRMG Nr 19 z 1999 r., poz. 307).

§ 2

Podany w załączniku do niniejszej uchwały jednolity tekst uchwały nr XXV/171/91 Rady Miasta Gdyni z dnia 8 maja 1991 roku w sprawie przyjęcia Statutu Miasta Gdyni nie obejmuje:

- 1) § 3 uchwały nr XXXVII/241/91 Rady Miasta Gdyni z 27 listopada 1991 roku w sprawie zmiany Statutu Miasta Gdyni (MRMG nr 17 z 1991 r., poz.153), który stanowi:
"§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia."
- 2) § 2 uchwały nr XXXVII/243/91 Rady Miasta Gdyni z 27 listopada 1991 roku w sprawie zmiany Statutu Miasta Gdyni (MRMG Nr 17 z 1991 r., poz.155), który stanowi:
"§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia."
- 3) § 25 uchwały nr XLVIII/386/92 Rady Miasta Gdyni z 28 października 1992 roku w sprawie ustroju i zakresu kompetencji samorządu dzielnic (MRMG Nr 23 z 1992 r., poz.204), który stanowi :
"§ 25. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia."
- 4) §§ 2, 3, 4 i 5 uchwały nr XLVIII/389/92 Rady Miasta Gdyni z 28 października 1992 roku w sprawie Rzecznika Obywateli przy Radzie Miasta Gdyni (MRMG Nr 23 z 1992 r., poz.207), które stanowią:
"§ 2. Wybór rzecznika na kadencję 1992/1993 następuje na sesji zwyczajnej Rady Miasta Gdyni.
§ 3. Ustala się wynagrodzenie miesięczne rzecznika w wysokości wynagrodzenia członka Zarządu Miasta.
§ 4. W § 6 i § 23 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Gdyni (załącznik do uchwały nr XLIV/307/92 Rady Miasta Gdyni z dnia 27 maja 1992 roku – ogłoszonej w MRMG nr 12/92, poz.76) słowa "Rzecznik Praw Obywatelskich" zastępuje się słowami: "Rzecznika Obywateli przy Radzie Miasta Gdyni".
§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia".
- 5) § 3 uchwały nr L/426/92 Rady Miasta Gdyni z 9 grudnia 1992 roku w sprawie zmiany Statutu Miasta Gdyni (MRMG Nr 26 z 1992 r., poz.244), który stanowi:
"§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia".
- 6) Art. 2 i art. 3 uchwały nr LX/512/93 Rady Miasta Gdyni z 30 czerwca 1993 roku w sprawie zmian do Statutu Miasta Gdyni (MRMG Nr 18 z 1993 r., poz.126), które stanowią:
"Art. 2. Zobowiązuje się Zarząd Miasta do opublikowania tekstu jednolitego statutu w formie broszury.
Ar. 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia".
- 7) Art. 2 i art. 3 uchwały nr LX/513/93 Rady Miasta Gdyni z 30 czerwca 1993 roku w sprawie zmiany regulaminu obrad Rady Miasta (MRMG Nr 18 z 1993 r., poz.127), które stanowią:
"Art. 2. Zobowiązuje się Zarząd Miasta do opublikowania tekstu jednolitego regulaminu.
Art. 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia".
- 8) § 3 uchwały nr LXVI/619/93 Rady Miasta Gdyni z 29 grudnia 1993 roku w sprawie zmian do Statutu Miasta Gdyni (MRMG Nr 32 z 1993 r., poz. 272), który stanowi:
"§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia".
- 9) § § 1 i 3 uchwały nr LXX/670/94 Rady Miasta Gdyni z 20 kwietnia 1994 roku w sprawie zmian do Statutu Miasta Gdyni (MRMG Nr 5 z 1994 r., poz. 48), który stanowi:
"§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia".
- 10) § 7 uchwały nr LXXI/685/94 Rady Miasta Gdyni z 18 maja 1994 roku w sprawie zmian do Statutu Miasta Gdyni (MRMG Nr 7 z 1994 r., poz.63), który stanowi:
"§7. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia".
- 11) § 2 uchwały nr II/30/94 Rady Miasta Gdyni z 31 sierpnia 1994 roku w sprawie zmian do Statutu Miasta Gdyni (MRMG Nr 14 z 1994 r., poz. 137), który stanowi:
"§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia".
- 12) § 2 uchwały nr V/104/94 Rady Miasta Gdyni z 30 listopada 1994 roku w sprawie zmian do Statutu Miasta Gdyni (MRMG Nr 23 z 1994 r., poz.256), który stanowi:
"§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia".
- 13) §§ 12, 13, 14 i 15 uchwały nr XIX/293/96 Rady Miasta Gdyni z 24 stycznia 1996 roku w sprawie zmian do Statutu Miasta Gdyni oraz niektórych innych uchwał (MRMG Nr 1 z 1996 r., poz.2), które stanowią:
"§ 12. Zobowiązuje się Zarząd Miasta do ustalenia, w uzgodnieniu z Komisją Statutową Rady Miasta, zasad współpracy Rad Dzielnic z Urzędem Miasta – w terminie 3 miesięcy od daty wejścia w życie niniejszej uchwały.
§ 13. Zobowiązuje się Zarząd Miasta do przygotowania jednolitego tekstu uchwały Rady Miasta Gdyni nr XXV/171/91 z 8 maja 1991 roku w sprawie przyjęcia Statutu Miasta Gdyni – wraz z załącznikami.
"§ 14. Statut Miasta podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Gdańskiego.
§ 15. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia"

- 14) § 2 uchwały nr XXVII/450/96 Rady Miasta Gdyni z 23 października 1996 roku w sprawie zmiany uchwały nr XLVIII/386/92 Rady Miasta Gdyni z dnia 28 października 1992 roku w sprawie ustroju i zakresu kompetencji samorządu dzielnic. (MRMG Nr 27 z 1996 r., poz. 237), który stanowi:
"§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia"
- 15) § 3 uchwały nr XXVIII/452/96 Rady Miasta Gdyni z 27 listopada 1996 roku w sprawie zmian do Statutu Miasta Gdyni (MRMG Nr 31 z 1996 r., poz. 247), który stanowi:
"§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia".
- 16) § 2 uchwały nr XXXII/538/97 Rady Miasta Gdyni z 26 marca 1997 roku w sprawie zmiany uchwały nr XLVIII/387/92 Rady Miasta Gdyni z dnia 28 października 1992 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzania wyborów do rad dzielnic (MRMG Nr 10 z 1997 r., poz. 64), który stanowi:
"§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia"
- 17) § 4 uchwały nr XLIV/845/98 Rady Miasta Gdyni z 29 kwietnia 1998 roku w sprawie zmian do Statutu Miasta Gdyni (MRMG Nr 10 z 1998 r., poz. 124), który stanowi:
"§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 19 października 1998 roku".
- 18) §§ 2, 3, 4 i 5 uchwały nr XLV/889/98 Rady Miasta Gdyni z 27 maja 1998 roku w sprawie zmian do Statutu Miasta Gdyni (MRMG Nr 12 z 1998 r., poz. 170), które stanowią:
"§ 2. Zobowiązuje się Zarząd Miasta Gdyni do ogłoszenia jednolitego tekstu statutu, z uwzględnieniem zmian numeracji.
§ 3. Uchyla się uchwałę nr XLVIII/387/92 Rady Miasta Gdyni z dnia 28 października 1992 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzania wyborów do rad dzielnic.
§ 4. Uchyla się uchwałę nr XLVIII/386/92 Rady Miasta Gdyni z dnia 28 października 1992 roku w sprawie ustroju i zakresu kompetencji samorządu dzielnic.
§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, za wyjątkiem § 1 pkt 1 e (przepisy mówiące o pieczęci), który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1999 roku".
- 19) § 3 uchwały nr XLVI/920/98 Rady Miasta Gdyni z 17 czerwca 1998 roku w sprawie zmian uchwały nr XLIV/845/98 Rady Miasta Gdyni z 29 kwietnia 1998 roku w sprawie zmian do Statutu Miasta Gdyni (MRMG Nr 14 z 1998 r., poz. 206), który stanowi:
"§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia".
- 20) §§ 2, 3 i 4 uchwały nr III/82/98 Rady Miasta Gdyni z 30 grudnia 1998 roku w sprawie zmian do Statutu Miasta Gdyni (MRMG Nr 26 z 1998 r., poz. 339), które stanowią:
"§ 2.1. Zarządzone przez Zarząd Miasta na dzień 21 lutego 1999 roku wybory do rad dzielnic przeprowadza się w wyznaczonym terminie na podstawie przepisów Statutu Miasta Gdyni z uwzględnieniem zmian wprowadzonych niniejszą uchwałą, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Przepis § 7 ust. 2 załącznika nr 8 do Statutu Miasta Gdyni pt. "Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do rad dzielnic" (w brzmieniu ustalonym niniejszą uchwałą) nie ma zastosowania w razie zarządzenia przez Zarząd Miasta pierwszych wyborów do rad Dzielnic Chylonia i Śródmieście, na podstawie niniejszej uchwały, na ten sam dzień, na który zarządzono już wybory w pozostałych dzielnicach Miasta Gdyni.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Zarząd Miasta określi, w drodze uchwały, kalendarz czynności wyborczych wspólny dla wyborów we wszystkich dzielnicach.
§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta, który jest zobowiązany uwzględnić zmianę wprowadzoną niniejszą uchwałą w przygotowywanym jednolitym tekście Statutu Miasta Gdyni.
§ 4. Uchwała wchodzi w życie wraz z jej opublikowaniem, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 1999 roku, z zastrzeżeniem § 2".
- 21) §§ 2 i 3 uchwały nr VI/236/99 Rady Miasta Gdyni z 24 marca 1999 roku w sprawie zmian do Statutu Miasta Gdyni (MRMG Nr 9 z 1999 r., poz. 145), które stanowią:
"§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta, który jest zobowiązany uwzględnić zmianę wprowadzoną niniejszą uchwałą w przygotowywanym jednolitym tekście Statutu Miasta Gdyni.
§ 3. Uchwała wchodzi w życie wraz z jej opublikowaniem."
- 22) §§ 2 i 3 uchwały nr IX/380/99 Rady Miasta Gdyni z 23 czerwca 1999 roku w sprawie zmian do Statutu Miasta Gdyni, które stanowią:
"§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta, który jest zobowiązany uwzględnić zmianę wprowadzoną niniejszą uchwałą w przygotowywanym jednolitym tekście Statutu Miasta Gdyni.
§ 3. Uchwała wchodzi w życie wraz z jej opublikowaniem."

§ 3

Uchyla się uchwałę nr 1070/99/III Zarządu Miasta Gdyni z dnia 22 czerwca 1999 roku w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały nr XXV/171/91 Rady Miasta Gdyni z dnia 8 maja 1991 roku w sprawie przyjęcia Statutu Miasta Gdyni.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Urzędu.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Monitorze Rady Miasta Gdyni.

UZASADNIENIE

Postanowieniem § 2 uchwały nr XLV/889/98 Rady Miasta Gdyni z 27 maja 1998 roku w sprawie zmian do Statutu Miasta Gdyni, Zarząd Miasta Gdyni został zobowiązany do ogłoszenia jednolitego tekstu statutu.

Prezydent Miasta Gdyni

Wojciech Szczurek

*Załącznik do Uchwały
nr XXV/171/91
Rady Miasta Gdyni
z 8 maja 1991 roku*

STATUT MIASTA GDYNI

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Miasto Gdynia jest jako gmina wspólnotą samorządową osób, które mają miejsce zamieszkania w granicach miasta, oraz posiada osobowość prawną.

§ 2¹

Granice miasta Gdyni określone są na mapie przechowywanej w Biurze Rady Miasta oraz w formie opisu stanowiącego załącznik nr 1 do statutu.

§ 3²

1. Herb miasta Gdyni stanowi wizerunek dwóch ryb koloru żółtego na tle białego miecza (godło miasta), umieszczony na czerwonej tarczy. Biały miecz na czerwonym tle nawiązuje do proporca polskiej Marynarki Wojennej i wyraża odwagę mieszkańców Gdyni w obronie polskiego morza.
Dwie ryby – jedna zwrócona na zachód, druga na wschód – wskazują na nadmorski charakter miasta i przypominają dawną wieś rybacką.
Wzór herbu stanowi załącznik nr 3 do statutu.
2. Zasady oraz warunki używania herbu i barw miasta Gdyni określa Rada Miasta. Zgodę na używanie herbu i barw miasta Gdyni wyraża ZARZĄD MIASTA, który ustala również tryb postępowania przy rozpatrywaniu wniosków zainteresowanych podmiotów.³
3. Flagą miasta Gdyni jest prostokątny płat tkaniny o dwóch poziomo ułożonych polach, barwy białej u góry i turkusowej u dołu. Na polu białym znajduje się herb Gdyni.
Wzór oraz przepisy używania flagi Gdyni zawiera Regulamin Flagi Gdyni, stanowiący załącznik nr 4 do statutu.
4. Herb i flaga miasta Gdyni mogą być używane jedynie w sposób zapewniający im należyty cześć i szacunek.⁴
5. Pieczęcie urzędowe Miasta określają przepisy szczegółowe.⁵

¹ zmieniony uchwałą nr LXXI/685/94 Rady Miasta Gdyni z 18 maja 1994 r. w sprawie zmian do Statutu Miasta Gdyni

² dodany uchwałą nr LXX/670/94 Rady Miasta Gdyni z 20 kwietnia 1994 r. w sprawie zmian do Statutu Miasta Gdyni; zmieniony uchwałą nr XLV/889/98 Rady Miasta Gdyni z 28 maja 1998 r. w sprawie zmian do Statutu Miasta Gdyni

³ dodany uchwałą nr XLV/889/98, o której mowa w przypisie nr 2

⁴ dodany uchwałą nr XLV/889/98, o której mowa w przypisie nr 2

⁵ dodany uchwałą nr XLV/889/98, o której mowa w przypisie nr 2, zmieniony uchwałą nr III/82/98 Rady Miasta Gdyni z 30 grudnia 1998 r. w sprawie zmian do Statutu Miasta Gdyni

§ 4⁶

Świętem miasta Gdyni jest dzień 10 lutego, upamiętniający uzyskanie praw miejskich 10.02.1926 roku.

§ 5

Miasto Gdynia jako wspólnota samorządowa zapewnia organizację i rozwój miasta oraz bezpieczeństwo życia w mieście, a w szczególności:

- 1) rozwija morskie funkcje miasta, wykorzystując jego naturalne warunki w zakresie gospodarki, handlu zagranicznego, turystyki i rekreacji;
- 2) prowadzi gospodarkę terenami, dba o ład przestrzenny oraz zabiega o ochronę środowiska;
- 3) buduje i dba o ulice, place, mosty, lokalne drogi oraz organizuje na nich ruch;
- 4) zapewnia lokalny transport;
- 5) zaopatruje w wodę, usuwa i oczyszcza ścieki oraz utrzymuje związane z tym instalacje;
- 6) zaopatruje w energię elektryczną i ciepło oraz zapewnia oświetlenie ulic, placów i dróg znajdujących się na terenie miasta Gdyni;⁷
- 7) oczyszcza ulice oraz zbiera, wywozi i gromadzi lub utylizuje śmieci;
- 8) buduje i remontuje mieszkania komunalne i budynki użyteczności publicznej;
- 9) organizuje handel w mieście;
- 10) pielęgnuje zieleń;
- 11) zapewnia zdrowe warunki życia w mieście oraz pomoc społeczną;
- 12) organizuje i utrzymuje cmentarze;
- 13) organizuje i utrzymuje przedszkola, szkoły samorządowe oraz inne placówki wychowawcze i oświatowe;
- 14) utrzymuje bibliotekę, muzeum miasta i inne ośrodki kulturalne;
- 15) wspiera wszelkie inicjatywy mieszkańców;
- 16) współpracuje z innymi podmiotami w kraju i za granicą.

§ 6

Organem stanowiącym i kontrolnym miasta Gdyni jest RADA MIASTA GDYNI, a organem wykonawczym ZARZĄD MIASTA GDYNI wraz z podporządkowanym mu URZĘDEM MIASTA GDYNI.

§ 7

RADA MIASTA GDYNI może realizować inne zadania, niż wymienione w § 5, na podstawie odrębnych ustaw lub zawartych przez siebie porozumień.

§ 8⁸

1. Gminie miasto Gdynia przysługuje prawo stanowienia przepisów gminnych powszechnie obowiązujących na terenie miasta.
2. Przepisy gminne ogłasza się w dzienniku urzędowym miasta Gdyni, który stanowi "Monitor Rady Miasta Gdyni".

§ 9⁹

1. W każdej ważnej dla miasta sprawie, w tym w sprawach samoopodatkowania mieszkańców na cele publiczne oraz odwołania RADY MIASTA, przed upływem kadencji mieszkańcy Gdyni mogą wypowiadać się w formie referendum.
2. Referendum ogłasza i przeprowadza RADA MIASTA z własnej inicjatywy lub na wniosek mieszkańców Gdyni, zgodnie z przepisami odpowiednich ustaw.

§ 10¹⁰

1. Osobom szczególnie zasłużonym dla miasta RADA MIASTA może nadać:
 - 1) Honorowe Obywatelstwo,
 - 2) Medal im. Eugeniusza Kwiatkowskiego

⁶ dodany uchwałą nr LXVI/619/93 Rady Miasta Gdyni z 29 grudnia 1993 r. w sprawie zmian do Statutu Miasta Gdyni

⁷ zmieniony uchwałą nr XLV/889/98, o której mowa w przypisie nr 2

⁸ zmieniony uchwałą nr XIX/293/96 Rady Miasta Gdyni z 24 stycznia 1996 r. w sprawie zmian do Statutu Miasta Gdyni oraz niektórych innych uchwał

⁹ w brzmieniu ustalonym uchwałą nr IX/380/99 Rady Miasta Gdyni z dnia 23 czerwca 1999 roku w sprawie zmian do Statutu Miasta Gdyni

¹⁰ w brzmieniu ustalonym uchwałą nr LX/512/93 Rady Miasta Gdyni z 30 czerwca 1993 r. w sprawie zmian do Statutu Miasta Gdyni

2. Regulamin Honorowego Obywatelstwa Gdyni stanowi załącznik nr 5 do statutu.
3. Regulamin Medalu stanowi załącznik nr 6 do statutu.

§ 11¹¹

1. Mieszkańcy Gdyni tworzą następujące dzielnicowe wspólnoty samorządowe:
 - 1) Babie Doły,
 - 2) Oksywie,
 - 3) Obłuże,
 - 4) Pogórze,
 - 5) Cisowa,
 - 6) Pustki Cisowskie – Demptowo,
 - 7) Chylonia,
 - 8) Leszczyнки,
 - 9) Grabówek,
 - 10) Działki Leśne,
 - 11) Śródmieście,
 - 12) Kamienna Góra,
 - 13) Wzgórze Św. Maksymiliana,
 - 14) Redłowo,
 - 15) Orłowo,
 - 16) Mały Kack,
 - 17) Wielki Kack,
 - 18) Karwiny,
 - 19) Dąbrowa,
 - 20) Witomino Radiostacja,
 - 21) Witomino Leśniczówka,
 - 22) Chwarzno–Wiczlino.
2. Granice dzielnic określone są na mapie, stanowiącej załącznik nr 2 do Statutu, oraz, pomocniczo, w załączniku nr 2a – opisie słownym przebiegu granic dzielnic.
3. Wykaz ulic w każdej dzielnicy określa uchwała ZARZĄDU MIASTA.

§ 12¹²

1. Jednostką pomocniczą gminy jest dzielnica.
2. Tworzenie, łączenie i znoszenie dzielnic, ustalanie ich granic i nazw następuje w drodze uchwały RADY MIASTA po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
3. Organem uchwałodawczym dzielnicy jest RADA DZIELNICY, a organem wykonawczym – ZARZĄD DZIELNICY.
4. Zasady i tryb wyboru RADY DZIELNICY określa załącznik nr 8 do Statutu Miasta.
5. Ustrój dzielnicy określa statut dzielnicy nadawany przez RADĘ MIASTA.
6. Zakres kompetencji RADY DZIELNICY określa załącznik nr 9 do Statutu Miasta.¹³
7. W budżecie gminy zapewnia się środki finansowe na działalność statutową dzielnicy, wysokość których na dany rok budżetowy określa RADA MIASTA odrębną uchwałą.
8. RADA DZIELNICY uchwała plan wykorzystania środków, o których mowa w ustępie poprzednim, i przedstawia go RADZIE MIASTA do zatwierdzenia. Zatwierdzony plan jest załącznikiem do budżetu gminy w układzie działowym.
9. Przewodniczący RADY DZIELNICY może uczestniczyć w posiedzeniach komisji RADY MIASTA po uzgodnieniu z przewodniczącym komisji, bez prawa udziału w głosowaniu.

¹¹ zmieniony: uchwałą nr L/426/92 Rady Miasta Gdyni z 9 grudnia 1992 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Gdyni; uchwałą nr LXXI/685/94, o której mowa w przypisie nr 1; uchwałą nr XLIV/845/98 Rady Miasta Gdyni z 29 kwietnia 1998 r. w sprawie zmian do Statutu Miasta Gdyni; uchwałą nr XLV/889/98, o której mowa w przypisie nr 2, następnie uchwałą nr III/82/98, o której mowa w przypisie nr 5

¹² zmieniony: uchwałą nr XIX/293/96, o której mowa w przypisie nr 8; uchwałą nr XXVIII/452/96 Rady Miasta Gdyni z 27 listopada 1996 r. w sprawie zmian do Statutu Miasta Gdyni; uchwałą nr XLV/889/98, o której mowa w przypisie nr 2

¹³ zmieniony uchwałą nr XLV/889/98, o której mowa w przypisie nr 2

II. RADA MIASTA I JEJ KOMISJE

§ 13¹⁴

RADA MIASTA GDYNI, zwana dalej RADĄ, składa się z radnych, których liczbę i sposób wyboru określają odpowiednio ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym i ustawa z dnia 16 lipca 1998 roku Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.

§ 14

1. Rada wybiera ze swego składu przewodniczącego RADY, zwanego dalej PRZEWODNICZĄCYM, oraz dwóch WICEPRZEWODNICZĄCYCH w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ustawowego składu RADY.¹⁵
2. Do wyłącznej właściwości RADY należy uchwalanie i zmienianie Statutu Miasta Gdyni, uchwalanie budżetu, rozpatrywanie sprawozdań z wykonania budżetu, podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia bądź nieudzielenia Zarządowi absolutorium z tego tytułu i stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do właściwości RADY.¹⁶
3. Uchwała RADY w sprawie nieudzielenia ZARZĄDOWI absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie ZARZĄDU, chyba że po zakończeniu roku budżetowego ZARZĄD został odwołany z innej przyczyny.¹⁷
4. RADA rozpoznaje sprawę odwołania ZARZĄDU z przyczyny określonej w pkt. 3 na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od podjęcia uchwały w sprawie nieudzielenia ZARZĄDOWI absolutorium. Po zapoznaniu się z opiniami, o których mowa w § 34 pkt. 3 statutu, oraz z uchwałą Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie uchwały RADY o nieudzieleniu absolutorium i po wysłuchaniu wyjaśnień ZARZĄDU, RADA może odwołać ZARZĄD bezwzględną większością głosów ustawowego składu RADY, w głosowaniu tajnym.¹⁸
5. RADA przyjmuje sprawozdanie i plan pracy RADY w formie głosowania.¹⁹

§ 15²⁰

1. Przewodniczący organizuje pracę RADY, a w szczególności przygotowuje porządek jej obrad.
2. PRZEWODNICZĄCY zwołuje i przewodniczy posiedzeniom RADY oraz reprezentuje RADĘ na zewnątrz.
3. W razie niemożności pełnienia swoich funkcji przewodniczący powierza swoje obowiązki jednemu z wiceprzewodniczących.

§ 16

1. W trybie określonym w § 41 niniejszego statutu RADA wybiera PREZYDENTA MIASTA i pozostałych członków ZARZĄDU MIASTA.²¹
2. Na wniosek PREZYDENTA RADA powołuje SEKRETARZA MIASTA oraz SKARBNIKA MIASTA.

§ 17

1. Radni utrzymują kontakt ze swymi wyborcami na zebraniach i dyżurach oraz uczestniczą w pracach rad dzień.
2. Radni pracują na sesjach zwyczajnych i nadzwyczajnych oraz w powołanych przez RADĘ komisjach stałych i doraźnych.

§ 18²²

1. Radny RADY MIASTA GDYNI nie może być zatrudniony w URZĘDZIE MIASTA GDYNI, chyba że ustawa stanowi inaczej.
2. Radny powinien wyłączyć się z udziału w rozpatrywaniu sprawy, w której stroną jest on sam.

¹⁴ w brzmieniu ustalonym uchwałą nr IX/380/99, o której mowa w przypisie nr 9

¹⁵ zmieniony uchwałą nr XXXVII/243/91 Rady Miasta Gdyni z 27 listopada 1991 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Gdyni

¹⁶ dodany uchwałą nr XIX/293/96, o której mowa w przypisie nr 8, następnie zmieniony uchwałą nr XLV/889/98, o której mowa w przypisie nr 2

¹⁷ dodany uchwałą nr XIX/293/96, o której mowa w przypisie nr 8

¹⁸ dodany uchwałą nr XIX/293/96, o której mowa w przypisie nr 8

¹⁹ zmieniony uchwałą nr XXXVII/243/91, o której mowa w przypisie nr 15

²⁰ zmieniony uchwałą nr XLV/889/98, o której mowa w przypisie nr 2 oraz uchwałą nr IX/380/99, o której mowa w przypisie nr 9

²¹ zmieniony uchwałą nr XIX/293/96, o której mowa w przypisie nr 8

²² dodany uchwałą nr LX/512/93, o której mowa w przypisie nr 10, następnie zmieniony uchwałą nr XLV/889/98, o której mowa w przypisie nr 2

§ 19²³

1. Radni o wspólnych zapatrywaniach politycznych, programowych i innych mogą tworzyć kluby radnych, składające się z minimum 5 członków.
2. Klub radnych wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który zgłasza RADZIE fakt powstania klubu.
3. Kluby posiadają inicjatywę uchwałodawczą.
4. Szczegółowy tryb pracy klubu radnych określa regulamin klubu, ustalony przez klub.

§ 20

Obsługę biurową RADY zapewnia BIURO RADY MIASTA, zwane dalej BIUREM.

II. A. SESJE RADY MIASTA

§ 21²⁴

1. Sesje zwyczajne zwoływane są w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż co 3 miesiące.
2. Sesje nadzwyczajne zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:
 - 1) ZARZĄDU,
 - 2) co najmniej 13 radnych,
 - 3) Komisji Rewizyjnej RADY,w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku .

§ 22

1. Sesje zwoływane są w sali posiedzeń w budynku URZĘDU MIASTA.
2. Na wniosek zwykłej większości głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady sesja może odbyć się poza stałą salą posiedzeń.²⁵

§ 23

1. Termin rozpoczęcia sesji zwyczajnej ustala Przewodniczący RADY i podaje radnym do wiadomości na sesji poprzedniej.²⁶
2. Porządek obrad oraz materiały z nim związane są przekazywane radnym w terminie 10 pełnych dni przed datą rozpoczęcia sesji.
3. BIURO podaje do publicznej wiadomości termin, miejsce i planowaną tematykę obrad w formie ogłoszenia na tablicy w budynku URZĘDU MIASTA na 5 dni przed datą rozpoczęcia sesji.
4. Radny, który nie może uczestniczyć w sesji, powinien powiadomić o tym fakcie BIURO.
5. O terminie rozpoczęcia i tematyce sesji nadzwyczajnej radni zawiadamiani są przez BIURO.

§ 24²⁷

1. Posiedzenia RADY są jawne. RADA może postanowić o tajności obrad w sytuacji przewidzianej przepisami ustawowymi.
2. W obradach RADY uczestniczą:
 - 1) z prawem zabierania głosu ZARZĄD MIASTA, SEKRETARZ i SKARBNIK MIASTA lub osoby wyznaczone przez ZARZĄD MIASTA.
 - 2) osoby zaproszone przez ZARZĄD, PRZEWODNICZĄCEGO lub radnego; RADA może wyrazić zgodę na zabieranie głosu przez zaproszonego na jego wniosek.

²³ w brzmieniu ustalonym uchwałą nr XLV/889/98, o której mowa w przypisie nr 2

²⁴ w brzmieniu ustalonym uchwałą nr IX/380/99, o której mowa w przypisie nr 9

²⁵ w brzmieniu ustalonym uchwałą nr IX/380/99, o której mowa w przypisie nr 9

²⁶ zmieniony uchwałą nr LX/512/93, o której mowa w przypisie nr 10, następnie uchwałą nr XLV/889/98, o której mowa w przypisie nr 2

²⁷ w brzmieniu ustalonym uchwałą nr XLV/889/98, o której mowa w przypisie nr 2 oraz uchwałą nr IX/380/99, o której mowa w przypisie nr 9

§ 25²⁸

1. W sprawach dotyczących miasta i pracy URZĘDU MIASTA radni mogą przedstawiać PREZYDENTOWI MIASTA interpelacje na piśmie najpóźniej przed rozpoczęciem stosownego punktu obrad sesji.
2. PREZYDENT MIASTA lub wskazany przez niego członek ZARZĄDU MIASTA, SEKRETARZ lub SKARBNIK udzielają odpowiedzi na piśmie w terminie 14 dni od daty złożenia interpelacji.
3. Na wniosek interpelującego odpowiedź na interpelację odczytuje się na najbliższej sesji.

§ 26²⁹

1. Inicjatywę uchwałodawczą posiadają:
 - 1) PRZEWODNICZĄCY RADY,³⁰
 - 2) ZARZĄD
 - 3) komisje RADY,
 - 4) grupa co najmniej 5 radnych,
 - 5) kluby radnych.³¹
2. Projekt uchwały musi zawierać podstawę prawną i uzasadnienie oraz powinien być zaopiniowany przez radcę prawnego i właściwe komisje RADY z podaniem wyniku głosowania nad projektem.
3. Projektodawca powinien złożyć projekt uchwały w BIURZE w terminie 14 dni przed datą rozpoczęcia sesji.
4. RADA może wyrazić zgodę na wprowadzenie do porządku obrad uchwał złożonych z uchybieniem terminu określonego w ust. 3, po uzasadnieniu przez projektodawcę przyczyn uchybienia.
5. Projektodawcy uchwały przysługuje prawo do jej wycofania w trakcie dyskusji; w takim przypadku uchwała nie jest poddawana głosowaniu.
6. Przepisy ust. 3–5 dotyczą również rezolucji i apele.³²

§ 27³³

1. RADA na sesji podejmuje:
 - 1) uchwały,
 - 2) postanowienia porządkowe,
 - 3) rezolucje i apele,
2. W uchwałach RADA ustala sposoby rozwiązania zagadnień lub zajmuje stanowiska w sprawach będących przedmiotem obrad.
3. W sprawach porządkowych RADA podejmuje postanowienia
4. W sprawach ogólnospołecznych RADA podejmuje rezolucje lub apele.

§ 28³⁴

1. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu rady w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy ustawowe stanowią inaczej.³⁵
2. W przypadku równej ilości głosów "za" i "przeciw" – rozstrzyga głos PRZEWODNICZĄCEGO RADY.
3. Radny nie godzący się na uchwały większości ma prawo żądać – niezwłocznie po zakończeniu głosowania – zaznaczenia w protokole swego odrębnego zdania (votum separatum).

§ 29

1. Uchwały RADY podpisuje przewodniczący i w ciągu 3 dni przekazuje ZARZĄDOWI MIASTA do wykonania.
2. Protokół sesji przekazywany jest do BIURA, gdzie jest przechowywany i dostępny dla zainteresowanych spoza rady, z wyjątkiem protokołu z posiedzenia tajnego.
3. Uchwały RADY stanowiące przepisy prawa lokalnego publikowane są w Monitorze w terminie 14 dni od daty podjęcia uchwały.

²⁸ w brzmieniu ustalonym uchwałą nr XLV/889/98, o której mowa w przypisie nr 2

²⁹ w brzmieniu ustalonym uchwałą nr LX/512/93, o której mowa w przypisie nr 10 oraz uchwałą nr IX/380/99, o której mowa w przypisie nr 9

³⁰ zmieniony uchwałą nr XLV/889/98, o której mowa w przypisie nr 2

³¹ dodany uchwałą nr XLV/889/98, o której mowa w przypisie nr 2

³² dodany uchwałą nr XLV/889/98, o której mowa w przypisie nr 2

³³ dodany uchwałą nr LX/512/93, o której mowa w przypisie nr 10

³⁴ dodany uchwałą nr LX/512/93, o której mowa w przypisie nr 10

³⁵ zmieniony uchwałą nr XLV/889/98, o której mowa w przypisie nr 2 oraz uchwałą nr IX/380/99, o której mowa w przypisie nr 9

II. B. KOMISJE RADY MIASTA

§ 30³⁶

1. RADA powołuje uchwałą komisje stałe oraz zatwierdza ich składy osobowe.
2. RADA powołuje stałą Komisję Budżetową.

§ 31³⁷

1. Do komisji stałych, o których mowa w § 30 ust. 1, radni zgłaszają się według swojego uznania, przy czym radny może należeć co najwyżej do dwóch komisji stałych. Nie dotyczy to składu Komisji Budżetowej i Komisji Rewizyjnej.
2. Liczba członków komisji będących radnymi nie może przekraczać dziewięciu osób.
3. Komisje wybierają ze swojego grona przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.
4. Radny może być przewodniczącym tylko jednej komisji stałej RADY.
5. W pracach komisji stałych może brać udział każdy radny spoza składu komisji bez prawa głosowania oraz osoby spoza RADY, zaproszone przez członków komisji w porozumieniu z przewodniczącym komisji.

§ 32³⁸

1. W skład Komisji Budżetowej wchodzi:
 - 1) PRZEWODNICZĄCY – jako przewodniczący komisji,
 - 2) WICEPRZEWODNICZĄCY RADY,
 - 3) PRZEWODNICZĄCY komisji stałych.
2. W pracach Komisji Budżetowej biorą udział członkowie ZARZĄDU, SKARBNIK i SEKRETARZ MIASTA.

§ 33

1. Do zadań komisji stałych należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie projektów uchwał i innych materiałów przygotowywanych pod obrady RADY, w terminie nie przekraczającym 10 dni od daty złożenia projektu,
 - 2) opracowywanie własnych projektów uchwał,
 - 3) opiniowanie pracy ZARZĄDU i URZĘDU MIASTA w zakresie właściwym dla komisji oraz przedstawianie wniosków RADZIE,
 - 4) wykonywanie innych zadań zleconych przez RADĘ,
 - 5) zdawanie RADZIE sprawozdania ze swej działalności.³⁹
2. Do zadań stałej Komisji Budżetowej należy:
 - 1) rozpatrywanie i opiniowanie przedstawionego przez ZARZĄD projektu budżetu,
 - 2) opiniowanie wszelkich spraw, które mają wpływ na zmiany w budżecie,
 - 3) opiniowanie wykonania planu budżetu przez ZARZĄD MIASTA,
 - 4) zdawanie RADZIE sprawozdania ze swej działalności na bieżąco.

§ 34⁴⁰

1. RADA kontroluje działalność ZARZĄDU oraz gminnych jednostek organizacyjnych; w tym celu powołuje KOMISJĘ REWIZYJNĄ.
2. W skład KOMISJI REWIZYJNEJ wchodzi radni, z wyjątkiem radnych pełniących funkcje PRZEWODNICZĄCEGO, WICEPRZEWODNICZĄCEGO oraz będących członkami ZARZĄDU.
3. KOMISJA REWIZYJNA opiniuje wykonanie budżetu gminy i występuje z wnioskiem do RADY w sprawie udzielenia absolutorium ZARZĄDOWI. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową.
4. KOMISJA REWIZYJNA wykonuje inne zadania zlecone przez RADĘ w zakresie kontroli.
5. Zasady i tryb działania KOMISJI REWIZYJNEJ określa "Regulamin pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Gdyni", stanowiący załącznik nr 10 do niniejszego statutu.

³⁶ zmieniony uchwałą nr LX/512/93, o której mowa w przypisie nr 10

³⁷ zmieniony uchwałą nr II/30/94 Rady Miasta Gdyni z 31 sierpnia 1994 r. w sprawie zmian do Statutu Miasta Gdyni oraz uchwałą nr IX/380/99, o której mowa w przypisie nr 9

³⁸ zmieniony uchwałą nr LX/512/93, o której mowa w przypisie nr 10

³⁹ w brzmieniu ustalonym uchwałą nr IX/380/99, o której mowa w przypisie nr 9

⁴⁰ zmieniony uchwałą nr XIX/293/96, o której mowa w przypisie nr 8

§ 35

1. W miarę potrzeb RADA powołuje komisje dorażne.
2. Cel, zakres działania oraz skład komisji dorażnej określa RADA w uchwale o jej powołaniu.

§ 36

Komisje RADY pracują na swoich posiedzeniach lub na posiedzeniach powoływanych przez siebie podkomisji.

§ 37

Posiedzenia komisji zwołuje jej przewodniczący z inicjatywy własnej lub na pisemny wniosek:

- 1) PRZEWODNICZĄCEGO,
- 2) co najmniej 1/4 składu komisji,
w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.

§ 38⁴¹

O terminie, miejscu i tematyce obrad przewodniczący komisji powiadamia jej członków osobiście lub za pośrednictwem BIURA, co najmniej 3 dni przed terminem posiedzenia.

Odstępstwo od tej zasady każdorazowo wymaga zgody wszystkich członków komisji.

§ 39⁴²

1. Za udział w posiedzeniach RADY, jej komisji i podkomisji radni oraz członkowie komisji spoza RADY otrzymują diety.
2. Wysokość diet określa RADA w uchwale.
3. Opuszczenie posiedzenia RADY, komisji lub podkomisji przed jego zakończeniem bez powiadomienia przewodniczącego obrad powoduje utratę diety.

§ 40

Szczegółowy tryb pracy RADY określa Regulamin Obrad Rady Miasta, stanowiący załącznik nr 7 do Statutu.

III. ZARZĄDZANIE MIASTEM

§ 41⁴³

1. ZARZĄD MIASTA GDYNI, zwany dalej ZARZĄDEM, wybierany jest przez RADEĘ spośród radnych lub spoza składu RADY.
2. PREZYDENT wybierany jest bezwzględną większością głosów ustawowego składu RADY w głosowaniu tajnym.
3. Kandydaturę PREZYDENTA zgłasza grupa co najmniej 5 radnych, przy czym RADA może uchwalić inny tryb postępowania.
4. WICEPREZYDENTÓW oraz pozostałych członków ZARZĄDU RADA wybiera na wniosek PREZYDENTA zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu RADY, w głosowaniu tajnym.

§ 42⁴⁴

1. RADA może odwołać ZARZĄD, z wyjątkiem PREZYDENTA, na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu RADY.
2. PREZYDENT może być odwołany przez RADEĘ większością 2/3 głosów ustawowego składu RADY w głosowaniu tajnym, na wniosek 1/4 ustawowego składu RADY.
3. Odwołanie PREZYDENTA równoznaczne jest z odwołaniem ZARZĄDU.
4. Wnioski w sprawie odwołania ZARZĄDU i PREZYDENTA wymagają formy pisemnej, uzasadnienia oraz opinii właściwej komisji i KOMISJI REWIZYJNEJ.

⁴¹ zmieniony uchwałą nr LX/512/93, o której mowa w przypisie nr 10

⁴² zmieniony uchwałą nr LX/512/93, o której mowa w przypisie nr 10

⁴³ zmieniony uchwałą nr XIX/293/96, o której mowa w przypisie nr 8

⁴⁴ zmieniony uchwałą nr XIX/293/96, o której mowa w przypisie nr 8

5. RADA może odwołać poszczególnych członków ZARZĄDU na uzasadniony wniosek PREZYDENTA. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu RADY, w głosowaniu tajnym.
6. W razie odwołania ZARZĄDU RADA wybiera w ciągu 1 miesiąca nowy ZARZĄD.
7. Odwołany ZARZĄD wykonuje swoje obowiązki do czasu wyboru nowego ZARZĄDU.

§ 43⁴⁵

1. PREZYDENT i WICEPREZYDENCI oraz członkowie ZARZĄDU są zatrudniani i zwalniani na podstawie uchwały RADY o wyborze lub odwołaniu.
2. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy, w tym ustalenia wynagrodzenia, dokonuje:
 - 1) w odniesieniu do PREZYDENTA MIASTA – PRZEWODNICZĄCY,
 - 2) w odniesieniu do pozostałych członków ZARZĄDU, SKARBNIKA i SEKRETARZA – PREZYDENT.

§ 44

Do zadań ZARZĄDU należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał RADY,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał RADY oraz – co roku – przygotowywanie projektu budżetu miasta,
- 3) składanie oświadczeń woli przez dwóch CZŁONKÓW ZARZĄDU w imieniu miasta w zakresie zarządu majątkiem,
- 4) wydawanie w sprawach jak w punkcie 3 upoważnień PREZYDENTOWI lub innym osobom spoza ZARZĄDU w zakresie prowadzenia bieżących spraw miasta,
- 5) podejmowanie uchwał w następujących sprawach:
 - a) zaciągania zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów,
 - b) zaciągania krótkoterminowych pożyczek,
 - c) zaciągania innych zobowiązań w wysokościach nie przekraczających sum uchwalonych przez RADĘ corocznie,
- 6) występowanie z wnioskami do RADY o przeniesienie kredytów budżetowych między działami (z zastrzeżeniem jak w § 33 ust. 2, pkt. 2)
- 7) decydowanie o wszczęciu lub rezygnacji ze sporu sądowego oraz ustalanie ugody w sprawach prywatnoprawnych,
- 8) rozpatrywanie ofert przy przetargach publicznych ogłaszanych przez miasto,
- 9) zatrudnianie i zwalnianie kierowników jednostek pozostających w strukturze organizacyjnej miasta,
- 10) udzielanie kierownikom tych jednostek pełnomocnictw do zarządzania mieniem objętym przez te jednostki oraz udzielanie zgody na czynności przekraczające te pełnomocnictwa,
- 11) określanie zakresu, w jakim PREZYDENT może powierzyć SEKRETARZOWI MIASTA prowadzenie spraw URZĘDU MIASTA w swoim imieniu,
- 12) w sprawach nie cierpiących zwłoki wydawanie przepisów porządkowych w formie zarządzenia, które podlega zatwierdzeniu przez RADĘ na najbliższej sesji,
- 13) upoważnienie PREZYDENTA do wydawania zarządzeń w sprawach należących do kompetencji ZARZĄDU w okresie pomiędzy posiedzeniami ZARZĄDU,
- 14) wykonywanie zadań zleconych, o których mowa w § 7.

§ 45

1. ZARZĄD pracuje kolegialnie pod przewodnictwem PREZYDENTA na swoich posiedzeniach.
2. PREZYDENT zwołuje posiedzenia ZARZĄDU z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 2 CZŁONKÓW ZARZĄDU w ciągu 2 dni od daty złożenia wniosku.
3. W posiedzeniach ZARZĄDU biorą udział SEKRETARZ i SKARBNIK MIASTA bez prawa głosowania.
4. W posiedzeniach ZARZĄDU mogą brać udział inne osoby wyznaczone przez CZŁONKÓW ZARZĄDU do referowania spraw związanych z tematyką posiedzenia.
5. Posiedzenia ZARZĄDU są protokołowane. Protokoły przechowywane są przez SEKRETARZA MIASTA, a ich kopie przekazywane do BIURA.

§ 46

1. ZARZĄD podejmuje uchwały i wydaje zarządzenia zwykłą większością głosów co najmniej 1/2 swego składu.
2. Wobec braku większości decyduje głos PREZYDENTA.

⁴⁵ w brzmieniu ustalonym uchwałą nr IX/380/99, o której mowa w przypisie nr 9

§ 47

Szczegółowy tryb pracy ZARZĄDU określa odrębny regulamin pracy ZARZĄDU, zatwierdzany przez RADĘ.

§ 48

1. ZARZĄD wykonuje swoje zadania przy pomocy URZĘDU MIASTA, zwanego dalej URZĘDEM.
2. Organizację i zasady funkcjonowania URZĘDU określa regulamin organizacyjny zatwierdzony przez RADĘ na wniosek ZARZĄDU.

§ 49

1. PREZYDENT kieruje bieżącymi sprawami miasta, organizuje pracę ZARZĄDU oraz reprezentuje miasto na zewnątrz.
2. Do zadań PREZYDENTA należy w szczególności:⁴⁶
 - 1) zawieranie w imieniu ZARZĄDU umów o pracę z kierownikami jednostek pozostających w strukturze organizacyjnej miasta,
 - 2) rozpatrywanie odwołań od kar porządkowych nakładanych na pracowników samorządowych przez ich bezpośrednich przełożonych,
 - 3) podejmowanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej,
 - 4) upoważnianie swoich zastępców, naczelników wydziałów oraz innych pracowników URZĘDU MIASTA do wydawania w jego imieniu decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej,
 - 5) składanie jednoosobowych oświadczeń woli, z upoważnienia ZARZĄDU, w sprawach związanych z bieżącą działalnością,
 - 6) składanie RADZIE sprawozdania z wykonania uchwały budżetowej i ogłaszanie go w "Monitorze" w końcu każdego roku budżetowego,
 - 7) udzielanie odpowiedzi na interpelacje radnych,
 - 8) wykonywanie innych czynności zastrzeżonych dla prezydentów w przepisach szczegółowych.
3. PREZYDENT nawiązuje stosunek pracy na podstawie mianowania z naczelnikami wydziałów.⁴⁷

Akt mianowania powinien określać:

 - 1) stanowisko służbowe,
 - 2) składniki i wysokość wynagrodzenia,
 - 3) datę nawiązania stosunku pracy.

§ 50

1. PREZYDENT jest zwierzchnikiem służbowym w stosunku do kierowników jednostek organizacyjnych podporządkowanych ZARZĄDOWI.
2. W stosunku do pracowników URZĘDU MIASTA funkcję zwierzchnika służbowego pełni SEKRETARZ MIASTA, z upoważnienia PREZYDENTA, w zakresie określonym przez ZARZĄD.
3. PREZYDENT wyznacza rzecznika dyscyplinarnego spośród mianowanych pracowników samorządowych.
4. W URZĘDZIE MIASTA działają komisje dyscyplinarne I i II instancji, wybierane przez RADĘ.
Tryb ich wyboru oraz zasady działania regulują odrębne przepisy.

§ 51⁴⁸

SEKRETARZ MIASTA oraz SKARBNIK MIASTA są pracownikami samorządowymi, zatrudnionymi na podstawie powołania uchwałą RADY.

§ 52

Do zadań SEKRETARZA MIASTA należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy URZĘDU oraz dbanie o sprawną obsługę interesantów,
- 2) zapewnianie obsługi biurowej organom samorządowym,
- 3) zawieranie w imieniu PREZYDENTA umów o pracę z pracownikami URZĘDU z wyłączeniem naczelników wydziałów,
- 4) sprawowanie kontroli nad obiegiem dokumentów,
- 5) terminowe ogłaszanie dokumentów RADY w "Monitorze".

⁴⁶ zmieniony uchwałą nr XLV/889/98, o której mowa w przypisie nr 2

⁴⁷ dodany uchwałą nr XIX/293/96, o której mowa w przypisie nr 8

⁴⁸ zmieniony uchwałą nr XLV/889/98, o której mowa w przypisie nr 2

1. Do zadań SKARBNIKA należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie na bieżąco ksiąg finansowych miasta,
 - 2) kontrasygnowanie wszystkich czynności prawnych mogących spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych,
 - 3) raz na kwartał opracowywanie sprawozdania o wykonaniu planu finansowo-rzeczowego.
2. SKARBNIKOWI MIASTA przysługuje prawo odmowy kontrasygnaty z jednoczesnym powiadomieniem o tym fakcie RADY oraz Regionalnej Izby Obrachunkowej.

§ 54⁴⁹

1. RADA MIASTA wybiera na okres dwuletniej kadencji samorządowego RZECZNIKA OBYWATELI przy RADZIE MIASTA GDYNI, zwanego dalej RZECZNIKIEM.
2. Zadaniem RZECZNIKA jest analiza zgłoszonych do niego interwencji, wskazujących na godzące w prawa i wolności obywatela działania organów samorządu terytorialnego w Gdyni, naruszające prawo oraz zasady współżycia i sprawiedliwości społecznej, a także podejmowanie niewładczych środków, zmierzających do zapewnienia ochrony praw i wolności obywatela w działaniach tych organów.
3. Wybór RZECZNIKA następuje na sesji RADY spośród kandydatów zgłoszonych przez przewodniczącego RADY. Kandydatem może być mieszkaniec Gdyni, o wykształceniu prawniczym i praktyce zawodowej dającej rękojmię właściwego wykonywania obowiązków RZECZNIKA.
4. RZECZNIK może podjąć czynności wskutek osobistej bądź pisemnej interwencji obywatela lub jego przedstawiciela. W szczególnie uzasadnionych przypadkach może działać też z własnej inicjatywy.
5. Prowadząc postępowanie wyjaśniające, RZECZNIK może zwrócić się do właściwych organów samorządowych o udzielenie informacji dotyczących podstawy faktycznej i prawnej ich działań i zajęcie stanowiska oraz o przedstawienie akt sprawy. RZECZNIK może zlecać sporządzenie ekspertyzy.
6. Po zbadaniu sprawy RZECZNIK może wystąpić do organu samorządowego z opinią w jej przedmiocie lub podjąć mediację. RZECZNIK może też sygnalizować organowi samorządowemu wnioski wynikające z analizy działalności tego organu. O stanowisku swoim RZECZNIK informuje obywatela.
7. Współdziałanie z RZECZNIKIEM w postępowaniu wyjaśniającym oraz jego opinia lub wnioski nie narusza praw i obowiązków obywateli oraz organów samorządowych, wynikających z obowiązujących przepisów prawa. Organ samorządu informuje RZECZNIKA nie później niż w terminie 30 dni o zajęтым stanowisku lub podjętych działaniach. W sprawie braku odpowiedzi RZECZNIK może zwrócić się do PRZEWODNICZĄCEGO RADY.
8. RZECZNIK składa RADZIE MIASTA coroczne sprawozdanie ze swej działalności.
9. Biuro RZECZNIKA podporządkowane jest mu merytorycznie i spełnia w tym zakresie czynności wykonawcze oraz zapewnia obsługę organizacyjno-techniczną RZECZNIKA. RADA MIASTA uchwała budżet biura.

§ 55

Wykaz jednostek pozostających w strukturze organizacyjnej miasta, w tym prawnie wyodrębnionych, prowadzi i uaktualnia PREZYDENT.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§56⁵⁰

1. RADA uchwała STATUT MIASTA zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu rady w głosowaniu jawnym.
2. Zmian statutu dokonuje RADA w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 57⁵¹

Oryginał statutu wraz z załącznikami przechowywany jest w BIURZE RADY MIASTA.

⁴⁹ dodany uchwałą nr XXXVIII/241/91 Rady Miasta Gdyni z 27 listopada 1991 roku w sprawie zmiany Statutu Miasta Gdyni; w brzmieniu ustalonym uchwałą nr XLVIII/389/92 Rady Miasta Gdyni z 28 października 1992 r. w sprawie rzecznika obywateli przy Radzie Miasta Gdyni; zmieniony uchwałą nr V/104/94 Rady Miasta Gdyni z 30 listopada 1994 r. w sprawie zmian do Statutu Miasta Gdyni

⁵⁰ w brzmieniu ustalonym uchwałą nr IX/380/99, o której mowa w przypisie nr 9

⁵¹ w brzmieniu ustalonym uchwałą nr LXXI/685/94, o której mowa w przypisie nr 1

Granice Miasta Gdyni

Miasto Gdynia

Granice miasta Gdyni

- Od północy: granica miasta Gdyni przebiega w kierunku wschodnim wzdłuż granic administracyjnych gminy Kosakowo do Zatoki Gdańskiej;
- Od wschodu: granica miasta Gdyni przebiega w kierunku południowym od granic administracyjnych gminy Kosakowo, wzdłuż linii brzegowej Zatoki Gdańskiej do granic administracyjnych miasta Sopot na wysokości Potoku Swelinia;
- Od południa: granica miasta Gdyni, przebiega w kierunku wschodnim granicami administracyjnymi miasta Sopot, wzdłuż Potoku Swelina do obrzeży lasu, obrzeżami lasu w kierunku wschodnim do granic administracyjnych miasta Gdańsk (obręb Osowa) oraz wzdłuż granic administracyjnych gminy Żukowo (obręb Chwaszczyno);
- Od zachodu: granica miasta Gdynia przebiega w kierunku północnym obrzeżami lasu, wzdłuż granic administracyjnych gminy Wejherowo oraz granic administracyjnych miasta Rumia, do granic gminy Kosakowo.

Załącznik nr 2a
do Statutu Miasta Gdyni

Granice dzielnic miasta Gdyni⁵²

Dzielnica BABIE DOŁY

Granica dzielnicy Babie Doły przebiega od przecięcia granicy administracyjnej miasta Gdyni i gminy Kosakowo z linią brzegową Zatoki Gdańskiej na południe wzdłuż linii brzegowej.

W rejonie Osady Rybackiej granica skręca na zachód, przebiega zapleczem zabudowy przy ul. Osada Rybacka, skręca na zachód, przebiega osią ul. Osada Rybacka, a następnie jej przedłużeniem do ul. Zielonej i skręca na północ.

Granica przebiega osią ul. Zielonej, dochodzi do granicy administracyjnej miasta Gdyni i gminy Kosakowo i następnie przebiega wzdłuż granicy do linii brzegowej Zatoki Gdańskiej.

Dzielnica OKSYWIE

Granica dzielnicy Oksywie przebiega od skrzyżowania ul. Nasypowej z ul. Śmidowicza na północ osią ul. Nasypowej, a następnie ul. Benisławskiego docierając do ul. Pułkownika Dąbka.

Granica przebiega ul. Pułkownika Dąbka na wschód, skręca na północ, przebiega osią ul. Zielonej docierając do miejsca na ul. Zielonej, będącego przedłużeniem ul. Osada Rybacka.

Następnie przebiega od ul. Zielonej prostopadle w kierunku linii brzegowej Zatoki Gdańskiej, osią ul. Osada Rybacka i zapleczem zabudowy przy ul. Osada Rybacka od strony północnej, a następnie dociera do linii brzegowej Zatoki Gdańskiej.

Granica kieruje się na południe wzdłuż linii brzegowej Zatoki Gdańskiej, docierając do rejonu ul. Arciszewskich, skręca na zachód, dochodzi do ul. Arciszewskich, przebiega osią ul. Śmidowicza i dociera do skrzyżowania ul. Nasypowej z ul. Śmidowicza.

Dzielnica OBŁUŻE

Granica dzielnicy Obłuże przebiega od rozwidlenia granicy administracyjnej miasta Gdyni i gminy Kosakowo z ul. Zieloną, na południe wzdłuż osi ul. Zielonej, skręca na zachód w ul. Pułkownika Dąbka, a następnie skręca na południe w ul. Benisławskiego.

Przebiega osią ul. Benisławskiego, a następnie osią ul. Nasypowej, dochodzi do skrzyżowania ul. Nasypowej i ul. Śmidowicza i skręca na zachód.

Przebiega na zachód skrajem terenów portowo-przemysłowych, przecina Estakadę Kwiatkowskiego i dochodzi do torów kolejowych.

⁵² zmieniony: uchwałą nr XLV/889/98, o której mowa w przypisie nr 2; uchwałą nr XLVI/920/98 Rady Miasta Gdyni z dnia 17 czerwca 1998 roku w sprawie zmian do uchwały nr XLIV/845/98 Rady Miasta Gdyni z 29 kwietnia 1998 roku w sprawie zmian do Statutu Miasta Gdyni, następnie uchwałą nr III/82/98, o której mowa w przypisie nr 5

Do granicy administracyjnej miasta Gdyni z gminą Kosakowo granica biegnie wzdłuż torów kolejowych na północ i dalej podąża wzdłuż granicy w kierunku północno-wschodnim do ul. Zielonej.

Dzielnica POGÓRZE

Granica dzielnicy Pogórze przebiega od przecięcia granicy administracyjnej miasta Gdyni i gminy Kosakowo z torem kolejowym w rejonie ul. Pułkownika Dąbka, przebiega torem kolejowym na południe, przecina ul. Admirala Unruga i dociera do terenów portowo-przemysłowych.

Ich skrajem kieruje się na zachód, dochodzi do przystanku kolejowego Gdynia Pogórze i dalej torami kolejowymi, przecina ul. Pucką i dociera do końca ul. Żarnowieckiej, gdzie skręca na północ dochodząc do granicy administracyjnej miasta Gdyni i gminy Kosakowo.

Granica podąża wzdłuż granicy administracyjnej w kierunku północnym, a następnie zachodnim skrajem ul. Pułkownika Dąbka docierając do toru kolejowego.

Dzielnica CISOWA

Granica dzielnicy Cisowa przebiega od granicy administracyjnej miasta Gdyni i gminy Kosakowo w kierunku południowym, przecina tory kolejowe, a następnie przebiega wzdłuż ul. Północnej.

Przecina tory kolejowe do Wejherowa, przebiega osiá ul. Północnej, następnie osiá ul. Południowej oraz Obwodnicą Trójmiejską i skręca na zachód w kierunku lasu.

Następnie duktami leśnymi podąża w kierunku północno-zachodnim dochodząc do granicy miasta Gdyni, skręca na północ, a następnie na wschód i dociera do przedłużenia ul. Północnej na granicy miasta.

Dzielnica PUSTKI – DEMPTOWO

Granica dzielnicy Pustki Demptowo przebiega Obwodnicą Trójmiejską na południe, dochodzi do ul. Kartuskiej i skręca na zachód.

Przebiega skrajem lasu, a następnie duktami leśnymi w kierunku południowo-wschodnim, po czym w kierunku zachodnim do granicy administracyjnej miasta Gdyni, wzdłuż której biegnie na północ.

Od granicy administracyjnej miasta Gdyni przebiega duktami leśnymi na wschód dochodząc do Obwodnicy Trójmiejskiej.

Dzielnica CHYLONIA

Granica dzielnicy Chylonia przebiega od torów kolejowych w kierunku południowym osiá ul. Puckiej, skręca na zachód i dalej przebiega torami kolejowymi.

Skręca na południe, przecina tory kolejowe do Wejherowa, biegnie osiá ul. Północnej, następnie osiá ul. Południowej oraz Obwodnicą Trójmiejską, dochodząc do ul. Kartuskiej i po skrócie na wschód do skraju lasu.

Granica przebiega skrajem lasu, następnie duktami leśnymi w kierunku południowo-wschodnim, skręca na północ i dochodzi do ul. Morskiej.

Przebiega osiá ul. Morskiej na wschód, skręca na północ w ul. Komierowskiego, przecina tory kolejowe do Wejherowa, przechodzi zapleczem działek ul. Świętego Mikołaja i zachodnią stroną Estakady Kwiatkowskiego wzdłuż Chylonki dochodzi do dzielnicy portowo-przemysłowej.

W tym miejscu granica skręca na zachód i dociera do ul. Puckiej.

Dzielnica LESZCZYNKI

Granica dzielnicy Leszczyнки przebiega od torów kolejowych do Wejherowa na północ do ul. Janka Wiśniewskiego i dochodzi do skrzyżowania Estakady Kwiatkowskiego z ul. Janka Wiśniewskiego.

Skręca na południe i przebiega zachodnią stroną Estakady Kwiatkowskiego wzdłuż Chylonki, przechodzi zapleczem działek ul. Świętego Mikołaja, przecina tory kolejowe do Wejherowa, następnie skręca na południe w ul. Komierowskiego i dochodzi do ul. Morskiej.

Granica przebiega osiá ul. Morskiej na zachód, skręca na południe, duktami leśnymi biegnie na południe, a następnie na północ i dochodzi do zaplecza zabudowy ul. Dembińskiego i ul. Sambora.

Granica dochodzi do ul. Komandorskiej, przebiega ul. Kalksztajnow, przecina ul. Morską, kierując się na północ, dochodzi do torów kolejowych.

Dzielnica GRABÓWEK

Granica dzielnicy Grabówek, przebiega od zaplecza zabudowy ul. Dembińskiego i ul. Sambora, dochodzi do ul. Komandorskiej, przebiega ul. Kalksztajnow, przecina ul. Morską i kierując się na północ, dochodzi do torów kolejowych w kierunku Wejherowa.

W tym miejscu granica skręca na wschód, przebiega wzdłuż torów do ul. Podjazd, od ul. Podjazd przebiega w kierunku północnym ul. Morską, na wysokości skrzyżowania z ul. Warszawską skręca do ul. Kołtątaja, biegnie w kierunku północno-zachodnim wzdłuż granic MIR-u do skraju lasu, następnie przebiega zapleczem zabudowy przy ul. Falistej i skręca na południe, gdzie przebiega skrajem lasu do ul. Elbląskiej.

Dalej duktami leśnymi na zachód, a następnie na północ, do zaplecza zabudowy przy ul. Dembińskiego.

Dzielnica DZIAŁKI LEŚNE

Granica dzielnicy Działki Leśne przebiega od skrzyżowania ul. Podjazd i torów kolejowych na południe, przebiega torami kolejowymi na Kościerzynę do ul. Sportowej, następnie przebiega ul. Sportową, dalej ul. Wileńską, następnie skręca na zachód i skrajem lasu dociera do Cmentarza Komunalnego.

Przebiega od bramy cmentarza przy ul. Witomińskiej, zapleczem zabudowy przy ul. Cmentarnej, północną granicą cmentarza, a następnie duktami leśnymi na zachód, a później na wschód do ul. Elbląskiej.

Granica przebiega skrajem lasu, a następnie zapleczem zabudowy przy ul. Falistej, dochodząc do granicy terenów MIR-u, północno-zachodnią granicą terenów MIR-u dochodzi do ul. Kołłątaja, następnie skręca na wschód, dochodzi do skrzyżowania ul. Warszawskiej i ul. Morskiej i ul. Morską skręca na południe do ul. Podjazd.

Dzielnica ŚRÓDMIEŚCIE⁵³

Południowa granica dzielnicy Śródmieście przebiega od linii brzegowej Zatoki Gdańskiej na zachód skrajem plaży, następnie osi ul. Zawiszy Czarnego dochodząc do Placu Grunwaldzkiego.

Skrajem zadrzewień granica omija wzniesienie Kamiennej Góry, skręca na południe w ul. Słowackiego, przebiega osi ul. Bema i dochodzi do Alei Marszałka Piłsudskiego.

Granica skręca na zachód do torów kolejowych, skręca na północ i przebiega torami kolejowymi w kierunku północno-zachodnim mijając stację Gdynia Stocznia dochodzi do Osady Kolejowej. W tym miejscu granica skręca na północ przebiegając w poprzek terenów kolejowych do ul. Janka Wiśniewskiego.

Następnie granica skręca w kierunku północno-zachodnim i biegnie wzdłuż terenów kolejowych przecinając Estakadę Kwiatkowskiego aż do ul. Puckiej, gdzie skręca w kierunku północnym.

Północna granica dzielnicy przebiega od ul. Puckiej wzdłuż torów kolejowych w kierunku północno-wschodnim przecinając Estakadę Kwiatkowskiego. Dalej granica na wysokości ul. Nasypowej dochodzi do ul. Śmidowicza, której osi przebiega w kierunku wschodnim do ul. Arciszewskich i dalej w kierunku północno-wschodnim do linii brzegowej Zatoki Gdańskiej.

Dzielnica KAMIENNA GÓRA

Granica dzielnicy Kamienna Góra przebiega od linii brzegowej Zatoki Gdańskiej na zachód skrajem plaży, następnie osi ul. Zawiszy Czarnego dochodząc do Placu Grunwaldzkiego.

Skrajem zadrzewień granica omija wzniesienie Kamiennej Góry, skręca na południe w ul. Słowackiego, przebiega osi ul. Bema i dochodzi do Alei Marszałka Piłsudskiego.

Granica skręca na wschód do linii brzegowej Zatoki Gdańskiej, następnie skręca na północ dochodząc linią brzegową do skraju plaży.

Dzielnica WZGÓRZE ŚW. MAKSYMILIANA

Granica dzielnicy przebiega od linii brzegowej Zatoki Gdańskiej, na zachód Aleją Marszałka Piłsudskiego do torów kolejowych na Gdańsk.

W tym miejscu granica skręca na południe, przebiega torami kolejowymi w kierunku Gdańska do południowego naroża ogródków działkowych przy Alei Zwycięstwa, gdzie skręca w kierunku wschodnim.

Granica przebiega osi ul. Redłowskiej, skręca w ul. Nocznickiego, a następnie na wschód w ul. Skośną, aż wreszcie na północny-wschód w ul. Szczepilewskiego.

Granica kieruje się na południe i skrajem zadrzewień dochodzi do zaplecza zabudowy przy ul. Orłąt Lwowskich, gdzie skręca na północny-wschód by duktem leśnym dojść do skraju Polanki Redłowskiej.

Następnie skręca na wschód dochodząc do linii brzegowej Zatoki Gdańskiej, kieruje się na północ linią brzegową dochodząc do Alei Marszałka Piłsudskiego.

Dzielnica REDŁOWO

Granica dzielnicy Redłowo przebiega w kierunku zachodnim od linii brzegowej Zatoki Gdańskiej w okolicach ul. Zacisznej skrajem lasu, a później zapleczem zabudowy przy ul. Armatorów.

W tym miejscu granica skręca na południowy-zachód w ul. Powstania Styczniowego, następnie skręca na północ w Aleję Zwycięstwa, by dalej skręcić na zachód i kierować się wzdłuż rzeki Kaczej do torów kolejowych w kierunku Gdańska i skręcić na północ.

Granica przebiega wzdłuż torów do naroża ogródków działkowych przy Alei Zwycięstwa, skręca w kierunku wschodnim, przebiega osi ul. Redłowskiej, skręca w ul. Nocznickiego, a następnie na wschód w ul. Skośną, aż wreszcie na północny-wschód w ul. Szczepilewskiego.

Granica kieruje się na południe i skrajem zadrzewień dochodzi do zaplecza zabudowy przy ul. Orłąt Lwowskich, gdzie skręca na północny-wschód, by duktem leśnym dojść do skraju Polanki Redłowskiej.

Następnie skręca na wschód dochodząc do linii brzegowej Zatoki Gdańskiej, kieruje się na południe dochodząc linią brzegową do okolic ul. Zacisznej.

⁵³ zmieniony uchwałą nr II/82/98, o której mowa w przepisie nr 5

Dzielnica ORŁOWO

Granica dzielnicy Orłowo przebiega w kierunku zachodnim od linii brzegowej Zatoki Gdańskiej w okolicach ul. Zacisznej skrajem lasu, a później zapleczem zabudowy przy ul. Armatorów.

W tym miejscu granica skręca na południowy-zachód w ul. Powstania Styczniowego, następnie skręca na północ w Aleję Zwycięstwa, by dalej skręcić na zachód i kierować się wzdłuż rzeki Kaczej do ul. Żmudzkiej.

Granica przebiega osią ul. Żmudzkiej, a następnie osią ul. Adwokackiej i dochodzi do Potoku Kolibkowskiego.

W tym miejscu granica duktami leśnymi dochodzi do końca ul. Bernadowskiej, a następnie do potoku Swelina, którym dochodzi do granicy miasta Gdyni z miastem Sopot w okolicach ul. Mazowieckiej w Sopocie.

Tutaj skręca na wschód, przebiegając wzdłuż granicy administracyjnej dociera do linii brzegowej Zatoki Gdańskiej, skręca na północ, wzdłuż linii brzegowej dociera do okolic ul. Zacisznej.

Dzielnica MAŁY KACK

Granica dzielnicy Mały Kack przebiega od granicy miasta Gdyni z miastem Sopot, przez tereny leśne osią ul. Sopockiej, a po wyjściu z lasu skręca na zachód do stacji kolejowej Gdynia Wielki Kack.

Tu skręca na północ, przebiega wzdłuż torów kolejowych do Kościerzyny w kierunku północnym do rozwidlenia torów kolejowych w kierunku Gdańska i Kościerzyny, do ul. Halickiej, następnie skrajem lasu dociera do skrzyżowania ul. Sportowej i ul. Wileńskiej, dalej biegnie ul. Sportową w kierunku wschodnim do torów kolejowych, skręca na północ torami kolejowymi do rozwidlenia torów i następnie biegnie torami kolejowymi w kierunku południowym.

Granica dociera do rzeki Kaczej, skręca na zachód, przebiega wzdłuż rzeki do ul. Żmudzkiej.

Granica przebiega osią ul. Żmudzkiej, a następnie osią ul. Adwokackiej i dochodzi do Potoku Kolibkowskiego.

W tym miejscu granica duktami leśnymi dochodzi do końca ul. Bernadowskiej, a następnie do potoku Swelina, którym dochodzi do granicy miasta Gdyni z miastem Sopot w okolicach ul. Mazowieckiej w Sopocie.

Tutaj skręca na zachód, przebiegając wzdłuż granicy administracyjnej dociera do ul. Sopockiej.

Dzielnica WIELKI KACK

Granica dzielnicy Wielki Kack przebiega od granicy miasta Gdyni z miastem Sopot, przez tereny leśne osią ul. Sopockiej, a po wyjściu z lasu skręca na zachód do stacji kolejowej Gdynia Wielki Kack.

Granica przebiega wzdłuż torów kolejowych do Kościerzyny, a następnie na zachód osią ul. Wielkopolskiej.

W tym miejscu granica skręca na południowy-zachód, przebiega osią ul. Chwaszczyńskiej, dociera do granicy administracyjnej miasta Gdyni, a następnie przebiega wzdłuż granicy administracyjnej do ul. Sopockiej.

Dzielnica KARWINY

Granica dzielnicy Karwiny przebiega od skrzyżowania ul. Nowowiczlińskiej z ul. Chwaszczyńską na północ, skrajem lasu kieruje się na północ do Obwodnicy Trójmiejskiej.

Następnie przebiega Obwodnicą Trójmiejską w kierunku północnym, duktami leśnymi w kierunku północno-wschodnim, a następnie południowo-wschodnim by dotrzeć do torów kolejowych w kierunku Kościerzyny.

Tu granica skręca na południe, przebiega wzdłuż torów kolejowych, a później ul. Wielkopolską docierając do skrzyżowania ul. Nowowiczlińskiej z ul. Chwaszczyńską.

Dzielnica DĄBROWA

Granica dzielnicy Dąbrowa przebiega od skrzyżowania ul. Chwaszczyńskiej z ul. Nowowiczlińską na północ, skrajem lasu kieruje się na północ, przecina Obwodnicę Trójmiejską i dociera do rzeki Kaczej.

W tym miejscu granica skręca na zachód, przebiega wzdłuż rzeki Kaczej i dociera na zaplecze zabudowy przy ul. Pokrzywowej, gdzie skręca na zachód.

Następnie granica przebiegając na północ od góry Donas dochodzi do granicy administracyjnej miasta Gdyni i skręca na południe.

Dalej wzdłuż granicy administracyjnej dociera do ul. Chwaszczyńskiej, przebiega osią ul. Chwaszczyńskiej i dociera do skrzyżowania ul. Chwaszczyńskiej z ul. Nowowiczlińską.

Dzielnica CHWARZNO-WICZLINO

Granica dzielnicy Chwarzno-Wiczlino przebiega od granicy administracyjnej miasta Gdyni, duktami leśnymi w kierunku wschodnim, przecina Obwodnicę Trójmiejską, dalej w kierunku wschodnim.

Następnie przebiegając duktami leśnymi granica skręca na południe i dociera do Obwodnicy Trójmiejskiej, w rejonie jej skrzyżowania z rzeką Kaczą.

Dalej przebiega osią na Obwodnicy Trójmiejskiej, skręca na zachód, przebiega wzdłuż rzeki Kaczej i dociera na zaplecze zabudowy przy ul. Pokrzywowej, gdzie skręca na zachód.

Następnie granica przebiegając na północ od góry Donas dochodzi do granicy administracyjnej miasta Gdyni.

W tym miejscu granica skręca na północ i przebiega wzdłuż granicy administracyjnej.

Dzielnica WITOMINO RADIOSTACJA

Granica dzielnicy Witomino Radiostacja przebiega od bramy cmentarza przy ul. Witomińskiej na wschód osią ul. Witomińskiej, a następnie skrajem lasu.

W tym miejscu granica skręca na południe, przebiega zapleczem ul. Wileńskiej oraz ul. Olimpijskiej, dociera do skrzyżowania z ul. Małokacką, skręca na zachód, przebiega osią ul. Małokackiej, a następnie osią ul. Chwarznieńskiej.

Dociera do granicy z dzielnicą Chwarzno, skręca duktem leśnym na północ, następnie na północny-wschód.

Dociera do północnej granicy cmentarza, biegnie zapleczem zabudowy przy ul. Cmentarnej, skręca na południowy-wschód do bramy cmentarza przy ul. Witomińskiej.

Dzielnica WITOMINO LEŚNICZÓWKA

Granica dzielnicy Witomino Leśniczówka przebiega od skrzyżowania ul. Małokackiej z ul. Olimpijską na południe, następnie skręca na zachód, przebiega torami kolejowymi do Krykulca, a dalej duktami leśnymi w kierunku północno-zachodnim, a następnie północno-wschodnim.

Dociera do ul. Chwarznieńskiej, przebiega w kierunku wschodnim jej osi, a następnie osi ul. Małokackiej, docierając do skrzyżowania ul. Małokackiej z ul. Olimpijską.

*Załącznik nr
do Statutu Miasta Gdyni*

Regulamin Flagi Gdyni⁵⁴

§ 1

Flaga Gdyni została ustanowiona przez RADĘ MIASTA GDYNI w dniu 20 kwietnia 1994 roku.

§ 2

Flaga Gdyni jest zewnętrznym znakiem reprezentacyjnym, symbolizującym miasto jako gminę.

§ 3

Flagą Gdyni jest prostokątny płat tkaniny o proporcjach boków 3:5, obustronnie jednakowy, o dwóch poziomach ułożonych polach, barwy białej u góry i turkusowej u dołu, symbolizującej niebo i morze. Proporcje szerokości polach białego do turkusowego wynoszą 3:1. Na polu białym znajduje się herb Gdyni, którego oś jest umieszczona na 1/4 jego długości od strony masztu. Na polu turkusowym, w jego górnej części, przebiega poziomo równoległe do dłuższego boku tego pola wąski biały pasek symbolizujący przybój fali morskiej. Barwny wzór flagi oraz schemat przedstawiający szczegółowo wzajemne proporcje jej poszczególnych elementów, w skali 1 :10 (przyjmując jako wzorcową flagę o wymiarach 120:200 cm) zawierają załączone wzory nr 1 i 2.

§ 4

Flagę Gdyni podnosi się na budynkach lub przed budynkami stanowiącymi siedzibę URZĘDU MIASTA, komunalnych jednostek organizacyjnych, w miejscach obrad oraz z okazji uroczystości, świąt i rocznic miejskich.

§ 5

Flaga Gdyni zachowuje pierwszeństwo w czasie wszystkich wydarzeń o charakterze miejskim na terenie Gdyni oraz w wydarzeniach ogólnopństwowych, gdzie Gdynia jest jednoznacznym gospodarzem, a także w wydarzeniach międzynarodowych o charakterze miejskim odbywających się na terenie Gdyni. W tych okolicznościach flagę Gdyni wystawia się w miejscu najbardziej honorowym lub równorzędnym z flagą Rzeczypospolitej. Flaga Gdyni nie może być wystawiana z inną flagą państwową.

§ 6

1. Flaga Gdyni zawieszona jest na terenie siedziby władz miasta, powiewa od świtu do zmroku; po zachodzie słońca powinna być oświetlona.
2. Flaga Gdyni wciągana jest na maszt i opuszczana z masztu jako druga po fladze Rzeczypospolitej.
3. Flaga Gdyni powinna być zawieszona na oddzielnym maszcie. Nie dotyczy to jednostek pływających.
4. Flaga Gdyni, zawieszona obok innych flag, musi mieć wielkość identyczną oraz powinna być umieszczona na tej samej wysokości. Jedynie flaga Rzeczypospolitej może być zawieszona wyżej.

⁵⁴ dodany uchwałą nr LXX/670/94, o której mowa w przypisie nr 2

5. W dniach żałoby w mieście, ogłoszonej zarządzeniem władz miasta, flagi Gdyni opuszczone są do połowy masztu albo winny być przewiązane czarną wstęgą.

§ 7

Flaga Gdyni winna być utrzymywana w czystości i chroniona przed zniszczeniem.

§ 8

Oдноśnie innych okoliczności używania flagi Gdyni, nie wymienionych w niniejszym regulaminie, zastosowanie mają zwyczaje oraz przepisy kodeksu karnego.

*Załącznik nr 5
do Statutu Miasta Gdyni*

Regulamin Honorowego Obywatelstwa Gdyni⁵⁵

§ 1

Honorowe Obywatelstwo Gdyni, zwane dalej Honorowym Obywatelstwem, zostało ustanowione przez RADĘ MIASTA GDYNI w dniu 30 czerwca 1993 roku.

§ 2

Honorowe Obywatelstwo jest wyrazem najwyższego wyróżnienia i uznania RADY MIASTA. Nadawane jest przez RADĘ MIASTA GDYNI, zwaną dalej RADĄ, osobom szczególnie zasłużonym dla Gdyni, a także wybitnym osobistościom, według przepisów zawartych w niniejszym regulaminie.

§ 3

Honorowe Obywatelstwo może być nadane obywatelom polskim i cudzoziemcom, zwanym dalej osobami.

§ 4

Honorowe Obywatelstwo może być nadane tej samej osobie tylko jeden raz.

§ 5

1. Wnioski o nadanie Honorowego Obywatelstwa można składać w dowolnym czasie.
2. Z wnioskiem o nadanie Honorowego Obywatelstwa mogą występować:
 - 1) przewodniczący RADY,
 - 2) komisje RADY,
 - 3) PREZYDENT MIASTA.
3. Pisemny wniosek o nadanie Honorowego Obywatelstwa powinien zawierać:
 - 1) dane o kandydacie,
 - 2) określenie zasług uzasadniających jego wyróżnienie,
 - 3) charakterystykę kandydata.
4. Wniosek powinien być rozpatrzony przez RADĘ MIASTA w terminie 60 dni od daty jego złożenia.
5. Wnioski opiniuje Komisja Statutowa i przedstawia RADZIE MIASTA.

§ 6

1. Uchwałę w sprawie nadania Honorowego Obywatelstwa Rada podejmuje zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy swego składu.⁵⁶

⁵⁵ dodany uchwałą nr LXX/670/94, o której mowa w przypisie nr 2; zmieniony uchwałą nr XLV/889/98, o której mowa w przypisie nr 2

⁵⁶ w brzmieniu ustalonym uchwałą nr IX/380/99, o której mowa w przypisie nr 9

2. Projekt uchwały w sprawie nadania Honorowego Obywatelstwa nie może być wprowadzony na sesję w trybie nadzwyczajnym.

§ 7

Osoba wyróżniona otrzymuje Akt Nadania Honorowego Obywatelstwa, zwany dalej Aktem Nadania, oraz Odznakę Honorowego Obywatelstwa, zwaną dalej Odznaką. Wzory Aktu Nadania i Odznaki przedstawiają załączone wzory nr 1 i 2.

§ 8

1. Odznaką Honorowego Obywatelstwa jest plakietka z herbem Gdyni i napisem: "Honorowy Obywatel Gdyni", zawieszona na wstędze o barwach miasta, noszona na szyi. Na krawędzi tarczy, w górnej jej części, znajduje się otwór, przez który przeprowadzony jest spłaszczony pierścień (o najdłuższym wymiarze 25 mm), służący do zawieszenia.
2. Odznaka wybita została w Mennicy Państwowej w Warszawie. Stanowi ją plakietka wysokości 81 mm i szerokości 78 mm. Wykonana jest w brązie srebrzonym galwanicznie z elementami mosiężnymi i pokrytymi emalią.
3. Głównym elementem awersu odznaki jest herb Gdyni umieszczony na posrebrzonej plakiecie, z czerwoną tarczą herbową, z posrebrzonym mieczem i pokrytymi mosiądzem wizerunkami ryb. Tarcza herbowa objęta jest wieńcem z liści wawrzynu. Dolna część wieńca obejmuje wstęga z napisem "Honorowy Obywatel Gdyni". Bezpośrednio nad tarczą znajduje się napis "Rada Miasta".
4. Na rewersie odznaki jest umieszczony jej kolejny numer.
5. Wstęga, na której zawieszona jest odznaka, ma szerokość 37 mm. Swoimi kolorami – turkusowym i białym – nawiązuje do barw flagi miasta.

§ 9

1. Wręczenie Aktu Nadania wraz z Odznaką odbywa się w okolicznościach zapewniających uroczysty charakter tego wydarzenia.
2. Wręczenie Aktu i Odznaki jest poprzedzone prezentacją zasług wyróżnionej osoby, będący podstawą nadania Honorowego Obywatelstwa.
3. Do wręczenia Aktu i Odznaki w imieniu RADY upoważniony jest przewodniczący lub – w jego zastępstwie – wiceprzewodniczący RADY.

§ 10

Osobie wyróżnionej Honorowym Obywatelstwem przysługują następujące przywileje:

- 1) używanie tytułu "Honorowy Obywatel Gdyni",
- 2) noszenie odznaki w czasie uroczystości miejskich i państwowych,
- 3) uczestniczenie – na prawach honorowego gościa – w zwyczajnych, nadzwyczajnych i uroczystych sesjach RADY oraz w innych uroczystościach o charakterze miejskim,
- 4) bezpłatne przejazdy na terenie miasta w komunalnych środkach komunikacji miejskiej,
- 5) bezpłatny wstęp do Muzeum Miasta Gdyni oraz na imprezy okolicznościowe organizowane przez ZARZĄD MIASTA,
- 6) prawo do pogrzebu z honorami oraz do kwatery w Alei Zasłużonych na Cmentarzu Komunalnym w Gdyni.

§ 11

Do korzystania z przywilejów wymienionych w § 10 upoważnia legitymacja wystawiona przez BIURO RADY MIASTA.

§ 12

1. Ewidencję osób wyróżnionych Honorowym Obywatelstwem prowadzi BIURO RADY MIASTA w "Księdze Honorowych Obywateli Gdyni". Wzór rejestru w tej księdze przedstawia załączony wzór nr 3.
2. Odznaki oraz formularze aktów nadania podlegają ścisłemu zarachowaniu. Odpowiedzialny za ich przechowywanie jest kierownik BIURA RADY.

§ 13

Koszty związane z ustanowieniem oraz nadaniem Honorowego Obywatelstwa i wręceniem jego aktu i odznaki pokrywane są z budżetu miasta.

Nr kolejny

RADA MIASTA GDYNI

uchwała nr

z dnia
na wniosek złożony przez

.....
.....
nadała

HONOROWE OBYWATELSTWO GDYNI

Panu/Pani.....
.....

Wręczenia aktu nadania i odznaki dokonał:

Przewodniczący Rady Miasta

.....
.....
imię i nazwisko

dnia

w czasie

.....
.....
okoliczności wręczenia

Wpisu do Księgi Honorowych Obywateli Gdyni dokonał kierownik Biura Rady Miasta Gdyni

.....
imię i nazwisko

.....
podpis

Dane dotyczące osoby wyróżnionej:

Data i miejsce urodzenia	
Adres zamieszkania	
Wykształcenie i zawód	
Miejsce pracy i stanowisko	

Uzasadnienie wyróżnienia:

.....

.....

.....

.....

.....

Opis okoliczności wręczenia Honorowego Obywatelstwa:

**Regulamin Medalu
im. Eugeniusza Kwiatkowskiego
"Za wybitne zasługi dla Gdyni"⁵⁷**

§ 1

Medal im. Eugeniusza Kwiatkowskiego "Za wybitne zasługi dla Gdyni", zwany dalej medalem, został ustanowiony przez RADĘ MIASTA GDYNI w dniu 30 czerwca 1993 roku.

§ 2

Medal jest wyrazem szczególnego wyróżnienia i uznania. Nadawany jest przez RADĘ MIASTA GDYNI, zwaną dalej RADĄ, według przepisów zawartych w niniejszym regulaminie, za wybitne zasługi dla rozwoju miasta i portu Gdyni oraz za rozsławianie jej imienia w kraju i na świecie.

§ 3

1. Medal wybitny został w Mennicy Państwowej w Warszawie. Ma kształt okrągły, o średnicy 90 mm. Wykonany jest z brązu srebrzonego galwanicznie. Na obrzeżu znajduje się jego indywidualny numer.
2. Awers medalu przedstawia: po prawej stronie podobiznę Eugeniusza Kwiatkowskiego, a po lewej – na dalszym planie – główkę wejściową portu z falochronem oraz wkomponowanym na tle tafli wodnej napisem "Eugeniusz Kwiatkowski 1888–1974". Na obwodzie medalu umieszczony jest napis "Rzecz najważniejsza Polska" u góry oraz "Gdynia i morze to jedno" u dołu. Rewers medalu zawiera kompozycję heraldyczną herbu Gdyni, którego tarcza z prawej strony ujęta jest w gałązkę wawrzynu, oraz napisy: nad herbem "RADA MIASTA", a pod herbem – "Za wybitne zasługi dla Gdyni".

Wzór medalu przedstawiono w załączonym wzorze nr 1.

§ 4

1. Medal może być nadawany obywatelom polskim i cudzoziemcom oraz organizacjom społecznym, zawodowym, przedsiębiorstwom i instytucjom, zwanym dalej osobami.
2. Rocznie można nadać nie więcej niż 3 medale.

§ 5

1. Z wnioskiem do RADY o nadanie medalu mogą występować:
 - 1) przewodniczący RADY, komisje RADY oraz grupa co najmniej pięciu radnych,
 - 2) PREZYDENT MIASTA GDYNI,
 - 3) dyrektorzy przedsiębiorstw, organizacji gospodarczych i instytucji,
 - 4) zarządy organizacji społecznych i zawodowych.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1, nie mogą występować we własnej sprawie.

§ 6

Pisemny wniosek o nadanie medalu powinien zawierać:

- 1) dane o kandydacie,
- 2) określenie zasług uzasadniających nadanie medalu,
- 3) charakterystykę kandydata.

⁵⁷ dodany uchwałą nr LXVI/619/93, o której mowa w przypisie nr 6; zmieniony uchwałą nr XLV/889/98, o której mowa w przypisie nr 2

§ 7

Wnioski o nadanie medalu można składać w dowolnym czasie w BIURZE RADY, nie później jednak niż do końca listopada.

§ 8

Wnioski o nadanie medalu opiniuje Komisja Statutowa RADY. Wnioski zaopiniowane pozytywnie komisja przedstawia RADZIE.

§ 9

1. Rada w sprawie nadania medalu podejmuje uchwałę zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy swego składu.⁵⁸
2. Projekt uchwały w sprawie nadania medalu nie może być wprowadzony na sesję w trybie nadzwyczajnym.

§ 10

Nadawanie medalu odbywa się raz do roku.

§ 11

Medal może być nadany tej samej osobie tylko jeden raz.

§ 12

1. Wręczenie medalu odbywa się na uroczystej sesji z okazji święta Gdyni w okolicznościach zapewniającym uroczysty charakter tego aktu.
2. Wręczenie medalu jest poprzedzone prezentacją zasług wyróżnionej osoby, będącym podstawą jego nadania.
3. Do wręczenia w imieniu RADY upoważniony jest przewodniczący lub w jego zastępstwie wiceprzewodniczący RADY.

§ 13

Osoba wyróżniona otrzymuje medal wraz z aktem nadania. Wzór aktu nadania przedstawiono w załączonym wzorze nr 2.

§ 14

1. Ewidencję osób wyróżnionych medalem prowadzi BIURO RADY MIASTA. Wzór rejestru w Księdze Nadań Medalu przedstawiono w załączonym wzorze nr 3.
2. Medale są ścisłego zarachowania. Odpowiedzialnym za ich przechowywanie jest kierownik BIURA RADY MIASTA.

§ 15

Koszty związane z ustanowieniem oraz nadaniem i wręczeniem medalu pokrywane są z budżetu miasta.

⁵⁸ w brzmieniu ustalonym uchwałą nr IX/380/99, o której mowa w przypisie nr 9

WZÓR HERBU

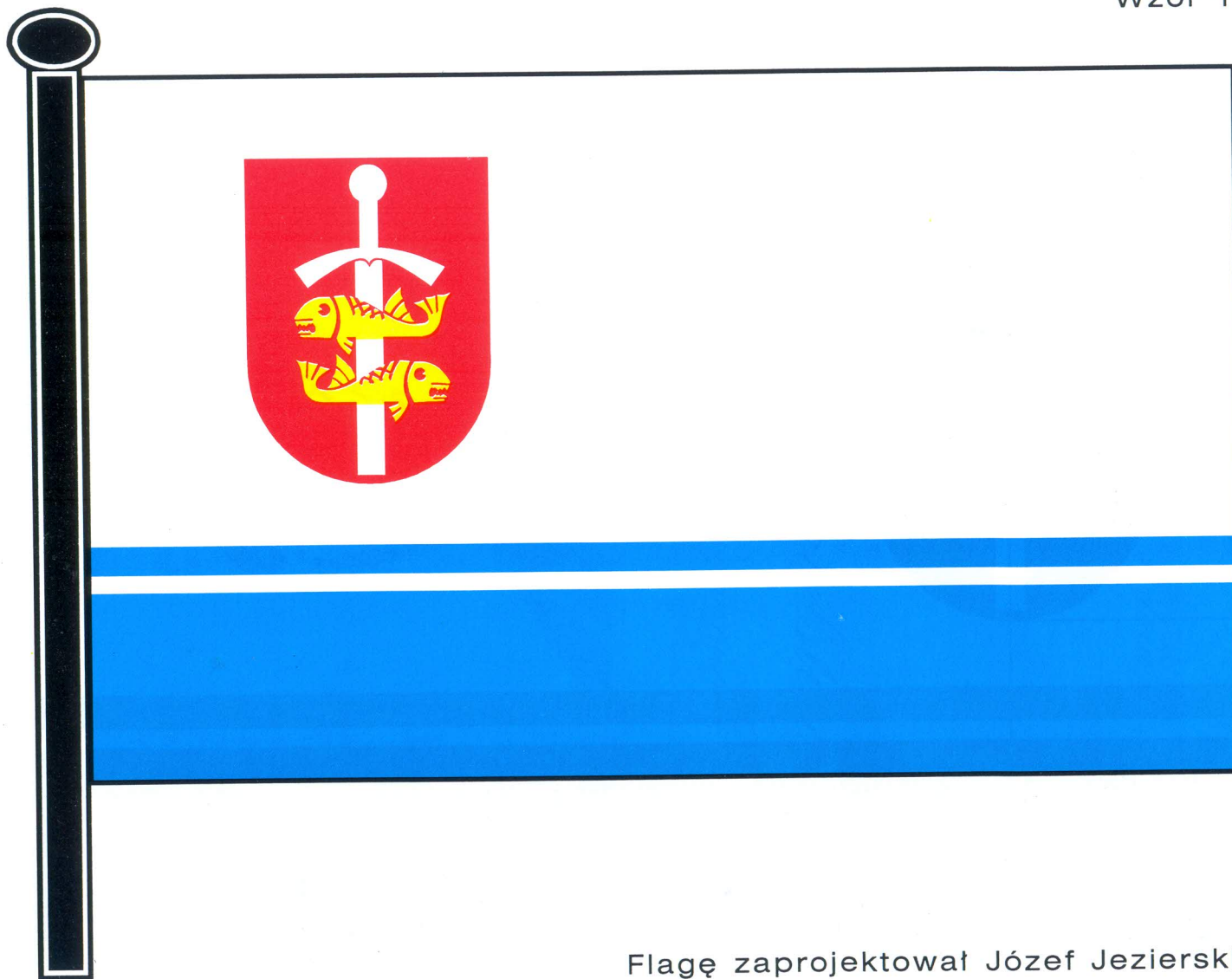


Staniszewski L.
1947 R.

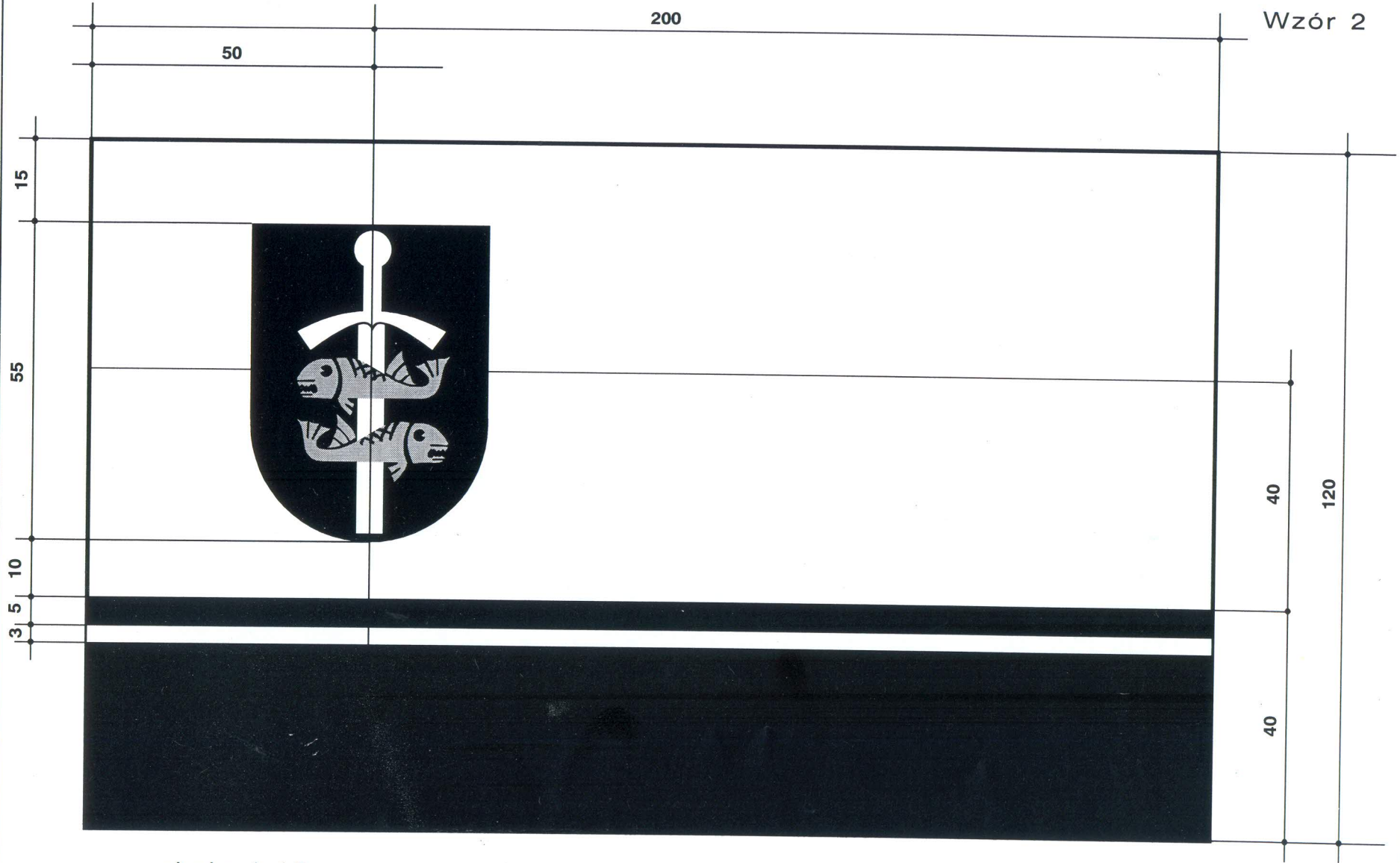
Herb Miasta Gdyni zaprojektowany został przez gdyńskiego plastyka Leona Staniszewskiego.

W ogólnopolskim konkursie na Herb Miasta Gdyni, przeprowadzonym w 1946 r. projekt Leona Staniszewskiego zajął I miejsce.

Wzór 1



Flagę zaprojektował Józef Jezierski



Wzór 2

skala 1:10

Rada Miasta Gdyni

Uchwałą Nr z dnia
nadała

Honorowe Obywatelstwo Gdyni
jako wyraz najwyższego wyróżnienia i uznania



Gdynia, dnia

Przewodniczący
Rady Miasta Gdyni

Osoba, którą wyróżniono Honorowym
Obywatelstwem Gdyni ma prawo używania tytułu
Honorowy Obywatel Gdyni
(Regulamin Honorowego Obywatela Gdyni § 11)



Odznakę zaprojektował Józef Jezierski





RADA MIASTA GDYNI

Uchwałą Nr

dnia

n a d a ł a

MEDAL

IM. EUGENIUSZA KWIATKOWSKIEGO
ZA WYBITNE ZASŁUGI
DLA GDYNI

Przewodniczący
Rady Miasta Gdyni

Medal nr

RADA MIASTA GDYNI

uchwałą nr
z dnia
na wniosek złożony przez

nadała

**MEDAL
IM. EUGENIUSZA KWIATKOWSKIEGO
"ZA WYBITNE ZASŁUGI DLA GDYNI"**

Wręczenia Medalu dokonał:
Przewodniczący Rady Miasta

imię i nazwisko

dnia
w czasie
okoliczności wręczenia

Wpisu do rejestru Medali dokonał kierownik Biura Rady Miasta Gdyni

imię i nazwisko

podpis

Dane dotyczące osoby wyróżnionej:

Wyszczególnienie zasług, za które Medal nadano:

.....	
Data i miejsce urodzenia	
Adres	
Wykształcenie i zawód *)	
Miejsce pracy i stanowisko *)	
Ewentualne inne dane:	

*) dane wyłącznie osób fizycznych

Regulamin Obrad Rady Miasta⁵⁹

§ 1

Sesję RADY otwiera i zamyka przewodniczący RADY lub wyznaczony przez niego WICEPRZEWODNICZĄCY.

§ 2

1. Przewodniczącego RADY wybiera się spośród dowolnej liczby kandydatów z grona radnych.
2. W przypadku niedokonania wyboru głosowanie powtarza się, ograniczając je do dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu uzyskali kolejno w stosunku do pozostałych największą liczbę głosów.
3. WICEPRZEWODNICZĄCYCH wybiera się w tym samym trybie, co PRZEWODNICZĄCEGO.

§ 3⁶⁰

(skreślony)

§ 4

Przewodniczący zapewnia:

- 1) otwartość i jawność posiedzenia, chyba że RADA uchwaliła obrady przy drzwiach zamkniętych,
- 2) swobodę wypowiedzi każdego radnego w granicach odpowiedzialności i rzeczowości,
- 3) porządek na sali obrad,
- 4) rozpatrzenie każdego wniosku zgłoszonego przez radnych zgodnie z przepisami niniejszego regulaminu.

§ 5⁶¹

Na początku sesji i innych uzasadnionych sytuacjach PRZEWODNICZĄCY stwierdza quorum. Posiedzenie jest prawomocne przy obecności co najmniej połowy składu Rady, o ile ustawa nie stanowi inaczej.

§ 6

1. Po stwierdzeniu prawomocności przewodniczący otwiera dyskusję nad porządkiem obrad. Po zgłoszeniu poprawek radni przegłosowują porządek obrad sesji.
2. Porządek obrad powinien zawierać:
 - 1) zatwierdzenie protokołu z poprzedniej sesji,
 - 2) sprawozdania wyznaczonych członków ZARZĄDU z realizacji uchwał podjętych na poprzedniej sesji,
 - 3) sprawozdanie z działalności komisji,
 - 4) (skreślony)⁶²
 - 5) wolne wnioski i interpelacje,
 - 6) ustalenie terminu następnej sesji
3. Uwagi do protokołu z poprzedniej sesji powinny być przedstawione na piśmie przed sesją.
4. Wnioski i interpelacje powinny być zgłoszone przewodniczącemu na piśmie przed rozpoczęciem tego punktu obrad.
5. Termin kolejnej sesji przewodniczący ogłasza na zakończenie sesji. Informację o tym wywiesza się na tablicy ogłoszeń w BIURZE RADY MIASTA.
6. Dyskusja nad sprawozdaniem powinna zakończyć się przegłosowaniem wniosku o przyjęcie lub odrzucenie sprawozdania.

⁵⁹ zmieniony uchwałą nr LX/513/93 Rady Miasta Gdyni z 30 czerwca 1993 r. w sprawie zmiany regulaminu obrad Rady Miasta, następnie uchwałą nr XLV/889/98, o której mowa w przypisie nr 2

⁶⁰ zmiana wprowadzona uchwałą nr IX/380/99, o której mowa w przypisie nr 9

⁶¹ w brzmieniu ustalonym uchwałą nr IX/380/99, o której mowa w przypisie nr 9

⁶² skreślony uchwałą nr IX/380/99, o której mowa w przypisie nr 9

§ 7

1. W celu przedstawienia projektu uchwały, apelu, rezolucji PRZEWODNICZĄCY udziela głosu referentowi projektu.
2. Czas wystąpienia referenta nie powinien przekraczać 15 minut.
3. Sprawozdawca, członek właściwej komisji RADY, przedstawia opinię komisji i wnioskuje o:
 - 1) przyjęcie projektu bez poprawek,
 - 2) przyjęcie projektu z poprawkami,
 - 3) oddalenie projektu.
4. PRZEWODNICZĄCY udziela głosu przedstawicielowi ZARZĄDU MIASTA i komisji merytorycznej, a także wyznaczonym przedstawicielom poszczególnych klubów radnych.
5. Następnie PRZEWODNICZĄCY zarządza dyskusję dotyczącą treści uchwały, apelu, rezolucji.
6. Czas jednego wystąpienia w dyskusji nie może przekraczać 5 minut.
7. Wypowiedź dyskutanta powinna być zakończona wnioskiem.
8. Wnioski dotyczące zmiany treści projektu uchwały, apelu i rezolucji radny zgłasza na piśmie przewodniczącemu.
9. RADNY, który pragnie zabrać głos przy omawianiu konkretnego punktu porządku obrad, zgłasza ten zamiar przewodniczącemu obrad, który wpisuje go na listę mówców.
10. Poza kolejnością w danym punkcie porządku obrad mogą być wysłuchani:
 - 1) projektodawca uchwały lub wniosku,
 - 2) sprawozdawca właściwej komisji,
 - 3) osoba występująca w imieniu ZARZĄDU,
 - 4) radny zgłaszający wniosek formalny,
 - 5) przewodniczący komisji skrutacyjnej ogłaszający wynik głosowania tajnego,
 - 6) radny występujący "ad vocem".
11. Do wniosków formalnych należą wnioski o:
 - 1) przerwanie, odroczenie lub zamknięcie posiedzenia; każdy klub radnych ma prawo zgłosić wniosek o jedną piętnastominutową przerwę w sesji (wniosek ten nie podlega przegłosowaniu),
 - 2) uchwalenie tajności posiedzenia,
 - 3) zmianę porządku dziennego,
 - 4) przejście do porządku dziennego,
 - 5) stwierdzenie quorum,
 - 6) stwierdzenie braku kompetencji RADY,
 - 7) zmianę w sposobie prowadzenia dyskusji,
 - 8) zamknięcie listy mówców,
 - 9) ograniczenie czasu przemówień,
 - 10) odroczenie lub zamknięcie dyskusji,
 - 11) odesłanie do komisji; wniosek ten może być uzupełniony wskazaniem komisji, które muszą rozpatrzyć projekt w terminie umożliwiającym wniesienie go w normalnym trybie na porządek obrad następnej sesji,
 - 12) wnioski o dyskusję nad sprawozdaniem,
 - 13) zmianę sposobu głosowania,
 - 14) zmianę porządku obrad dla przeprowadzenia dyskusji nad sprawozdaniem.
12. Oprócz zabrania głosu radny w tym samym punkcie obrad ma prawo tylko do jednej repliki. Czas repliki nie może przekraczać 3 minut.
13. Zabieranie głosu "ad vocem" odbywa się poza kolejnością zgłoszeń. Radny ma prawo do 2 jednodominutowych wypowiedzi "ad vocem" w jednym punkcie porządku obrad.
14. Po przegłosowaniu wniosku formalnego o zamknięcie dyskusji prowadzący obrady udziela jedynie głosu radnym, którzy zgłosili się do dyskusji przed przegłosowaniem wniosku.
15. Przewodniczący odczytuje listę nazwisk osób, które zgłosiły się do dyskusji.
16. Zgłoszenie do dyskusji polega na podniesieniu przez radnego ręki i wpisaniu na listę mówców przez przewodniczącego obrad.

§ 8

1. W głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, z wyjątkami ustalonymi w ustawie, podejmowane są uchwały, wnioski merytoryczne i formalne, postanowienia porządkowe, rezolucje i apele. Głosowanie odbywa się poprzez podniesienie ręki.
2. Za głosy oddane uznaje się te, które oddano "za", "przeciw" i "wstrzymujące się".
3. Jeśli wnioski zgłoszone w jakiejś sprawie wykluczają się wzajemnie, przewodniczący może przeprowadzić głosowanie alternatywne.
4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza przewodniczący.

§ 9⁶³

1. W przypadkach określonych w przepisach ustawowych, Przewodniczący Rady zarządza głosowanie tajne.
2. Głosowanie tajne odbywa się na ponumerowanych i ostemplowanych pieczęcią RADY kartach.
3. Dla przeprowadzenia głosowania tajnego RADA powołuje komisję skrutacyjną, która ustala szczegóły sposobu głosowania i sporządza protokół.
4. Wyniki głosowania odczytuje z protokołu komisji skrutacyjnej jej przewodniczący.
5. Protokół komisji skrutacyjnej wraz z kartami do głosowania załączony jest do protokołu sesji.

§ 10

Głosowanie imienne odbywa się – po zgłoszeniu wniosku formalnego – poprzez wywoływanie nazwisk radnych i protokolowanie odpowiedzi.

§ 11

1. Zwykła większość głosów jest to taka liczba głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw".
2. Bezwzględna większość głosów oznacza, iż wymagana jest liczba głosów "za" przewyższająca co najmniej o jeden pozostałe oddane głosy.

§ 12

1. Radni obowiązani są przybywać na posiedzenia punktualnie i brać w nich udział do końca.
2. Opuszczenie posiedzenia przez radnego może nastąpić po zgłoszeniu tego faktu przewodniczącemu.
3. Radni podpisują listę obecności na początku posiedzenia RADY.

§ 13

1. PRZEWODNICZĄCY obrad może nakazać opuszczenie sali przez osoby spoza RADY, które swoim zachowaniem zakłócają porządek lub uchybiają powadze sesji.
2. W przypadku, gdy mówca w swoim wystąpieniu odbiega od przedmiotu obrad, przewodniczący przywołuje mówcę "do rzeczy". Po dwukrotnym przywołaniu "do rzeczy" przewodniczący może pozbawić mówcę głosu.
3. W przypadku, gdy forma lub treść wystąpienia albo zachowanie mówcy w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad, bądź uchybiają powadze sesji, przewodniczący przywołuje mówcę "do porządku". Jeśli nie odniosło to skutku – odbiera mówcy głos. Fakt ten powinien być odnotowany w protokole obrad.

§ 14

Po ogłoszeniu zamknięcia sesji przez przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego RADY RADA jest związana uchwałami podjętymi na tej sesji i uchylenie lub zmiana podjętych uchwał może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały.

§ 15

W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem decyduje RADA w odrębnej uchwale.

*Załącznik nr 8
do Statutu Miasta Gdyni*

Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do Rad Dzielnic⁶⁴

I. ZASADY OGÓLNE

⁶³ w brzmieniu ustalonym uchwałą nr IX/380/99, o której mowa w przypisie nr 9

⁶⁴ tekst pierwotny ustalony uchwałą nr XLVIII/3899/92, o której mowa w przypisie nr 49; zmieniony uchwałą nr XXXII/538/97 Rady Miasta Gdyni z 26 marca 1997 roku w sprawie zmiany uchwały nr XLVIII/387/92 Rady Miasta Gdyni z 28 października 1992 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzania wyborów do rad dzielnic; wprowadzony jako załącznik nr 8 do Statutu uchwałą nr XLV/889/98, o której mowa w przypisie nr 2, następnie zmieniony uchwałą nr III/82/98, o której mowa w przypisie nr 5 i uchwałą nr VI/236/99 Rady Miasta Gdyni z 24 marca 1999 r. w sprawie zmian do Statutu Miasta Gdyni

§ 1

1. Załącznik określa zasady i tryb wyboru radnych RAD DZIELNIC, zwanych dalej RADAMI.
2. Do wszystkich spraw nie uregulowanych w załączniku mają zastosowanie odpowiednio przepisy "Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw".

§ 2

1. Wybory do Rad są powszechne, prawo wybierania ma każdy mieszkaniec gminy Gdynia na stałe zameldowany na terenie DZIELNICY, który w dniu wyborów ma ukończone 18 lat.
2. Wybrany w skład RADY może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania do danej RADY.
3. Nie mają prawa wybierania osoby, którym takiego prawa w odniesieniu do rad gmin odmawia ustawa "Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw".

§ 3

Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

§ 4

Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają radnych bezpośrednio spośród kandydatów zgłoszonych w okręgach wyborczych. Głosować można tylko osobiście.

§ 5

Wybory są tajne. W lokalu wyborczym muszą znajdować się pomieszczenia za zastoną umożliwiające tajność głosowania. Karty do głosowania wrzuca się do opieczętowanej urny wyborczej.

§ 6

Radni wybierani są w wielomandatowych okręgach wyborczych obejmujących terytorium dzielnic.

II. ZARZĄDZANIE WYBORÓW.

§ 7

1. Wybory do RAD DZIELNIC zarządzane są uchwałą ZARZĄDU MIASTA nie później niż 14 dni od dnia wyboru ZARZĄDU MIASTA przez RADĘ MIASTA i przeprowadzane w całym mieście w terminie nie dłuższym niż 4 miesiące od dnia wyboru ZARZĄDU, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Odstęp czasowy pomiędzy dniem podjęcia uchwały o zarządzeniu wyborów a dniem ich przeprowadzenia powinien wynosić co najmniej 60 dni.

§ 8

1. Uchwała ZARZĄDU MIASTA w sprawie wyborów wyznacza datę wyborów na dzień ustawowo wolny od pracy, z zastrzeżeniem § 7.
2. Uchwała ZARZĄDU MIASTA, o której mowa w ust. 1, ustala kalendarz wyborczy, określając terminy poszczególnych czynności wyborczych.
3. Uchwałę ZARZĄDU MIASTA ogłasza się w Monitorze Rady Miasta Gdyni oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 9

Uchwała ZARZĄDU MIASTA w sprawie wyborów ustala liczbę mandatów w każdym okręgu wyborczym proporcjonalnie do liczby mieszkańców DZIELNICY, według zasad ustalonych dla rad gmin ustawą o samorządzie gminnym.

III. ORGANIZACJA WYBORÓW.

§ 10

1. Wybory do danej DZIELNICY przeprowadza się wyłącznie na terenie danej DZIELNICY.

2. Okręg wyborczy obejmuje wyborców zamieszkałych na terytorium DZIELNICY.

§ 11

Miejska Komisja Wyborcza określa w obwieszczeniu granice i numery okręgów wyborczych.

§ 12

1. W celu przeprowadzenia głosowania tworzy się obwody głosowania obejmujące od 1000 do 5000 mieszkańców, w szczególnie uzasadnionych przypadkach obwody głosowania mogą liczyć powyżej 5000 mieszkańców.
2. Miejska Komisja Wyborcza ustala w obwieszczeniu określonym w § 11 granice i numery obwodów głosowania oraz adresy lokali wyborczych.

§ 13

ZARZĄD MIASTA sporządza spisy wyborców odpowiednio do zasad przyjętych w ustawie "Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw".

§ 14

1. W celu przeprowadzenia wyborów RADA MIASTA powołuje Miejską Komisję Wyborczą.
2. Miejska Komisja Wyborcza posługuje się własną pieczęcią, którą jest znak odcisnięty z okrągłego tłoku pieczętnego, przedstawiającego godło miasta Gdyni – dwie ryby na tle miecza w środkowym polu oraz napis w otoku: Miejska Komisja Wyborcza w Gdyni.
3. W skład Miejskiej Komisji Wyborczej wchodzi powołani przez RADĘ MIASTA: przewodniczący, zastępca przewodniczącego, sekretarz oraz członkowie w liczbie od 4 do 7.
4. Miejska Komisja Wyborcza powołuje obwodowe komisje wyborcze.
5. W skład obwodowej komisji wyborczej wchodzi: przewodniczący, zastępca przewodniczącego, sekretarz oraz członkowie w liczbie od 2 do 4.
6. Obwodowa Komisja Wyborcza wybiera ze swego składu przewodniczącego, zastępcę oraz sekretarza.

§ 15

1. Obsługę organizacyjno – techniczną komisji wyborczych zapewnia URZĄD MIASTA.
2. Koszty wyborów pokrywane są z budżetu miasta.

§ 16

Do zadań Miejskiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) tworzenie obwodów głosowania,
- 2) powoływanie obwodowych komisji wyborczych,
- 3) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów ordynacji przez obwodowe komisje wyborcze i udzielenie im w miarę potrzeby wytycznych i wyjaśnień,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność obwodowych komisji wyborczych,
- 5) rejestrowanie kandydatów na radnych,
- 6) wydawanie zaświadczeń mężom zaufania,
- 7) przekazanie spisów wyborców i pozostałych materiałów wyborczych obwodowym komisjom wyborczym, najpóźniej w przeddzień wyborów,
- 8) podanie do wiadomości wyborców informacji i danych o kandydatach przez rozplakatowanie obwieszczeń na obszarze obwodów głosowania,
- 9) ustalanie wyników wyborów do RAD,
- 10) wykonywanie innych czynności wynikających z ordynacji.

§ 17

Do zadań obwodowych komisji wyborczych należy:

- 1) podanie do wiadomości wyborców informacji i danych o kandydatach przez rozplakatowanie obwieszczeń na obszarze lokali wyborczych,
- 2) przeprowadzenie głosowania w obwodzie,
- 3) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem przepisów ordynacji w miejscu i czasie głosowania,

4) ustalenie wyników głosowania w obwodzie i podanie ich do wiadomości publicznej oraz przekazanie protokołów głosowania Miejskiej Komisji Wyborczej.

§ 18

1. W skład Miejskiej Komisji Wyborczej mogą wchodzić jedynie wyborcy zamieszkali na terenie miasta Gdyni, oraz nie będący jej mieszkańcami pracownicy URZĘDU MIASTA GDYNI.
2. W skład obwodowej komisji wyborczej mogą wchodzić jedynie wyborcy zamieszkali na terenie miasta Gdyni.
3. Osoba wchodząca w skład komisji wyborczej traci jej członkostwo od chwili zarejestrowania jej kandydatury na radnego.

§ 19

Osoby wchodzące w skład komisji wyborczych pełnią swoje funkcje honorowo, przysługują im diety na zasadach i w wysokości ustalonej przez ZARZĄD MIASTA.

§ 20

1. Wyborcom przysługuje prawo zgłaszania list kandydatów.
2. Kandydatów na radnych, odrębnie dla każdego okręgu wyborczego, zgłasza się do Miejskiej Komisji Wyborczej najpóźniej w 30 dniu przed dniem wyborów.
3. Zgłoszenie kandydatów winno być podpisane przez co najmniej 150 wyborców zamieszkałych w danym okręgu wyborczym.
4. Do każdego zgłoszenia kandydatury należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.
5. Kandydat na radnego musi posiadać stałe zameldowanie na terenie okręgu, w którym ubiega się o mandat.
6. Lista kandydatów może zawierać najwyżej tyle nazwisk kandydatów, ilu radnych jest wybieranych w danym okręgu wyborczym.
7. Kandydować można tylko z jednej listy kandydatów.
8. W zgłoszeniu można wносить o oznaczenie, na urzędowych obwieszczeniach i kartach do głosowania, kandydatury nazwą lub skrótem nazwy partii politycznej lub organizacji popierającej kandydata (nie więcej jednak niż jedną nazwą lub jednym skrótem nazwy składającymi się z nie więcej niż 40 znaków drukarskich).
9. Fakt poparcia kandydatury powinien być potwierdzony pisemnie przez właściwy statutowo organ partii lub organizacji; potwierdzenie składa się łącznie ze zgłoszeniem.

§ 21

Kampania wyborcza przeprowadzona na rzecz kandydatów musi odpowiadać warunkom przewidzianym dla kampanii wyborczej w ustawie "Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw".

§ 22

1. Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów na radnych zarejestrowanych w danym okręgu wraz z określeniem wieku kandydata.
2. Na karcie do głosowania w okręgu wyborczym umieszcza się obok nazwiska kandydata informację o oznaczeniu, o którym mowa w § 20 ust. 8.
3. Karta do głosowania winna zawierać zwięzłą informację o sposobie głosowania i skutkach wadliwego wypełnienia karty.
4. Na karcie do głosowania drukuje się odcisk pieczęci Miejskiej Komisji Wyborczej w Gdyni.
5. Wzór karty do głosowania ustala Miejska Komisja Wyborcza.

§ 23

1. Przebieg głosowania winien odpowiadać zasadom ustalonym w Dziale I rozdział 8 ustawy "Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw", z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Głosowanie odbywa się w lokalu obwodowej komisji wyborczej, między godziną 8⁰⁰ a 20⁰⁰, bez przerwy.

§ 24

1. Wyborca głosuje tylko na jednego kandydata, stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.

2. Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania umieszczono znak "X" przy więcej niż jednym nazwisku kandydata, lub jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku "X" przy nazwisku żadnego kandydata.
3. Nieważne są również karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią obwodowej komisji wyborczej.
4. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych dopisków nie pociąga za sobą skutków prawnych i nie wpływa na ważność głosu.
5. Wyniki głosowania w obwodach ustala się odpowiednio do zasad przyjętych w ustawie "Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw" dla gmin o liczbie do 20.000 mieszkańców, o ile nie pozostają w sprzeczności z postanowieniami Statutu.
6. W protokole głosowania w obwodzie wymienia się liczby:
 - 1) osób uprawnionych do głosowania,
 - 2) otrzymanych kart do głosowania,
 - 3) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
 - 4) oddanych kart do głosowania,
 - 5) kart nieważnych,
 - 6) kart ważnych,
 - 7) głosów nieważnych,
 - 8) głosów ważnych,
 - 9) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

§ 25

Na podstawie protokołów otrzymanych od obwodowych komisji wyborczych Miejska Komisja Wyborcza ustala wyniki wyborów odrębnie dla każdego okręgu wyborczego.

§ 26

1. Za wybranych w danym okręgu uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno najwięcej ważnie oddanych głosów.
2. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do przyznania im mandatu, o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego Miejskiej Komisji Wyborczej w obecności członków komisji i mężów zaufania. Przebieg losowania uwzględnia się w protokole wyników wyborów.
3. Po ustaleniu wyników wyborów Miejska Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół wyników wyborów, zawierający, odrębnie dla każdego okręgu wyborczego, liczbę:
 - 1) osób uprawnionych do głosowania,
 - 2) otrzymanych kart do głosowania,
 - 3) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
 - 4) oddanych kart do głosowania,
 - 5) kart nieważnych,
 - 6) kart ważnych,
 - 7) głosów nieważnych,
 - 8) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów, oraz nazwiska i imiona wybranych radnych.
4. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Miejskiej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzeniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.
5. Mężom zaufania przysługuje prawo wniesienia do protokołu głosowania uwag z wymienieniem konkretnych zarzutów.

§ 27

1. Wybory do RADY DZIELNICY są ważne, jeśli wzięło w nich udział co najmniej 5% uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku gdy w wyborach wzięło udział poniżej 5% uprawnionych do głosowania kolejne wybory można przeprowadzić nie wcześniej niż po upływie 9 miesięcy od dnia przeprowadzenia ostatnich wyborów.

§ 28

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów do RADY DZIELNICY wyborca może wnieść do Rady Miasta protest przeciwko ważności wyborów.
2. Komisja Statutowa rozpatruje protest w ciągu tygodnia od daty jego wniesienia i wnioski przedstawia RADZIE MIASTA do rozstrzygnięcia na najbliższej sesji.
3. RADA MIASTA unieważnia wybory w DZIELNICY lub jej obwodzie w całości lub w części, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów, mogącego wpłynąć w istotny sposób na wynik wyborów.

4. Od decyzji RADY MIASTA nie przysługuje odwołanie.
5. W razie unieważnienia wyborów ZARZĄD MIASTA zarządza w ciągu 14 dni od daty unieważnienia wyborów ponowne wybory w DZIELNICY lub odpowiednim jej obwodzie. Przepis § 7 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 29

W sprawach nie uregulowanych Statutem stosuje się odpowiednio przepisy ustawy "Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw" dotyczące wyborów do rad gmin liczących do 20.000 mieszkańców.

§ 30

Obwieszczenie Miejskiej Komisji Wyborczej o wynikach wyborów ogłasza się w Monitorze Rady Miasta Gdyni oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przepisy szczególne

§ 31

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu radnego jego mandat przypada kolejnemu kandydatowi, który nie uzyskał miejsca mandatowego, na którego padła największa ilość głosów.
2. W przypadku odmowy objęcia mandatu procedurę przewidzianą w ust. 1 stosuje się do kandydata następnego.
3. W przypadku braku kandydatów w sytuacji przewidzianej w ust. 1 i ust. 2 mandat pozostawia się nie obsadzony.

*Załącznik nr 9
do Statutu Miasta Gdyni*

Ustrój i zakres kompetencji samorządu dzielnic.⁶⁵

§ 1

DZIELNICA MIASTA GDYNI, zwana dalej DZIELNICĄ, stanowi wspólnotę mieszkańców części miasta i jest jednostką pomocniczą miasta.

§ 2

1. O ustroju DZIELNICY stanowi Statut dzielnicy zawierający:
 - a) zakres działania RADY DZIELNICY,
 - b) strukturę organów DZIELNICY i zakres ich kompetencji,
 - c) zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu miasta.
2. Statut DZIELNICY jest nadawany przez RADĘ MIASTA osobno każdej DZIELNICY po konsultacji z RADĄ DZIELNICY, w oparciu o niniejszą uchwałę.

§ 3

Do zakresu działania DZIELNICY należą wszelkie sprawy wynikające z ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 roku określone Statutem MIASTA GDYNI i statutem DZIELNICY.

§ 4

DZIELNICA organizuje przedsięwzięcia i wspiera inicjatywy swoich mieszkańców w zakresie poprawy warunków życia, zachowania porządku i bezpieczeństwa, edukacji, kultury, wypoczynku, rekreacji i ochrony zdrowia, pomocy społecznej, ochrony środowiska, utrzymania i rozwoju infrastruktury oraz inwestycji.

⁶⁵ tekst pierwotny ustalony uchwałą nr XLVIII/386/92 Rady Miasta Gdyni z 28 października 1992 roku w sprawie ustroju i zakresu samorządu dzielnic; zmieniony: uchwałą nr XXVII/450/96 Rady Miasta Gdyni z 23 października 1996 roku w sprawie zmiany uchwały nr XLVII/386/92 Rady Miasta Gdyni z dnia 28 października 1992 roku w sprawie ustroju i zakresu kompetencji samorządu dzielnic; uchwałą nr XXVIII/452/96, o której mowa w przypisie nr 12; dodany jako załącznik nr 9 do Statutu uchwałą nr XLV/889/98, o której mowa w przypisie nr 2, następnie zmieniony uchwałą nr VI/236/99, o której mowa w przypisie nr 64

§ 5

Organem przedstawicielskim DZIELNICY jest RADA DZIELNICY, zwana dalej RADĄ.

§ 6

1. Kadencja RADY trwa do końca kadencji RADY MIASTA.
2. ZARZĄD DZIELNICY działa do dnia wyboru nowego ZARZĄDU.
3. W przypadku, gdy RADA DZIELNICY nie zostanie wybrana, ZARZĄD DZIELNICY działa nie dłużej niż 6 miesięcy od daty wyborów do RAD DZIELNIC.

§ 7

Na pisemny wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ wyborców DZIELNICY RADA MIASTA może rozwiązać RADĘ przed upływem jej kadencji.

§ 8

Funkcje w RADZIE pełnione są społecznie.

§ 9

Do właściwości RADY należy:

- 1) konsultowanie statutu DZIELNICY,
- 2) występowanie do RADY MIASTA o zmianę statutu dzielnicy,
- 3) uchwalenie regulaminu pracy RADY,
- 4) wybór komisji problemowych,
- 5) występowanie do organów miasta z wnioskami i opiniami dotyczącymi realizacji funkcji miasta na terenie dzielnicy,
- 6) wydawanie opinii w sprawach DZIELNICY,
- 7) występowanie do RADY MIASTA z uzasadnionymi wnioskami dotyczącymi uchwalania i realizacji budżetu miasta w zakresie dotyczącym DZIELNICY,
- 8) gospodarowanie przekazanymi przez RADĘ MIASTA środkami finansowymi na zasadach określonych przez ZARZĄD MIASTA,
- 9) opiniowanie założeń i projektów planów szczegółowych zagospodarowania przestrzennego DZIELNICY oraz zmian do tych planów,
- 10) występowanie do RADY MIASTA z wnioskami w sprawie nazw ulic i placów.

§ 10

Siedzibą RADY jest określony przez ZARZĄD MIASTA w odrębnej uchwale lokal położony w DZIELNICY.

§ 11

Obsługę biurową RADY zapewnia URZĄD MIASTA w ramach jego etatów

§ 12

1. Organem wykonawczym w dzielnicy jest ZARZĄD DZIELNICY, zwany dalej ZARZĄDEM.
2. Do zadań ZARZĄDU należy:
 - 1) przygotowanie projektów uchwał RADY oraz materiałów na sesje RADY,
 - 2) zwoływanie posiedzeń RADY,
 - 3) wykonywanie uchwał RADY,
 - 4) reprezentowanie DZIELNICY wobec RADY i ZARZĄDU MIASTA GDYNI w zakresie wynikającym z niniejszego statutu i uchwał,
 - 5) prowadzenie dokumentacji RADY i ZARZĄDU.

§ 13

1. W skład ZARZĄDU wchodzi: PRZEWODNICZĄCY, 2 WICEPRZEWODNICZĄCYCH oraz SEKRETARZ.

2. RADA wybiera PRZEWODNICZĄCEGO ZARZĄDU bezwzględną większością głosów ustawowego składu RADY, w głosowaniu tajnym.
3. Dwoje wiceprzewodniczących i sekretarza wybiera RADA na wniosek przewodniczącego, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów i przy obecności co najmniej 1 ustawowego składu RADY.
4. Członkostwa w ZARZĄDZIE nie można łączyć z mandatem Radnego MIASTA GDYNI.
5. RADA może odwołać przewodniczącego większością 2/3 głosów ustawowego składu RADY, w głosowaniu tajnym, na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu RADY. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.
6. Odwołanie przewodniczącego jest równoznaczne z odwołaniem całego ZARZĄDU.
7. RADA może odwołać wiceprzewodniczącego i sekretarza na pisemny i uzasadniony wniosek przewodniczącego lub 1 ustawowego składu RADY, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu RADY.

§ 14

Przewodniczący ZARZĄDU organizuje pracę i przewodniczy posiedzeniom RADY i ZARZĄDU.

§ 15

1. Posiedzenia RADY odbywają się co najmniej raz na trzy miesiące.
2. Posiedzenia RADY są zwoływane przez ZARZĄD z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek $\frac{1}{4}$ składu RADY.
3. W przypadku niedopełnienia wymogu określonego w ust. 1, posiedzenie RADY jest zwoływane przez Przewodniczącego RADY MIASTA.

§ 16

1. RADA podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy *swojego* statutowego składu.
2. Na wniosek radnych przeprowadza głosowanie tajne.

§ 17

Szczegółowy tryb pracy RADY określa regulamin pracy RADY, uchwalony w ciągu 3 miesięcy od daty ukonstytuowania się RADY.

§ 18

1. W budżecie miasta wyodrębnia się środki finansowe na działalność statutową DZIELNIC w wysokości ustalonej na jednego mieszkańca co roku w odrębnej uchwale; wielkość tych środków jest określana według liczby stałych mieszkańców dzielnic w dniu 30 listopada roku poprzedzającego.
2. W przypadku przeprowadzenia pierwszych wyborów do organów nowo powołanej DZIELNICY w trakcie roku budżetowego środki przeznaczone na działalność statutową tej DZIELNICY ustala się w tym roku budżetowym jako iloczyn liczby pełnych miesięcy od dnia wyborów do końca danego roku i 1/12 kwoty przypadającej na daną DZIELNICĘ według zasad określonych w ust. 1.
3. RADA podejmuje uchwały w sprawie wykorzystania tych środków, uchwały te są wykonywane przez ZARZĄD MIASTA.

§ 19

ZARZĄD MIASTA informuje RADY DZIELNIC o planowanych działaniach i inwestycjach mających istotny wpływ na warunki życia w dzielnicach.

§ 20

Nadzór nad gospodarką finansową i legalnością uchwał RADY sprawuje ZARZĄD MIASTA.

§ 21

W przypadku powstania sporu między dzielnicami rozstrzgnięcia wiążące podejmuje RADA MIASTA po uprzednim przeprowadzeniu mediacji.

**Regulamin pracy
Komisji Rewizyjnej
Rady Miasta Gdyni⁶⁶**

§ 1⁶⁷

Komisja Rewizyjna, zwana dalej komisją, działa na podstawie art. 18 "a" ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U.z 1996 r. Nr 13, poz.74 z późn.zmianami).

§ 2

1. Komisja jest organem RADY MIASTA GDYNI spełniającym funkcje kontrolujące, opiniodawcze i inicjujące, służące RADZIE MIASTA dla doskonalenia organizacji samorządu terytorialnego.
2. Zadaniem Komisji jest kontrola działalności ZARZĄDU, SEKRETARZA i SKARBNIKA MIASTA oraz podporządkowanych im jednostek, jak również pracy Przewodniczącego RADY.

§ 3

Realizując zadania określone w § 2, Komisja analizuje wykonanie uchwał RADY przez ZARZĄD, zgodność pracy ZARZĄDU i URZĘDU MIASTA z normami prawa, statutem, regulaminem organizacyjnym.

§ 4

Komisja rozpatruje w szczególności:

- 1) skargi na ZARZĄD, skarbnika i sekretarza miasta oraz przygotowuje w tej sprawie wnioski na sesję,
- 2) wyniki kontroli przeprowadzonej przez organy kontroli specjalnej dotyczących jej zakresu działania,
- 3) wniosek mieszkańców o przeprowadzenie referendum gminnego,
- 4) załatwianie przez ZARZĄD skarg na prezydenta,
- 5) sposób załatwiania wniosków radnych oraz rzecznika obywateli,
- 6) protokoły z posiedzeń organów RADY.

§ 5

Komisja podejmuje czynności kontrolne:

- 1) na zlecenie RADY MIASTA lub jej przewodniczącego, z terminem realizacji określonym w zleceniu,
- 2) z własnej inicjatywy,
- 3) na wniosek innych organów lub osób, o ile uzna to za stosowne.

§ 6

Komisja przedkłada RADZIE sprawozdania z wyników kontroli zleconych przez RADĘ oraz wyniki innych ważniejszych czynności.

§ 7

1. W związku z wykonywaną czynnością Komisja ma prawo:
 - 1) wstępu do pomieszczeń i innych jednostek kontrolowanych,
 - 2) wglądu do ksiąg, rejestru, planów, sprawozdań oraz innych akt i dokumentów znajdujących się w jednostce kontrolowanej i związanych z jej działalnością,
 - 3) zabezpieczenia dokumentów i innych dowodów,
 - 4) żądania od wszystkich właściwych w sprawie podmiotów złożenia wyjaśnień i informacji,
 - 5) powoływania w uzgodnieniu z Przewodniczącym RADY biegłych do uczestnictwa w pracach kontrolnych.

⁶⁶ zmieniony uchwałą nr XLV/889/98, o której mowa w przypisie nr 2

⁶⁷ w brzmieniu ustalonym uchwałą nr IX/380/99, o której mowa w przypisie nr 9

§ 8

Kontrolującego obowiązują przepisy sanitarne, bhp, ppoż. oraz o postępowaniu z informacjami stanowiącymi tajemnicę państwową i służbową w danej jednostce.

§ 9

1. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący i wiceprzewodniczący lub zastępca, zaś zespołami problemowymi wyłonionymi z grona Komisji – członek wyznaczony przez przewodniczącego.
2. Komisja pracuje na posiedzeniach, w zespołach lub na podstawie upoważnienia, o którym mowa w ust. 3 – poprzez indywidualne działanie jej członków.
3. Do przeprowadzenia kontroli uprawniony jest przewodniczący Komisji, zespół złożony przynajmniej z dwóch członków Komisji albo – na podstawie upoważnienia Komisji lub przewodniczącego – poszczególni jej członkowie.
4. W kontroli ZARZĄDU może brać udział wyłącznie radny – także członek innej komisji.
5. Komisja może zapraszać na swoje posiedzenia kierowników podległych ZARZĄDOWI MIASTA jednostek organizacyjnych oraz inne osoby, których obecność ze względu na okoliczności uzna za stosowne.

§ 10

1. Pracownicy kontrolowanej jednostki obowiązani są udzielać członkom Komisji ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli.
2. Do pomocy w czynnościach kontrolnych sekretarz miasta wyznacza na wniosek Komisji pracownika URZĘDU.
3. Warunki techniczne kontroli, w tym lokalowe, zapewnia kierownik kontrolowanej jednostki.
4. Działalność Komisji nie może naruszać obowiązującego w jednostce kontrolowanej porządku pracy, w tym kompetencji organów sprawujących kontrolę służbową.
5. ZARZĄD udziela merytorycznej odpowiedzi na pisma Komisji najpóźniej w ciągu 14 dni, zaś w przypadku interwencji w ciągu 7 dni.

§ 11

1. Z czynności kontrolnych Komisja sporządza protokół, który podpisuje przewodniczący zespołu kontrolnego, lub – w przypadku kontroli indywidualnej – członek Komisji przeprowadzający kontrolę z kontrasygnatą przewodniczącego.
2. Komisja kieruje do ZARZĄDU wystąpienia pokontrolne zawierające uwagi i wnioski w sprawie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości i wyciągnięcia odpowiednich konsekwencji wobec osób odpowiedzialnych za powstanie tych nieprawidłowości. W przypadku gdy konsekwencje, o których mowa w zdaniu poprzednim, dotyczyć mają osób pochodzących z wyboru RADY MIASTA, Komisja odpowiednio pisemnie kieruje do przewodniczącego Rady.
3. ZARZĄD zobowiązany jest w wyznaczonym terminie zawiadomić Komisję o sposobie wykorzystania uwag i o wykonaniu wniosków. W razie braku możliwości wykonania wniosków należy podać uzasadnione przyczyny ich niewykonania i propozycje co do sposobu i terminów usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 12

Odstąpienie przez ZARZĄD lub przewodniczącego RADY od wykonania wniosków Komisji dotyczących wyciągnięcia konsekwencji służbowych lub zastosowania innych przewidzianych prawem form odpowiedzialności wobec osób winnych może nastąpić za zgodą Komisji. W przypadkach spornych kwestię rozstrzyga RADA MIASTA.

§ 13

Dla wdrożenia wyników swojej działalności kontrolnej Komisja stosuje ponadto następujące środki:

- 1) wniosek o odwołanie członków ZARZĄDU MIASTA lub poszczególnych jego członków,
- 2) wniosek w sprawie absolutorium dla ZARZĄDU,
- 3) wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego wobec pracownika samorządowego lub jego odwołanie,
- 4) inicjatywę uchwałodawczą.

§ 14

W razie ujawnienia przestępstw lub wykroczeń Komisja przekazuje sprawę organom ścigania i w miarę możliwości – powiadamia o tym organ nadrzędny jednostki kontrolowanej.

§ 15

Zmiany postanowień niniejszego regulaminu dokonywane są w trybie obowiązującym dla jego uchwalenia.