

Uchwała Nr XVI/55/90  
Rady Miejskiej w Kołobrzegu  
z dnia 17 grudnia 1990 r.

w sprawie uchwalenie Statutu Miasta Kołobrzegu .

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1; art. 3 ust. 1 oraz art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym / Dz.U.Nr 16, poz. 95 z późn.zm. / Rada Miejska w Kołobrzegu u c h w a ł a , co następuje :

§ 1

1. Uchwala się Statut Miasta Kołobrzegu wraz z załącznikami Nr 1, 2, 5 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały .
2. Załączniki Nr 3, 4, 6 wymienione w Statucie dołączone zostaną po ich sporządzeniu i uchwaleniu przez Radę Miejską w Kołobrzegu .

§ 2

Statut podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim .

§ 3

Statut podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kosselińskiego w trybie określonym Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 października 1990 r. w sprawie zasad i trybu wydawania oraz rozpowszechniania wojewódzkich dzienników urzędowych / Dz.U.Nr 71, poz. 421 / .

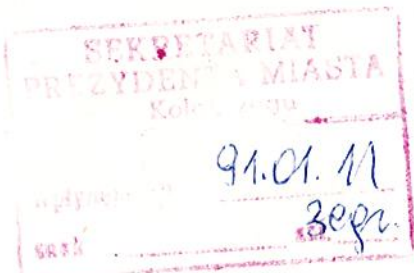
§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kołobrzegu.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia .

Przewodnicząca  
Rady Miejskiej w Kołobrzegu  
mgr Anna Olszewska



Spis treści

Prezesa 1

Radnych 2

Radnych 3

**STATUT MIASTA KOŁOBRZEGU**

**Uchwalony Uchwałą Nr XVI /55/90**

**Rady Miejskiej w Kołobrzegu**

**w dniu 17 grudnia 1990 r.**

- Nr 1 - ul. ...
- Nr 2 - ul. ...
- Nr 3 - ul. ...
- Nr 4 - ul. ...
- Nr 5 - ul. ...
- Nr 6 - ul. ...

**Spis treści :**

\*\*\*\*\*

Rozdział 1	- Postanowienia ogólne s. 3 - 5
Rozdział 2	- Organy władzy Miasta s. 5 - 12
Rozdział 3	- Postanowienia końcowe s. 12 - 13

**Załączniki :**

\*\*\*\*\*

- Nr 1 - mapa określająca granice Miasta Kołobrzegu ,
- Nr 2 - wzór Herbu Miasta Kołobrzegu w II wersjach ze szczegółowym opisem ,
- Nr 3 - wzór pieczęci Miasta Kołobrzegu z opisem ,
- Nr 4 - wykaz osiedli oraz ich granice w mieście ,
- Nr 5 - Regulamin Rady Miejskiej w Kołobrzegu ,
- Nr 6 - Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Kołobrzegu .

## Rozdział 1

### Postanowienia ogólne .

#### § 1

Gmina Miejska Kołobrzeg stanowi wspólnotę samorządową jej mieszkańców zwaną dalej Miastem .

#### § 2

1. Miasto obejmuje terytorium zamknięte w jego administracyjnych granicach .
2. Granice Miasta określa dokładnie mapa stanowiąca załącznik Nr 1 do Statutu .

#### § 3

1. Godłem Miasta jest tradycyjny Herb Kołobrzegu, którego wzór, wraz ze szczegółowym opisem zawiera załącznik Nr 2 do Statutu.
2. Miasto Kołobrzeg posiada swoją pieczęć. Wzór pieczęci Miasta Kołobrzegu wraz z opisem zawiera załącznik Nr 3 do Statutu .

#### § 4

1. Miasto posiada osobowość prawną a samodzielność jego podlega ochronie sądowej .
2. Zadanie publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów Miasto wykonuje we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność .
3. Jeżeli ustawy nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcie w sprawach , o których mowa w ust. 2 należy do Miasta .

#### § 5

1. Do zakresu działania Miasta należą następujące sprawy :
  - 1/ żądu przestrzennego i gospodarki terenami ,
  - 2/ lokalnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego ,
  - 3/ wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwanie i oczyszczenia ścieków komunalnych, czystości w mieście, wysypisk i utylizacji odpadów komunalnych, zaopatrzenie w energię elektryczną i ciepłą ,
  - 4/ lokalnego transportu zbiorowego ,
  - 5/ ochrony zdrowia ,
  - 6/ pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych ,

- 7/ komunalnego budownictwa mieszkaniowego .
  - 8/ oświaty, w tym przedszkoli .
  - 9/ kultury, w tym bibliotek komunalnych, placówek upowszechniania kultury i ochrony zabytków .
  - 10/ kultury fizycznej, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych .
  - 11/ targowisk i hal targowych .
  - 12/ zieleni komunalnej i sadzawek .
  - 13/ cmentarzy komunalnych .
  - 14/ porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej .
  - 15/ utrzymanie komunalnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracji .
  - 16/ ochrony środowiska naturalnego .
2. Miasto jako gmina uzdrowiskowa zobowiązane jest do realizacji wynikających z tego tytułu zadań zgodnie z obowiązującymi w tej mierze przepisami .

§ 6

Miasto wykonuje także zadania zlecone z zakresu administracji rządowej określone ustawami bądź też przejęte od administracji rządowej drogą porozumienia .

§ 7

1. W przypadku zadań własnych lub publicznych przekraczających możliwości Miasta, może ono przystąpić do związku miast lub gmin oraz podejmować współdziałania międzykomunalne .
2. Zadania własne Miasta są finansowane z dochodów Miasta, a zadania zlecone ze środków finansowych administracji rządowej.

§ 8

1. W sprawach dla Miasta szczególnie ważnych mieszkańcy mogą wyrazić swą wolę w drodze referendum .
2. Wyłącznie w drodze referendum rozstrzygane są sprawy :
  - secesji mieszkańców Miasta .
  - odwołania Rady Miejskiej przed upływem kadencji .
3. Referendum przeprowadza się zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej, która szczegółowo określi zasady i tryb przeprowadzenia referendum .

1. Terytorium Miasta Kołobrzegu podzielone jest na osiedla. Wykaz ich oraz granice zawiera załącznik Nr 4 do Statutu .
2. Organizację i zakres działania osiedli określa Rada Miejska na wniosek Zarządu Miasta odrębnym statutem przez podjęcie uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Miasta zgodnie z art. 35 i 37 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym / Dz.U.Nr 16, poz. 95 z późn. zm. / zwanej dalej "ustawą o samorządzie terytorialnym" .
3. Osiedla nie prowadzą własnej gospodarki finansowej, a niezbędne koszty administracyjne ich organów pokrywa budżet Miasta na podstawie uchwały Rady Miejskiej .
4. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom osiedla prawa rzeczowe i majątkowe pozostają nienaruszone .

## Rozdział 2

### Organy władzy Miasta .

#### § 10

1. Wybrani w głosowaniu powszechnym przedstawiciele wspólnoty samorządowej w liczbie 32 osób, tworzą Radę Miejską .
2. Rada Miejska, zwana dalej Radą, jest organem stanowiącym i kontrolnym Miasta - z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 i 2 Statutu .

#### § 11

1. Do wyłącznej właściwości Rady należy :
  - 1/ Uchwalenie i zmianę Statutu Miasta Kołobrzegu .
  - 2/ Wybór i odwołanie Zarządu, stanowienie o kierunkach jego działania, przyjmowanie sprawozdań z jego działalności .
  - 3/ Powoływanie i odwoływanie Sekretarza Urzędu Miasta, Skarbnika Miasta / Głównego Księgowego Miasta / .
  - 4/ Uchwalenie budżetu Miasta oraz przyjmowanie sprawozdań z działalności finansowej Miasta i udzielanie absolutorium Zarządowi z tego tytułu .
  - 5/ Uchwalenie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego .
  - 6/ Uchwalenie programów gospodarczych .
  - 7/ Ustalenie zakresu działania osiedli oraz przekazywanie im składników wienie do korzystania .

- 8/ Podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach .
  - 9/ Podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Miasta, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących :
    - a/ nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawianie lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej ,
    - b/ przyjmowania i odrzucania spadków i zapisów ,
    - c/ emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez Zarząd ,
    - d/ zaciągnięcia długoterminowych pożyczek ,
    - e/ ustalanie maksymalnej wysokości pożyczek krótkoterminowych zaciągniętych przez Zarząd w roku budżetowym ,
    - f/ zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Radę ,
    - g/ tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywanie i występowanie z nich ,
    - h/ określenia zasad wnoszenia, cofnięcia i abywania udziałów i akcji przez Zarząd ,
    - i/ tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych miejskich jednostek organizacyjnych oraz wyposażenia ich w majątek .
  - 10/ Określanie wysokości sumy, do której Zarząd Miasta może samodzielnie zaciągać zobowiązania .
  - 11/ Podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej, o których mowa w art. 8 ust. 2 ustawy o samorządzie terytorialnym .
  - 12/ Podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielanie na ten cel odpowiedniego majątku .
  - 13/ Podejmowanie uchwał w sprawach : Herbu Miasta, nazw ulic i placów publicznych oraz wnoszenia i likwidacji pomników .
  - 14/ Nadawanie honorowego obywatelstwa Miasta .
  - 15/ Stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady .
2. Rada Miejska kontroluje działalność Zarządu Miasta i podporządkowanych mu jednostek organizacyjnych .

3. Garnizon Kołobrzeg stanowi integralną część wspólnoty samorządowej i zobowiązany jest dbać o interes Miasta w takim samym stopniu jak pozostali mieszkańcy wspólnoty. W sprawach dotyczących działalności wojska na terenie Miasta - Dowódca Garnizonu dokonuje uzgodnień z Zarządem Miasta .

§ 12

Organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Miejskiej, określa Regulamin Rady Miejskiej w Kołobrzegu, stanowiący załącznik Nr 5 do Statutu .

§ 13

1. Organem wykonawczym Miasta jest Zarząd Miasta zwany dalej Zarządem. Zarząd składa się z 5 osób: Prezydenta, jego Zastępcy oraz 3 członków Zarządu .
2. Członkowie Zarządu są wybierani spośród członków Rady w głosowaniu tajnym na okres kadencji Rady .
3. Prezydent i jego Zastępca mogą być wybierani spoza składu Rady .
4. Prezydent jest wybierany przez Radę w oddzielnym głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 2/3 ustawowego składu Rady spośród nieograniczonej liczby kandydatów .
5. Rada może ogłosić konkurs na stanowisko Prezydenta i określić kwalifikacje wymagane od kandydatów na to stanowisko .  
Dorzeczna komisja Rady do spraw wyboru Prezydenta prowadzi postępowanie kwalifikacyjne kandydatów oraz przedstawi jego wyniki na sesji Rady .
6. Zastępca Prezydenta jest wybierany przez Radę na wniosek Prezydenta .
7. Szczegółowy tryb postępowania w sprawach wyboru Prezydenta oraz pozostałych członków Zarządu określa uchwała Rady .

§ 14

Członkostwo Zarządu nie można łączyć z zatrudnieniem w administracji rządowej .

§ 15

1. Zarząd wykonuje uchwały Rady, a także zadania Miasta określone w Statucie oraz w przepisach prawa .
2. Do zadań Zarządu należy w szczególności :  
1/ przygotowywanie projektów uchwał Rady, w tym projektu



- budżetu Miasta i wszelkich spraw, o których stanowi Rada ,
- 2/ określanie sposobu wykonywania uchwał Rady ,
  - 3/ ustalanie planu wykonania budżetu, informowanie mieszkańców Miasta o założeniach projektu budżetu, kierunkach polityki społeczno - gospodarczej i wykerzystywaniu środków budżetowych
  - 4/ wykonywanie budżetu ,
  - 5/ podejmowanie uchwał w sprawach zwykłego zarządu majątkiem, a zwłaszcza :
    - a/ zaciągnięcie zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości nie przekraczającej sumy ustalonej corocznie przez Radę ,
    - b/ zaciągnięcie pożyczek krótkoterminowych do łącznej wysokości nie przekraczającej wielkości ustalonej przez Radę na dany rok budżetowy ,
  - 6/ zaciągnięcie zobowiązań do wysokości ustalonej przez Radę ,
  - 7/ wnoszenie, cofanie i zbywanie udziałów i akcji na zasadach określonych przez Radę ,
  - 8/ rozpatrywanie ofert przy przetargach publicznych ogłoszonych przez Miasto ,
  - 9/ zatrudnienie i zwalnianie kierowników miejskich jednostek organizacyjnych ,
  - 10/ udzielanie kierownikom jednostek organizacyjnych pozostających w strukturze Miasta pełnomocnictwa do zarządzania mieniem tych jednostek ,
  - 11/ określanie sposobu podziału zadań między Prezydenta i Sekretarza Miasta ,
  - 12/ wykonywanie zadań zleconych na podstawie odrębnych przepisów .

§ 16

1. Rada może odwołać Zarząd w całości lub jego poszczególnych członków przed upływem kadencji jeżeli ich działalność narusza na szwank interesy Miasta, jest sprzeczna z prawem lub uchwałami Rady .
2. Odwołanie może nastąpić drogą uchwały Rady podjętej w głosowaniu tajnym bezwzględną większością ustawowego składu Rady .
3. Odwołany Prezydent pełni swe obowiązki do wyboru nowego Prezydenta pozostali członkowie Zarządu przestają pełnić swe obowiązki z chwilą podjęcia przez Radę uchwały o odwołaniu .
4. W razie odwołania Zarządu Rada wybiera nowy Zarząd w ciągu 10 dni .

§ 17

1. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Prezydenta w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu .
2. Posiedzeniem Zarządu przewodniczy Prezydent lub jego Zastępca .
3. Zarząd podejmuje decyzje / uchwały, zarządzanie / zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Zarządu .
4. W posiedzeniach Zarządu biorą udział bez prawa głosowania Główny Księgowy Miasta oraz Sekretarz Urzędu .
5. Zarząd może zaprosić na swe posiedzenie także inne osoby .
5. Szczegółowy tryb pracy Zarządu określa regulamin uchwalony przez Radę na wniosek Zarządu .

§ 18

W realizacji zadań własnych Miasta Zarząd podlega wyłącznie Radzie.

§ 19

1. Miasto samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie budżetu uchwalonego przez Radę na rok kalendarzowy .
2. Za prawidłową gospodarkę finansową Miasta odpowiada Zarząd, który przedkłada Radzie coroczne sprawozdanie z działalności finansowej Miasta i z wykonania budżetu .
3. Zarząd przedkłada Radzie raz w kwartale sprawozdanie z wykonania budżetu Miasta .
4. Działalność finansowa Zarządu podlega corocznemu udzieleniu przez Radę absolutorium .
5. Nieudzielenie absolutorium Zarządowi jest równoznaczne z odwołaniem Zarządu. § 16 ust. 2 - 4 Statutu stosuje się odpowiednio .

§ 20

Do zadań Prezydenta należą :

- 1/ organizowanie prac Zarządu ,
- 2/ kierowanie bieżącymi sprawami Miasta ,
- 3/ ogłoszenie budżetu Miasta i sprawozdanie z jego wykonania ,
- 4/ wydawanie Sekretarzowi Miasta poleceń i wskazówek dotyczących sposobu prowadzenia spraw Miasta ,
- 5/ reprezentowanie Miasta na zewnątrz ,
- 6/ zapewnienie obsługi administracyjnej komisji dyscyplinarnych ,
- 7/ wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku

- do pracowników Urzędu oraz kierowników miejskich jednostek organizacyjnych z zastrzeżeniem § 15 ust. 2 pkt 9 Statutu .
- 8/ wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej .

§ 21

1. Prezydent lub jego Zastępca podpisuje decyzje / uchwały , zarządzenia / Zarządu oraz korespondencję i dokumenty urzędowe z zastrzeżeniem przepisu § 15 ust. 2 i § 22 ust. 1 i 3 .
2. Prezydent może upoważnić swojego Zastępcę lub innych pracowników Urzędu do wydawania w jego imieniu decyzji administracyjnych w sprawach indywidualnych z zakresu administracji publicznej .

§ 22

1. Oświadczenia woli w imieniu Miasta w zakresie zarządzania majątkiem składają dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i osoba upoważniona przez Zarząd / pełnomocnik / z zastrzeżeniem przepisów ust. 2, 3, 4 .
2. Prezydent jest upoważniony do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Miasta .
3. Czynność prawna mogąca spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych jest bezskuteczna bez kontrasygnaty Skarbnika Miasta / Głównego Księgowego / lub osoby przez niego upoważnionej. Skarbnik może odmówić kontrasygnowania czynności, lecz w razie wydania mu pisemnego polecenia przez zwierzchnika wykonuje czynności, zawiadamiając jednocześnie o odmowie kontrasygnaty Radę i Regionalną Izbę Obrachunkową .
4. Kierownicy jednostek organizacyjnych pozostających w strukturze Miasta składają jednogłośnie oświadczenia woli w imieniu Miasta w zakresie udzielonego im przez Zarząd pełnomocnictwa do zarządzania mieniem tych jednostek .

§ 23

1. Prezydent i Zastępca Prezydenta są zatrudnieni w formie uchwały Rady, pozostali członkowie Zarządu pełnią swe funkcje społecznie .
2. Prezydent uprawniony jest do wykonywania wszelkich czynności związanych z zawieraniem i rozwiązywaniem umów o pracę oraz zmianą stosunku pracy z pracownikami samorządowymi - przewidzianych w art. 3 - 14 Ustawy z dnia 22 marca 1990 r.

- o pracownikach samorządowych / Dz.U.Nr 21, poz. 124 / .
3. Stosunki pracy z pracownikami samorządowymi nawiązują :
- 1/ Rada Miejska z Prezydentem i Zastępcą Prezydenta w formie uchwały Rady o dokonaniu wyboru ,
  - 2/ Rada Miejska z Sekretarzem Miasta i Skarbnikiem Miasta w formie uchwały Rady o powołeniu ,
  - 3/ Prezydent z pracownikami mianowanymi zajmującymi stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych w strukturze Urzędu Miasta / pracownikami równorzędnymi / po pozytywnym zeopiniowaniu przez Zarząd Miasta .  
Wykaz tych stanowisk zawiera Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Kołobrzegu stanowiący załącznik Nr 6 do Statutu .
  - 4/ Prezydent z pozostałymi pracownikami zatrudnionymi w Urzędzie na podstawie umowy o pracę .
4. Prezydent nawiązuje stosunki pracy z kierownikami miejskich jednostek organizacyjnych na podstawie uchwały Zarządu o powołeniu po ewentualnym przeprowadzeniu postępowania konkursowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami i zatwierdzeniu przez Radę .
5. Rada Miejska ustala warunki pracy i wynagrodzenie dla Prezydenta oraz upoważnia go do ustalenia wynagrodzenia podległym mu pracownikom .
6. Kandydaci na stanowiska: Sekretarza Miasta i Skarbnika Miasta mogą być wyłonieni w drodze konkursu, którego warunki określa uchwała Rady .

§ 24

Prezydent wykonuje czynności zastrzeżone dla niego w przepisach szczególnych .

§ 25

Zastępca Prezydenta wykonuje czynności powierzone mu przez Prezydenta. Zastępca Prezydenta sprawuje funkcję Prezydenta w razie jego nieobecności lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków .

§ 26

Zarząd wykonuje swe zadania przy pomocy Urzędu Miejskiego . Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu Miejskiego określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego stanowiący załącznik Nr 6 do Statutu .

§ 27

**Sekretarz Urzędu Miejskiego :**

- 1/ zapewnić sprawne funkcjonowanie Urzędu ,
- 2/ dbać o służebną rolę Urzędu w stosunku do mieszkańców Miasta .
- 3/ organizuje pracę Urzędu ,
- 4/ prowadzi sprawy Miasta powierzone mu przez Prezydenta w zakresie określonym przez Zarząd .

§ 28

1. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych pracowników samorządowych mianowanych powołuje się uchwałą Rady komisje dyscyplinarne I i II instancji .
2. Komisja dyscyplinarne I instancji składa się z członków wybranych przez Radę spośród pracowników samorządowych, z wyjątkiem pracowników zatrudnionych na podstawie wyboru lub umowy o pracę .
3. Komisja dyscyplinarne II instancji składa się z członków wybranych przez Radę spośród radnych .
4. Członkowie komisji dyscyplinarnych wybierani są na okres kadencji Rady .
5. Organizację i zasady postępowania przed w/w komisjami określa Ustawa z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych / Dz.U.Nr 21, poz. 124 / .

§ 29

W trybie i na zjazdach określonych art. 40 - 42 Ustawy o samorządzie terytorialnym Radzie przysługuje prawo stanowienia przepisów powszechnie obowiązujących na obszarze Miasta .

**Rozdział 3**

**Postanowienia końcowe .**

§ 30

Do czasu wydania regulaminów określających organizację i działalność organów i jednostek organizacyjnych gmin, stosuje się regulaminy podobnych organów i jednostek, o ile nie są one sprzeczne z ustawami i niniejszym Statutem .

§ 31

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy : Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym / Dz.U.Nr 16, poz. 95 z późn.zm. / oraz Ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych / Dz.U.Nr 21, poz. 124 / .

§ 32

Uchwalenie Statutu wymaga większości co najmniej 2/3 głosów ustawowego składu Rady .

§ 33

1. Zmiana Statutu wymaga podanie do wiadomości radnych projektu zmian Statutu na 14 dni przed przewidzianym terminem sesji, podczas której zmiany mają być dyskutowane i przeprowadzone .
2. Uchwalenie zmian następuje w trybie określonym w § 32 Statutu. Zmiana wchodzi w życie z dniem ogłoszenia uchwały .

§ 34

Wątpliwości związane z niniejszym Statutem oraz interpretacja jego przepisów rozstrzyga Komisja Statutowa, która zachowuje swe uprawnienie do końca kadencji Rady .

§ 35

Statut niniejszy wchodzi w życie z dniem ogłoszenia .